

สำเนาคู่ฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่หลวง

22. ୧୦ / ୧୫୦୦

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ได้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุม ภายใน โดยให้สำนัก/กอง ติดตามความพอเพียงของระบบควบคุมภายใน โดยปรับปรุงพัฒนาระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจและนโยบายของรัฐ กระทรวงมหาดไทยและตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยปรับปรุงให้เหมาะสม กับสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป แล้วรายงานผลตามรูปแบบที่กระทรวงการคลัง กำหนด พร้อมจัดส่งรายงานการติดตามประเมินผล ให้คณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

เพื่อให้การรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงนิตรระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ให้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายในอีกตำแหน่งหนึ่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

เจ้าหน้าที่ยื่น (ร่าง/พิมพ์)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ ๑๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยให้สำนัก/กอง ติดตามความพอเพียงของระบบควบคุมภายใน โดยปรับปรุงพัฒนาระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจและนโยบายของรัฐ กระทรวงมหาดไทยและตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยปรับปรุงให้เหมาะสม กับสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป แล้วรายงานผลตามรูปแบบที่กระทรวงการคลัง กำหนด พร้อมจัดส่งรายงานการติดตามประเมินผล ให้คณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

เพื่อให้การรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงนิติกรระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ให้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายในอีกตำแหน่งหนึ่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน โทร. ๐-๓๔๒๙-๙๒๘๙

ที่ นฐ.๗๙๘๐๑/๗๗ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำและเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

สิ่งที่ส่งมาด้วย กฎบัตรการตรวจสอบภายใน

จำนวน ๑ ชุด

๑. เรื่องเดิม

ด้วยหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน กำหนดให้มีการจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในเพื่อเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบ

๒. ข้อมูหมาย

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔

๓. ข้อเท็จจริง

ประกอบกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ได้จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน และหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควร

๔.๑ พิจารณาลงนามอนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๔.๒ อนุมัติให้สำเนากฎบัตรการตรวจสอบภายใน แจกหน่วยรับตรวจที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณามอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

สืบโท

(พลวรรณ นาคะศิริ)

นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน

ความเห็น

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรุ่งทิวา อูษา)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

ความเห็น

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวละออ คำยอด)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ

- ทราบ

ความเห็น

- ทราบ

- /อนุมัติตามข้อเสนอ

(นางสาวสุรณี สายสุดใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายศิริชัย หนูสอน)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

คำนำ

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยจัดให้มีการตรวจสอบภายใน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อประเมินระบบควบคุมภายใน และประเมินระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ให้สามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่มีอยู่ให้น้อยลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดวิธีการตรวจสอบ วิธีการสอบทาน วิธีการรายงานผลการตรวจสอบ วิธีการติดตามผลการตรวจสอบ และวิธีการประเมินความเสี่ยงให้มีความเพียงพอ เหมาะสม สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระบบควบคุมภายใน และระบบบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างแท้จริง รวมทั้ง สรุปผลการประเมินความสำเร็จจนเกิดผลสัมฤทธิ์ในองค์ประกอบสำคัญของระบบการควบคุมภายในทั้ง ๕ องค์ประกอบ และองค์ประกอบสำคัญของระบบบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้ง ๘ องค์ประกอบ เพื่อเพิ่มคุณภาพและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ให้ดีขึ้น และจะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ ต่อไป

คำนิยาม

“การตรวจสอบภายใน” หมายความว่า กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้น เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

“แผนการตรวจสอบ” หมายความว่า แผนการปฏิบัติงานที่หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในจัดทำขึ้นไว้ล่วงหน้าเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจสอบ จำนวนหน่วยรับตรวจ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อประโยชน์ในการสอบทานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นระยะๆ และให้ปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นทันตามกำหนดเวลา

“แผนการปฏิบัติงาน” หมายความว่า แผนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในจัดทำไว้ล่วงหน้าว่าจะตรวจสอบเรื่องใด ที่หน่วยรับตรวจใด ด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการใด และทรัพยากรที่ใช้เท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตรวจสอบบรรลุผลสำเร็จ

๑. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

วัตถุประสงค์ (มาตรฐานรหัส ๑๐๐๐)

หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหารด้านการให้หลักประกัน และการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานในสังกัด ปฏิบัติงานโดยอิสระ ปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติหน้าที่

ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ด้วยการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ประเมิน ให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จนเกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

พันธกิจ (มาตรฐานรหัส ๑๐๐๐)

๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้เป็นที่ยอมรับขององค์กรและหน่วยงานภายนอก

๒. เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินการเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายในจากกรมบัญชีกลาง

๓. สนับสนุนและช่วยเหลือให้องค์กรมีระบบควบคุมภายในที่ดี เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในของกระทรวงการคลัง

๔. การให้คำปรึกษา (Consulting Service) ให้คำแนะนำ และความคิดเห็น เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง และงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้วยความเที่ยงธรรม ต่อผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๕. เป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการตรวจสอบการปฏิบัติงานและการใช้ทรัพยากรขององค์กร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งการป้องกันความเสียหาย การรั่วไหลหรือการทุจริตอันเกิดจากการดำเนินงานในองค์กร

๒. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

หน่วยงานตรวจสอบภายใน ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. อำนาจหน้าที่ (มาตรฐานรหัส ๑๐๐๐)

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในฯ ข้อ ๑๙ กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย

๑. มาตรฐานด้านคุณสมบัติ (มาตรฐานรหัส ๑๐๐๐ – รหัส ๑๓๐๐)

๒. มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (มาตรฐานรหัส ๒๐๐๐ – รหัส ๒๖๐๐)

กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในฯ ข้อ ๒๐ กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตนให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกฐานะ ศักดิ์ศรี วิชาชีพ ตรวจสอบภายใน ให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวปฏิบัติตามหลักการพื้นฐาน โดยใช้สามัญสำนึกและวิจารณญาณ เพื่อประพฤติตนตามจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน ยึดถือและดำรงไว้ตามหลักปฏิบัติที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ความซื่อสัตย์ (Integrity)

๑.๑ มีความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียรและรับผิดชอบ

๑.๒ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบฯ และเปิดเผยข้อมูลตามหลักวิชาชีพ

๑.๓ ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานไม่ขัดกฎหมาย ไม่เสื่อมเสียวิชาชีพ

๑.๔ เคารพ สนับสนุนกฎหมาย และจรรยาบรรณ

๒. ความเที่ยงธรรม (objectivity)

๒.๑ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และไม่ขัดแย้งผลประโยชน์

๒.๒ ไม่รับสิ่งของใดๆ

๒.๓ เปิดเผย รายงานข้อเท็จจริง

๓. การปกปิดความลับ (Confidentiality)

๓.๑ รอบคอบในการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบ

๓.๒ ไม่นำข้อมูลไปแสวงหาประโยชน์

๔. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ (Competency)

๔.๑ ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถ ทักษะ

๔.๒ ยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

๔.๓ พัฒนาตนเอง การใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ

ดังนั้น หน่วยตรวจสอบภายในจึงมีอำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่กำหนด ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลไทยวาส ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลไทยวาส เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กรตามลักษณะของงานตรวจสอบภายใน (มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๑๐๐) กำหนดไว้ ดังนี้

๑. งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)

๑.๑ การกำกับดูแลที่ดีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการฯ (มาตรฐานรหัส ๒๑๑๐)

๑.๒ การบริหารความเสี่ยง (มาตรฐานรหัส ๒๑๒๐)

๑.๓ การควบคุมภายใน (มาตรฐานรหัส ๒๑๓๐)

๒. งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)

๒.๑ การให้คำปรึกษา

๒.๒ การให้ข้อเสนอแนะ

๔. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม (มาตรฐานด้านคุณสมบัติ รหัส ๑๑๐๐)

๑. มาตรฐาน รหัส ๑๑๐๐ : ความเป็นอิสระภายในหน่วยงาน

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสามารถดำเนินไปได้อย่างเต็มที่ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องยืนยันต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ ถึงความเป็นอิสระของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

การตีความ

ความเป็นอิสระภายในหน่วยงาน คือ การที่หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถรายงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เช่น

๑. การให้ความเห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายใน

๒. การอนุมัติแผนงบประมาณและการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๓. การอนุมัติค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๔. การพิจารณาสั่งการตามรายงานผลการตรวจสอบ

๕. การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งและโยกย้ายหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๖. การสอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสมของการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานและความเพียงพอ ของทรัพยากร

๑๑๑๐ A๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต้องปราศจากการแทรกแซงใดๆ ในเรื่องของการกำหนด ขอบเขตการปฏิบัติงานและการรายงานผลการตรวจสอบ กรณีที่มีการแทรกแซง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ ภายในต้องเปิดเผยถึงการถูกแทรกแซง หรือหารือถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๒. มาตรฐานรหัส ๑๑๑๑ : การมีปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับคณะกรรมการการตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๓. มาตรฐานรหัส ๑๑๑๐ ความเป็นอิสระภายในหน่วยงาน กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายใน ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบ การรายงาน การเสนอความเห็นในการตรวจสอบ โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และนายองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส และมาตรฐานรหัสย่อย ๑๑๑๑ กำหนดให้มีการปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบและนายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมาตรฐานกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน โดยสรุปดังนี้

- ปฏิบัติงานตรวจสอบโดยปราศจากการแทรกแซง
- ปฏิบัติงานตรวจสอบโดยไม่มีส่วนได้เสีย
- ไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการใดๆ ที่มีผลกระทบถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

๔. มาตรฐานรหัส ๑๑๒๐ ความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายใน มีทัศนคติที่ไม่ลำเอียง และให้หลีกเลี่ยงในเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ

๕. มาตรฐานรหัส ๑๑๓๐ ข้อจำกัดของความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรม กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิในขอบเขตการปฏิบัติงาน ในการเข้าถึงข้อมูลเอกสาร บุคคลและทรัพย์สิน ตลอดจนข้อจำกัดของทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

๖. หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๖ กำหนดว่า “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งให้ผู้ตรวจสอบภายในรักษาการในตำแหน่งอื่น หรือแต่งตั้งตำแหน่งอื่นมารักษาการในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในได้เฉพาะกรณีที่มีการปฏิบัติงานของบุคลากรดังกล่าวได้ขาดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่เดิม

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐอยู่ระหว่างการสรรหาของบุคลากรมาดำรงตำแหน่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณามอบหมายให้บุคลากรภายในหน่วยงานของรัฐ มาปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นการชั่วคราวและยังคงปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่เดิมได้ ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวควรมีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และต้องไม่เป็นผู้ที่รับผิดชอบด้านการเงิน การบัญชี หรือปฏิบัติงานในภารกิจหลักของหน่วยงานของรัฐ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และหรือคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาสั่งการให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอื่นได้ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐจะได้รับและผลกระทบต่อความเป็นอิสระ และเที่ยงธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบ”

ข้อ ๗ กำหนดว่า “ให้ผู้ตรวจสอบภายใน ดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่บริหารหรือปฏิบัติงานภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบ

๗. ความเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในจะแสดงความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการรวบรวมข้อมูล ประเมินผลและรายงานด้วยความไม่ลำเอียง ผู้ตรวจสอบภายในต้องทำหน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุกๆ สถานการณ์ และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน

๕. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ข้อ ๑๘ กำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ดังนี้

๑. ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจสอบ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๒. สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง

๓. ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจสอบ ให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

๔. วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ข้อ ๑๙ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ภารกิจ ของงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของทุกส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับนโยบาย ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส และคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการอื่นใดที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ด้วย (มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๐๐๐ ๒๑๐๐)

๒. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส เพื่อนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่หน่วยรับตรวจสอบทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง (มาตรฐานด้านคุณสมบัติ รหัส ๑๐๐๐)

๓. จัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ทั้งภายในและภายนอก และเสนอรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรครวมทั้งแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส เพื่อนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส และคณะกรรมการตรวจสอบทราบด้วย (มาตรฐานด้านคุณสมบัติ รหัส ๑๓๐๐)

๔. งานบริหารให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) ในงานที่รับผิดชอบ โดยการจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส โดยเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ (เดือนกันยายน) หรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี (มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๒๐๐)

ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบที่มีระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป ให้นำมาใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีด้วย

๕. ให้ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๔. (มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๓๐๐)

๖. จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส โดยเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการ ให้รายงานผลการตรวจสอบทันที (มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๔๐๐)

๖.๑ รายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๖.๑.๑ ความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๖.๑.๒ ความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมถึงระบบร้องเรียน (Whistle Blowing) ของหน่วยงานของรัฐ

๖.๑.๓ ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอ และความเหมาะสมของการควบคุมภายในด้านการเงิน และกระบวนการอื่นที่พิจารณาว่ามีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดการทุจริต

๖.๑.๔ สรุปภาพรวมของการฟ้องร้องต่อหน่วยงานของรัฐ คดีความต่างๆ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในทางแพ่ง โดยวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริง (Root – cause analysis) และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหในระยะยาว

๗. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ (มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๕๐๐)

๘. ในกรณีมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาดำเนินการ และผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้าง รวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้าง ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลไทยวาสพิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป

๙. ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ และความคิดเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง และงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้วยความเที่ยงธรรม ต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๑๐. ประสานงานกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

๑๑. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนายกองคการบริหารส่วนตำบลไทยวาส รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมายจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ด้วย

๗. การประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (มาตรฐานด้านคุณสมบัติ รหัส ๑๓๐๐)

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๑๗(๓) จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอก ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. สิทธิของผู้ตรวจสอบภายใน

๑. กำหนดไว้ในความทั่วไปของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

หลักเกณฑ์ข้อ ๕ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส (มาตรฐานด้านคุณสมบัติ รหัส ๑๒๐๐ ความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ)

หลักเกณฑ์ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล บุคคล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (มาตรฐานด้านคุณสมบัติ รหัสย่อย ๑๑๓๐ ข้อจำกัดของความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรม)

หลักเกณฑ์ข้อ ๙ กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ไม่สามารถปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ ให้ขอทำ ความตกลงกับกระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ข้อ ๒๑ ให้หน่วยรับตรวจ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- (๒) จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมที่จะตรวจสอบได้
- (๓) จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชีพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้
- (๔) จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน
- (๕) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- (๖) ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องต่างๆ ที่หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ หรือนายกององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส พิจารณาสั่งการให้ปฏิบัติ

กรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตามวรรคหนึ่งของหลักเกณฑ์ข้อ ๒๑ ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือนายกององค์การ บริหารส่วนตำบลไทยาวาส พิจารณาสั่งการตามสมควรแล้วแต่กรณี

๒. ด้านการพัฒนากระบวนการตรวจสอบภายใน ให้มีการฝึกอบรมพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน ในด้าน ต่างๆ เช่น ด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และความรู้ที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในทุกภารกิจของหน่วยรับตรวจ ให้มีการประสานงาน การดำเนินการตาม ภารกิจ กับผู้เกี่ยวข้อง (มาตรฐานด้านคุณสมบัติ รหัส ๑๒๐๐ ความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังรอบคอบ เยี่ยมผู้ประกอบวิชาชีพ มาตรฐานย่อยรหัส ๑๒๓๐ การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง)

๙. กฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานการตรวจสอบภายในของ ส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๒ วรรคสาม
“รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลัง เพื่อให้ฐานะการเงินการคลังมีเสถียรภาพและยั่งยืน”

๒. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ ฉบับที่ ๑ - ๓

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จึงได้จัดทำกฎบัตรนี้ขึ้นตามมาตรฐานด้าน คุณสมบัติ (รหัส ๑๐๐๐) วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา ภารกิจและขอบเขต อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงมาตรฐานและจริยธรรม การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

กฎบัตรฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

เขียนโดย
สิบโท

(พลวรรธน์ นาคะศิริ)

นิติกรปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน

เห็นชอบ

(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน โทร ๐-๓๔๒๙-๙๒๘๙

ที่ นฐ ๙๙๘๐๑/๔๓๘ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวา

๑. เรื่องเดิม

ด้วยหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามโครงสร้างมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ด้านคุณสมบัติ รหัส ๑๐๐๐ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เป็นระยะๆ และนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประกอบกับหลักเกณฑ์การประเมินการ ประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในจากภายนอกองค์กร กำหนดให้มีการสอบทาน ความเหมาะสมของกฎบัตรการตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. ขอกกฎหมาย

๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๒ วรรคสาม “รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลัง เพื่อให้ฐานะการเงินการคลังมีเสถียรภาพและยั่งยืน”

๒.๒ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๓ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ ฉบับที่ ๑ - ๓

๓. ข้อเท็จจริง

ประกอบกับงานนิติการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบ ภายใน ฉบับที่มีผลบังคับใช้เป็นที่ยาวนานแล้ว เห็นชอบกฎบัตรฉบับเดิม โดยไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข แต่ประการใด

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สลิปโท 

(พลวรรณ นาคะศิริ)

นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน

ความเห็น

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวรุ่งทิwa อุษา)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

ความเห็น

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวระอ ค่ายอด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวา

ความเห็น

- ทราบ



(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส โทร ๐-๓๔๒๙-๙๒๘๙

ที่ นฐ ๗๙๘๐๑/ ๑๘

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

๑. เรื่องเดิม

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ขออนุมัติทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในประจำปี และขออนุมัติจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบภายในจากหน่วยรับตรวจ รายละเอียดประกอบกรตรวจสอบปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๒. ข้อยกกฎหมาย

๒.๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙

๒.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๑๘ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

๓. ข้อเท็จจริง

เพื่อถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หลักเกณฑ์ข้อ ๑๗(๔) “กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้าย ของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี” และตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๗(๒) กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ “กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง” ในกรณีนี้หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เพื่อผู้ตรวจสอบภายในได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามสิทธิที่ขอสงวนในกฎบัตร

๓.๒ จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๓ จัดทำรายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔. ข้อพิจารณา, ข้อเสนอแนะ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้ทบทวนการจัดทำกฎบัตรจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และจัดทำแผนปฏิบัติการการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๔.๑ พิจารณาลงนามอนุมัติการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔.๒ พิจารณาลงนามอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔.๓ สำนักบันทึกข้อความฉบับนี้, สำนักกฎบัตรการตรวจสอบภายใน, แจ้งผู้บริหารและส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สืบท



(พลวรรณ นาคะศิริ)

นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน

ทราบ/อนุมัติตามข้อเสนอ



(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยवास



แผนการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

หลักการ

การตรวจสอบภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาด และลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีการกระทำเป็นขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยฝ่ายผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้ โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นการกำหนดให้มีลักษณะงาน วิธีการปฏิบัติที่มีขอบเขตแนวทางที่ถูกต้องและใช้เป็นแนวทางการการปฏิบัติงานซึ่งเป็นแนวทางการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบข้อบังคับตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จะทำให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

นอกจากนี้ การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติต่อไป

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางการเงิน การบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด
๓. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม
๔. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน งาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด
๕. เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์
๖. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. หน่วยรับตรวจ

- ๑.๑ สำนักปลัด ๑.๒ กองคลัง ๑.๓ กองช่าง

๒. เรื่องที่ตรวจสอบ

- ๒.๑ ตรวจสอบการรายงาน (Report Auditing)
๒.๒ ตรวจสอบการดำเนินงาน (Operation Auditing)
๒.๓ ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Auditing)
๒.๔ การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

๓. แนวทางการตรวจสอบภายใน

๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และความสำคัญของเรื่องที่ต้องตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหาร และการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๓.๒ ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด

๓.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านข้อ ๑ และข้อ ๒ เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ

๓.๔ สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ระเบียบและข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย

๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑ การสุ่ม

๔.๒ การตรวจนับ

๔.๓ การคำนวณ

๔.๔ การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๔.๕ การตรวจสอบผ่านรายการ ๔.๖ การสอบทาน

๔.๗ การสังเกตการณ์ ๔.๘ การยืนยัน ๔.๙ การสัมภาษณ์ ๔.๑๐ การทดสอบการบวกเลข

๕. ระยะเวลาในการตรวจสอบ

๕.๑ การดำเนินการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕.๒ ตรวจสอบข้อมูลของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖

๖. รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ

แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

๗.๑ อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบ

๗.๒ จัดให้มีระบบการเก็บเอกสาร ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน

๗.๓ จัดเตรียมรายละเอียด แผนงาน โครงการ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๗.๔ จัดทำบัญชีและจัดเอกสารประกอบรายการบัญชี รวมทั้งจัดทำรายงานการเงินให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้

๗.๕ ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๗.๖ ปฏิบัติตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องต่างๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ปฏิบัติ

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำโดยจงใจไม่ปฏิบัติหรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน รายงานผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

๘. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

สิบโท พลวรรณ นาคะศิริ นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายใน

๙. งบประมาณที่ใช้

ไม่มีค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สืบท



(พลวรรณ นาคะศิริ)

นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน

ความเห็นผู้อนุมัติแผน

- ทราบ

- อนุมัติ/ไม่อนุมัติ เหตุผล



(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยवास



**รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ
แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หน่วยตรวจสอบภายใน**

หน่วยรับผิดชอบ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ	หมายเหตุ
สำนักปลัด	๑. ตรวจสอบการใช้และรักษารายชื่อนิติ	๒ ครั้ง/ปี	สปีโท พลวรรณ นาคะศิริ	รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	
	๒. การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๒ ครั้ง/ปี		รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	
	๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม	๒ ครั้ง/ปี		รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	
กองคลัง	๑. การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน	๒ ครั้ง/ปี	สปีโท พลวรรณ นาคะศิริ	รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	
	๒. การยืมเงิน การเบิกจ่ายเงินและงบเงินยืม	๒ ครั้ง/ปี		รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ	หมายเหตุ
กองช่าง	ตรวจสอบการควบคุมอาคาร	๒ ครั้ง/ปี	สืบท พลวรธน์ นาคะศิริ	รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	

เขียนโดย
สืบท (พลวรธน์ นาคะศิริ)
นิติกรปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน

เห็นชอบ
(นายดำเนิน แก้วประทุม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยवास



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ นฐ.๗๙๘๐๑/ ๔๖๗ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

๑. เรื่องเดิม

ด้วยงานนิติการ ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน เนื่องมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยให้สำนัก/กอง ติดตามความพอเพียงของระบบควบคุมภายใน โดยปรับปรุงพัฒนาระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบภายใน และรายงานการติดตามประเมินผล ให้คณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน พร้อมนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ทราบ

๒. ขอกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

๓. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การประเมินระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส สามารถป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่มีอยู่ให้น้อยลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และจะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงกระบวนการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบต่อไป ประกอบกับได้มีการรับรายงานจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔. ข้อเสนอ

หน่วยตรวจสอบภายใน ขอรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดประกอบการพิจารณาปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สืบท

(พลวรรณ นาคะศิริ)

นิติกรปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายใน

ความเห็น

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรุ่งทิwa อุษา)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

ความเห็น

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวละออ คำยอด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ความเห็น

- ทราบ



(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

หน่วยรับตรวจ กองช่าง

ช่วงรับตรวจ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

วันที่ตรวจสอบ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่ามีมาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการและปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบหรือไม่

๒. เพื่อให้เสนอแนวทางแก้ไขอุปสรรคต่างๆ และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	ลักษณะอาคาร	เลขที่	หมายเหตุ (สิ่งที่ตรวจพบ)
๑	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	RCPT-๐๐๐๐๖/๖๖	ค่าธรรมเนียมขออนุญาตก่อสร้างและ ค่าตรวจแบบแปลน น.ส.ราตรี เอี่ยมสุวรรณค์	๙๔.-	คสล. ๑ ชั้น เป็นที่อยู่อาศัย	๒๓/๒๕๖๕	
๒	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	RCPT-๐๐๐๒๐/๖๖	ค่าธรรมเนียมขออนุญาตก่อสร้างและค่า ตอบแทนแบบแปลน น.ส.อภิพร พาทิติน	๔๐.-	คสล. ชั้นเดียวยกสูง เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย	๒๘/๒๕๖๕	
๓	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	RCPT-๐๐๐๒๙/๖๖	ค่าธรรมเนียมขออนุญาตก่อสร้างและ ค่าตอบแทนนางพัชรา เลหาวิจิตร	๒๔๐.-	คสล. ชั้นเดียว เหล็กรูปพรรณ	๒๙/๒๕๖๕	
๔	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	RCPT-๐๐๐๓๒/๖๖	นางสาวสุพรรณิ สามีงามเกล็ด	๙๔.-	คสล. ๒ ชั้น ที่พักอาศัย	๓๐/๒๕๖๕	
๕	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	RCPT-๐๐๐๔๓/๖๖	บริษัท น้ำดื่มพีชไทย จำกัด มหาชน	๔๐๑.-	ท่อ PE คสล. ระบายน้ำเสีย	๓๑/๒๕๖๕	
๖	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๐๔๕/๖๖	นายณัฐวุฒิ แสงเงิน	๘๐.-	คสล. ชั้นเดียว	๓๒/๒๕๖๕	
๗	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๐๖๓/๖๖	นายอดิสร ระเจริญ	๔๑.-	ไม้ชั้นเดียว	๓๓/๒๕๖๕	
๘	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๐๗๘/๖๖	นายวรพจน์ กุลวราพร	๑๐,๙๒๐	คสล. ชั้นเดียว เหล็กรูปพรรณ	๓๕/๒๕๖๖	
๙	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๐๘๕/๖๖	นายณัฐวุฒิ แสงเงิน	๕๔.-	รื้อถอนอาคาร คสล. ชั้นเดียว	๐๑/๒๕๖๖	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	ลักษณะอาคาร	เลขที่	หมายเหตุ (สิ่งที่ตรวจพบ)
๑๐	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๑๓๙/๖๖	มูลนิธิไปไม่เดียว	๓๙๐.-	คสล. ๒ ชั้น สำนักงาน	๐๘/๒๕๖๖	
๑๑	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๑๒๐/๖๖	นายชัชวาล เจริญเชื้อ	๗๔.-	คสล. ชั้นเดียว เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย	๐๓/๒๕๖๕	
๑๒	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๑๒๒/๖๖	นางรติกร อลงกรณ์เชติกุล	๒๑๐.-	ทอ คสล. ๑ ม. ยาว ๑๐ ม. (ทางเชื่อมสัญจวิ)	๐๔/๒๕๖๖	
๑๓	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๑๒๑/๖๖	นางพสุคนธรา ปิยากส์สุวรรณ	๒๘๒.-	คสล. ๒ ชั้น ที่พักอาศัย	๐๕/๒๕๖๖	
๑๔	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๑๒๓/๖๖	นายสมบุรณ์ ศรีสุทธี	๗๓.-	ไม้ชั้นเดียวใต้ถุนสูง	๐๖/๒๕๖๕	
๑๕	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๑๓๖/๖๖	นายเมเดิม นาคเชื้อตรง	๖๐.-	คสล. ชั้นเดียว	๐๗/๒๕๖๕	
๑๖	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๑๕๙/๖๖	นางสาวปรียาภรณ์ เห็นภิธรรม	๒๐.-	คสล. เหล็ก รูปพรรณชั้นเดียว	๐๘/๒๕๖๕	
๑๗	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๑๖๖/๖๖	บริษัท บูโฮโน ประเทศไทย (จำกัด) มหาชน	๑,๐๑๕	คสล. ชั้นเดียว คสล. ๒ ชั้นคาตาฟ้า คสล. ๒ ชั้น	๐๙/๒๕๖๖	
๑๘	๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๑๘๐/๖๖	นางสมใจ บัวสมบุรณ์	๔๒๕.-	คสล. ๒ ชั้น	๑๐/๒๕๖๖	
๑๙	๗ เมษายน ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๑๗๒/๖๖	นางสาวพรพิมล อาจบำรุง	๔๖.-	รื้อถอนอาคารครึ่ง ตึกครึ่งไม้สองชั้น	๑๑/๒๕๖๖	
๒๐	๗ เมษายน ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๑๗๑/๖๖	นายอนุชา หาญโยธา	๓๘.-	คสล. เหล็ก รูปพรรณชั้นเดียว	๑๒/๒๕๖๖	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	ลักษณะอาคาร	เลขที่	หมายเหตุ (สิ่งที่ตรวจพบ)
๒๑	๗ เมษายน ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๑๓๓/๖๖	นางสาวพรพิมล อัจฉาบำรุง	๓๘.-	คสล.เหล็ก รูปพรรณชั้นเดียว	๑๓/๒๕๖๖	
๒๒	๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๑๔๑/๖๖	นายจิรายุส แสนสวาท	๔๗.-	คสล.ชั้นเดียว	๑๔/๒๕๖๖	
๒๓	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๒๑๕/๖๖	นายเฉลิม ประทุมเมษฐ์	๖๓.-	คสล.ชั้นเดียว ยกพื้นสูง	๑๕/๒๕๖๖	
๒๔	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๒๑๖/๖๖	นายสุรชัย ปลาบุทอง	๘๒.-	คสล.ชั้นเดียว ยกพื้นสูง	๑๗/๒๕๖๖	
๒๕	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๒๓๕/๖๖	นายประดิษฐ์ พลายงาม	๓๔.-	คสล.ชั้นเดียว ยกพื้นสูง	๑๘/๒๕๖๖	
๒๖	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๒๒๖/๖๖	นางสาวกรรภัทร เพ็ชรตอน	๘๔.-	คสล.ชั้นเดียว	๑๖/๒๕๖๖	
๒๗	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๒๓๑/๖๖	บริษัท นามันพีชไทย จำกัด มหาชน	๒๔๔.-	คสล.ชั้นเดียว (ดัดแปลงอาคาร)	๒๒/๒๕๖๖	
๒๘	๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๒๖๓/๖๖	นายธรรมนุญ จันเจริญ	๘๐๔.-	โครงสร้างเหล็ก ๒ ชั้น ๓ หลัง (ชั่วคราว) ห้องนำรวม ๒ หลัง ชั้นเดียว (ชั่วคราว)	๒๐/๒๕๖๖	
๒๙	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๒๗๒/๖๖	บริษัท นามันพีชไทย จำกัด มหาชน	๒๙๑.-	ตู้สำเร็จ ๒ บ่อ คสล.๒ บ่อ	๒๑/๒๕๖๖	
๓๐	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	RCPT-๐๐๒๔๔/๖๕	นายสมพันธ์ ปิ่นเกล้า	๓๘.-	คสล.ชั้นเดียว	๑๒/๒๕๖๕	

สรุปผลการตรวจสอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

ลงชื่อ



ผู้รับตรวจ

(นางสาวสุวิมล อุบล)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ สิบโท



ผู้ตรวจสอบ

(พลวรรธน์ นาคะศิริ)
นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ตรวจสอบภายใน

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

กระดาษาทำการ

ตรวจสอบงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานประจำปี

หน่วยรับตรวจ : ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

ผู้ตรวจสอบ สิบโท พลวรรณ นาคะศิริ

ผู้รับตรวจ นางสาวเม กองแก้ว

วันที่จัดทำ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานของฝ่ายนโยบายและแผนงาน ปฏิบัติตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้แล้วหรือไม่

แหล่งที่มาของข้อมูล : จากเอกสารดำเนินการที่จัดทำ จัดเก็บ หรือมีบันทึกไว้ในฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

วิธีการตรวจสอบ : โดยวิธีตรวจเอกสาร, คำนวณ, ตรวจนับ, สังเกต ตามรายการของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หน้า ๑/๕

รายการ	สิ่งที่ตรวจพบ
๑. งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑.๑ การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๑.๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาฯ ตามระเบียบที่กำหนด มีคำสั่งแต่งตั้งครบถ้วนทุกคณะ มีคำสั่งแต่งตั้งแต่ไม่ครบถ้วนทุกคณะ องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการถูกต้อง องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการไม่ถูกต้อง ๑.๑.๒ แผนพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต. ในเขตจังหวัด แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน และจัดทำตามขั้นตอนที่ ระเบียบฯ กำหนด สอดคล้องกับแผนพัฒนาอื่นๆ และจัดทำถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอน ไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาอื่นๆ หรือจัดทำไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ๑.๑.๓ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต. เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด ๑) จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป หากเสร็จไม่ทัน กำหนด ให้ขอขยายระยะเวลาการจัดทำโดยเสนอขออนุมัติต่อ ผวจ. จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป จัดทำแผนฯ ไม่แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป กรณีเสร็จไม่ทันกำหนด มีการทำเรื่องเสนอผู้ว่าฯ เพื่อขอขยายระยะเวลา กรณีเสร็จไม่ทันกำหนด ไม่มีการทำเรื่องเสนอผู้ว่าฯ เพื่อขอขยายระยะเวลา ๒) เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต. ประกาศใช้แล้ว ต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน และปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ดำเนินการครบถ้วนตามที่ระเบียบฯ กำหนด ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่ระเบียบฯ กำหนด	

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

กระดาษาทำการ

ตรวจสอบงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานประจำปี

หน้า ๒/๕

รายการ	สิ่งที่ตรวจพบ
๑. งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ) ๑.๑.๔ การแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต. ๑) การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการแก้ไขแผนฯ และเสนอผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร มีการแก้ไขแผนฯ แต่ไม่เสนอผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร แจ้างแผนพัฒนาฯ ที่แก้ไขแล้วให้สภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบ ไม่แจ้างแผนพัฒนาฯ ที่แก้ไขแล้วให้สภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบ ๒) การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอร่างเพิ่มเติมแผนฯ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต. เสนอร่างเพิ่มเติมแผนฯ แต่ไม่ใช่โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาร่างฯ โดยผ่านคณะกรรมการพัฒนา อบต.และประชาคมท้องถิ่น ไม่ได้พิจารณาร่างผ่านคณะกรรมการพัฒนา อบต. และประชาคมท้องถิ่น ปิดประกาศแผนเพิ่มเติมที่เห็นชอบแล้วให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ไม่ได้ปิดประกาศ แผนเพิ่มเติมที่เห็นชอบแล้วให้ประชาชนทราบ ๓) การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เปลี่ยนแปลงแผนฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนา อบต. เปลี่ยนแปลงแผนฯ แต่ไม่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ปิดประกาศแผนเปลี่ยนแปลงที่เห็นชอบแล้วให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ไม่ได้ปิดประกาศแผนเปลี่ยนแปลงที่เห็นชอบแล้วให้ประชาชนทราบ ๑.๑.๕ การติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ตามที่ระเบียบกำหนด มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต. ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการถูกต้อง องค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการไม่ถูกต้อง ๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต. ตามแนวทางที่หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางหนังสือสั่งการ ปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามแนวทางหนังสือสั่งการ	

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

กระดาษาทำการ

ตรวจสอบงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานประจำปี

หน้า ๓/๕

รายการ	สิ่งที่ตรวจพบ
๑. งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ) ๓) การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ คณะกรรมการ มีการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต. ไม่มีการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต. คณะกรรมการฯ มีการรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเสนอต่อสภา อบต.และคณะกรรมการฯพัฒนาท้องถิ่น ไม่มีการรายงานต่อผู้บริหาร สภา อบต.และคณะกรรมการพัฒนาฯ รายงานผลและปิดประกาศให้ประชาชนทราบภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ไม่มีการรายงานผลและไม่ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ๑.๒ การทบทวนแผนพัฒนาของ อบต.สี่ปี เป็นแผนพัฒนา ห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๑.๒.๑ ทบทวนและจัดทำตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางที่หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด ✓..... ปฏิบัติถูกต้องและครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนด ปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนด ๑.๒.๒ มีการทบทวนแผนตามขั้นตอนที่ระเบียบฯ และแนวทางตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ✓..... ปฏิบัติถูกต้องและครบถ้วนตามระเบียบและแนวทางที่กำหนด ปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามระเบียบและแนวทางที่กำหนด ๑.๒.๓ ทบทวนและจัดทำเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลาที่หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด ✓..... ดำเนินการเสร็จสิ้นทันตามกำหนด ดำเนินการไม่เสร็จสิ้นตามกำหนด ๒. งานจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีตามขั้นตอนที่ระเบียบฯ กำหนด ✓..... จัดทำถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอน จัดทำไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ๒.๒ แผนการดำเนินงานต้องแสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ อบต. ✓..... แผนการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วนตามที่ระเบียบฯ กำหนด แผนการดำเนินงานแสดงรายละเอียดต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่ระเบียบฯ กำหนด	

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน

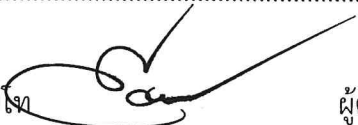
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

กระดาษาทำการ

ตรวจสอบงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานประจำปี

หน้า ๔/๕

รายการ	สิ่งที่ตรวจพบ
๒. งานจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (ต่อ) ๒.๓ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีแล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด ๒.๓.๑ จัดทำแล้วเสร็จภายใน สามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของ อบต. หากเสร็จไม่ทันกำหนดให้ขอขยายระยะเวลาการจัดทำ โดยเสนอขออนุมัติจากผู้บริหาร จัดทำแผน ฯ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด จัดทำแผนฯ ไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามที่ระเบียบฯ กำหนด กรณีเสร็จไม่ทันกำหนด มีการทำเรื่องเสนอผู้บริหารเพื่อขอขยายระยะเวลา กรณีเสร็จไม่ทันตามกำหนด ไม่มีการทำเรื่องเสนอผู้บริหารเพื่อขอขยายระยะเวลา ๒.๓.๒ เมื่อประกาศเป็นแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ปิดประกาศแจ้งประชาชนเพื่อทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้ และปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ดำเนินการครบถ้วนตามที่ระเบียบฯ กำหนด ไม่ดำเนินการ ไม่ทันตามเวลา หรือไม่ครบถ้วนตามที่ระเบียบฯ กำหนด ๒.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงานประจำปีของ อบต. แก้ไขแผนโดยไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิม ยังไม่มีการแก้ไขแผนการดำเนินงานนับจากวันประกาศใช้	

สิ่งที่ตรวจพบ/ข้อเสนอแนะ	ความเห็นหน่วยรับตรวจ/การดำเนินการแก้ไข
- เอกสารครบถ้วน จดบันทึกและบันทึก ปฏิทินกิจกรรม: ๗๕๖๗๘๙	- ทราบ
(ลงชื่อ) สิบโท  ผู้ตรวจสอบ (พลวรรณ์ นาคะศิริ) นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายใน	(ลงชื่อ)  หน่วยรับตรวจ (นางสาวเม กองแก้ว) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ ๑๔๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง ขอยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้มีการออกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ที่ ๒๕๗ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส นั้น

เนื่องจาก คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ทดวาระและได้ดำเนินการเลือกตั้งวาระใหม่ พร้อมทั้งมีการโยกย้ายพนักงานส่วนตำบล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ประกอบกับตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๔ (๓) และมาตรา ๖๔/๑ (๓) การปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ที่ ๒๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ดังต่อไปนี้

(๑) นายประสาธ รัปพรพระ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	ประธานกรรมการ
(๒) นายสมชาย เรืองรังษี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	กรรมการ
(๓) นายมานอชนม์ โอ้ยนาสวน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	กรรมการ
(๔) นายสมศักดิ์ เนียมพูลทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	กรรมการ
(๕) นายเรวัตร ต้นเลิศวิทยา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	กรรมการ
(๖) นางนันทรัตน์ ฉุยเนย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	กรรมการ
(๗) นายโกวิท ปานราตรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๘) นายสุรศักดิ์ ปลาบุ่ทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๙) นายสุพจน์ สุภราช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๐) นางสาวลิรักษ์ อุดมพงศ์นิธิศ	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
(๑๑) นางสาวดวงกมล เหล็งบำรุง	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
(๑๒) นายวชิรวิทย์ ทองฤกษ์	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
(๑๓) นายอาคม สายสิทธิ์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๑๔) นายมานะชัย ไกรสวัสดิ์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๑๕) นายสมเจต สุภราช	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๑๖) นายดำเนิน แก้วประทุม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	กรรมการและเลขานุการ
(๑๗) นางสาวรุ่งทิพา อุษา	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) การกระจายอำนาจตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้น้ำหนักดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนึงถึง สถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการ พิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กร บริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพ ของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกิน ศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์กรบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้าน ในการรวบรวมวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของ ประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประสาธน์ ธีรพรพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ ๑๓๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง ขอยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้มีการออกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ที่ ๒๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอกแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส นั้น

เนื่องจาก คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส หมติวาระและได้ดำเนินการเลือกตั้งวาระใหม่ พร้อมทั้งมีการโยกย้ายพนักงานส่วนตำบล ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ที่ ๒๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ดังต่อไปนี้

(๑) นายดำเนิน แก้วประทุม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	ประธานกรรมการ
(๒) นายภฤติกร พ่วงญาติ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๓) นายอาคม สายสิทธิ์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๔) นายสมเจต สุภราช	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๕) นายสุพจน์ สุภราช	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๖) นางสาวรุ่งทิวา อุษา	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
(๗) นางสาวเม กองแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสาธน์ รัปพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ ๒๖๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม มีคำสั่งที่ ๑๗๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ขอยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส นั้น

นายกฤติกร พ่วงญาติ เป็นกรรมการในคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส สัดส่วนหัวหน้าส่วนการบริหาร ได้โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางช้าง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากไม่เข้าองค์ประกอบความเป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ตามความในข้อ ๒๘ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ และ ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้ง นางสาวละออ ค่ายอด สัดส่วนหัวหน้าส่วนการบริหาร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เป็นกรรมการในคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส แทน นายกฤติกร พ่วงญาติ โดยให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน พร้อมทั้งเพิ่มเติมสัดส่วนหัวหน้าส่วนการบริหาร จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่

๑. นางสาวสุรณี สายสุดใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 ๒. นายศิริชัย หนูสอน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
- โดยให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลือของคณะกรรมการเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสาธน์ รัปพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



องค์การบริหารส่วนตำบลไธยवास อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)



ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัดฯ

เลขที่ 1/3 ตำบลไธยवास อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120



โทรศัพท์/โทรสาร 0 3429 9289

สายด่วนร้องทุกข์-ร้องเรียน 06 1996 4226

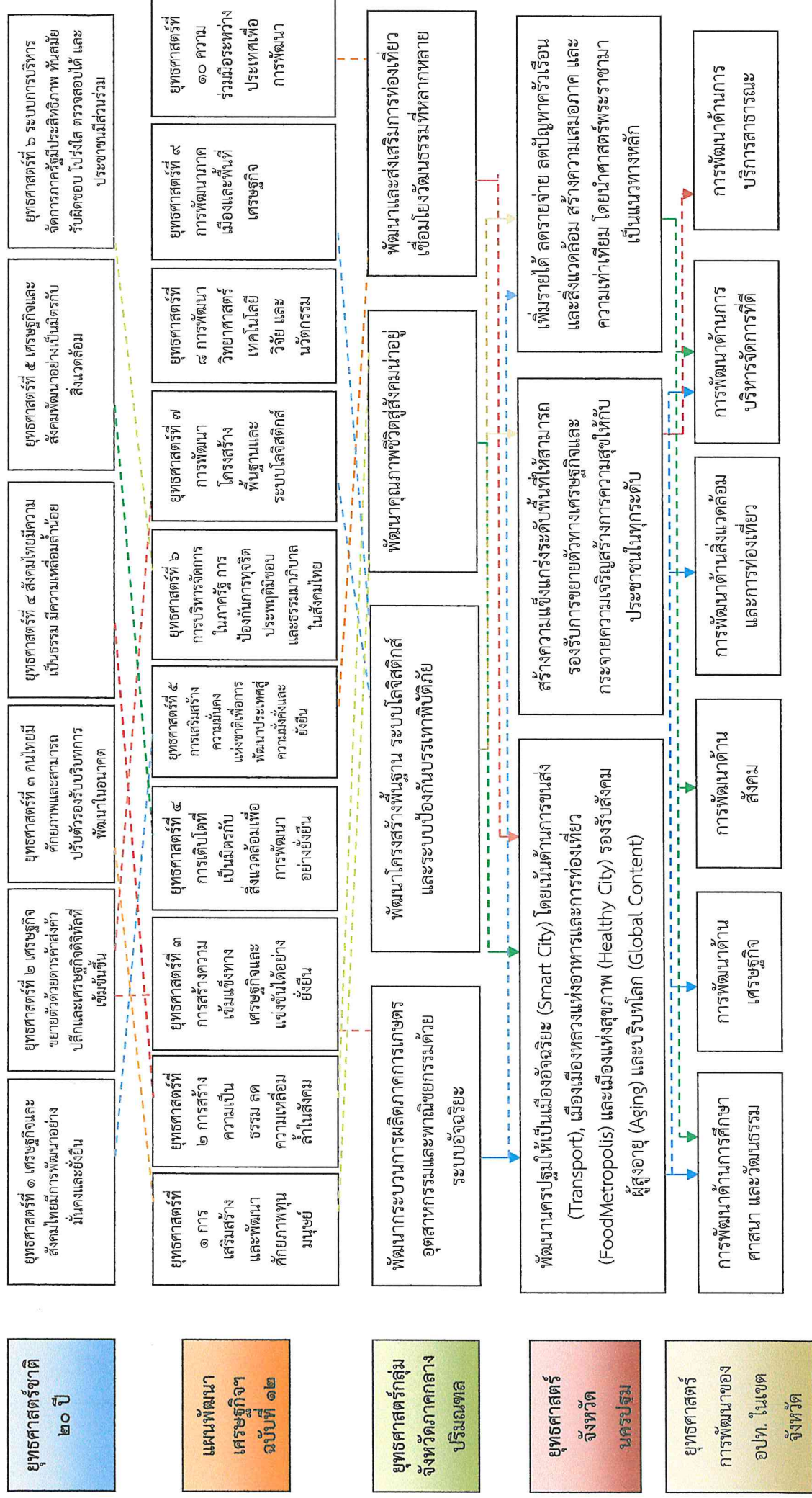
เว็บไซต์ www.thaiyawas.go.th อีเมลล์ thaiyawas.tambon@gmail.com



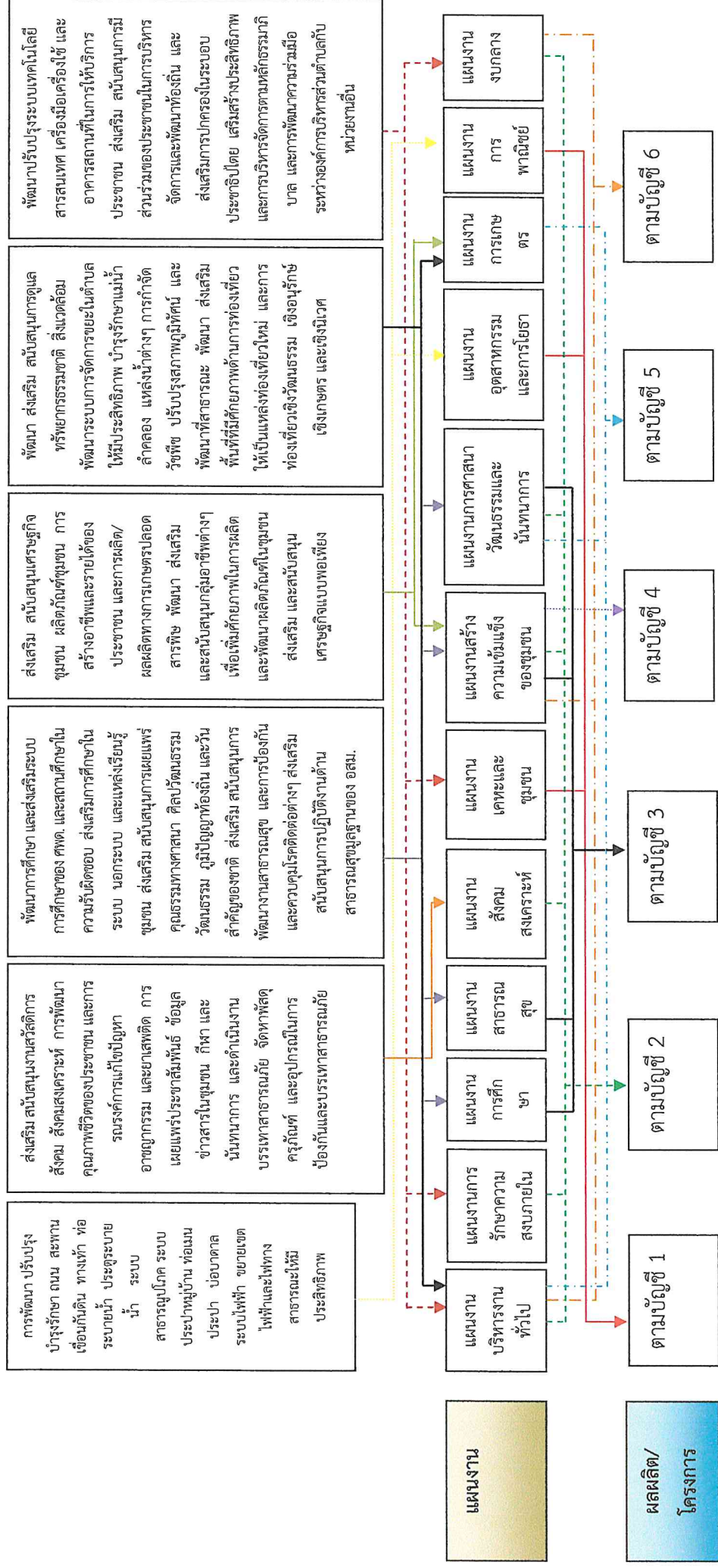
เฟสบุ๊ก <http://www.facebook.com/อบต.ไธยवास>

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.

โครงสร้างความเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรยาวาส



โครงสร้างความร่วมมือแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส (ต่อ)



บัญชี 1

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	กลุ่มโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริการสาธารณะ และโครงสร้างพื้นฐาน	1. แผนงานเคหะและชุมชน 2. แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา 3. แผนงานการพาณิชย์	- ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง - การจัดทาวัด และซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริการประชาชน - การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ระบบจราจร สะพาน เขื่อนกั้นดินทางเท้า ท่อระบายน้ำ ประตูละบายน้ำ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวม ระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมในการรองรับภัยพิบัติสาธารณะ - การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบประปาหมู่บ้าน ท่อเมนประปา บ่อบาดาล - ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ขยายเขตไฟฟ้าและไฟทางสาธารณะ	กองช่าง อบต.ไทยาวาส

บัญชี 2

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรยาวาส

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	กลุ่มโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคม และคุณภาพ ชีวิต	1. แผนงานบริหารงานทั่วไป 2. แผนงานรักษาความสงบ ภายใน 3. แผนงานสังคมสงเคราะห์ 4. แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน 5. แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ 6. แผนงานงบกลาง	- ส่งเสริม สนับสนุนงานสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส และเด็ก - ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมในครอบครัว และชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และการรณรงค์ ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด และยาเสพติด - ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารในชุมชน - ส่งเสริม สนับสนุนกีฬา และนันทนาการ - ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานบรรเทาสาธารณภัย จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด อบต.ไทรยาวาส

บัญชี 3

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	กลุ่มโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการ สาธารณสุข	1. แผนงานการศึกษา 2. แผนงานสาธารณสุข 3. แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน 4. แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	- พัฒนาการศึกษา และส่งเสริมระบบการศึกษา พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ทักษะและวิสัยทัศน์ - อุปการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ และสถานศึกษาในความรับผิดชอบ - ส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และแหล่งเรียนรู้ชุมชน - ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่คุณธรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวันสำคัญชาติ - ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนางานสาธารณสุข อนามัย และการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อต่างๆ - ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขมูลฐานของอาสาสมัครสาธารณสุข มูลฐานประจำหมู่บ้าน (อสม.)	สำนักปลัด อบต.ไทยาวาส

บัญชี 4

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรยาวาส

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	กลุ่มโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจที่ยั่งยืน	1. แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	- ส่งเสริม สนับสนุนเศรษฐกิจชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน การสร้างอาชีพและรายได้ของประชาชน และการผลิต/ผลผลิตทางการเกษตรปลอดสารพิษ - พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในชุมชน - ส่งเสริม และสนับสนุนเศรษฐกิจแบบพอเพียง	สำนักปลัด อบต.ไทรยาส

บัญชี 5

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	กลุ่มโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อมและการ ท่องเที่ยว	1. แผนงานบริหารงานทั่วไป 2. แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ 3. แผนงานเคหะและชุมชน 4. แผนงานการเกษตร	- พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการดูแลทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และมลภาวะ - พัฒนาระบบการจัดการขยะในตำบลให้มีประสิทธิภาพ - บำรุงรักษาแม่น้ำลำคลอง แหล่งน้ำต่างๆ การกำจัดวัชพืช ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ และพัฒนาที่สาธารณะ - พัฒนา ส่งเสริมพื้นที่ที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวใหม่ และการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เชิงอนุรักษ์ เชิงเกษตร และเชิงนิเวศ	สำนักปลัด / กองช่าง อบต.ไทยาวาส

บัญชี 6

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรยาวาส

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	กลุ่มโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	1. แผนงานบริหารงานทั่วไป 2. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 3. แผนงานเคหะและชุมชน 4. แผนงานงบกลาง	- สนับสนุนการปฏิบัติงาน ส่งเสริมสวัสดิการเพื่อขวัญและกำลังใจของบุคลากร และพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือเครื่องใช้ และอาคารสถานที่ในการให้บริการประชาชน - ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย - ส่งเสริม และพัฒนาความรู้ความสามารถ และวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร - เสริมสร้างประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล - พัฒนาความร่วมมือระหว่างองค์กรบริหารส่วนตำบลกับหน่วยงานอื่น	สำนักปลัด / กองช่าง / กองคลัง อบต.ไทรยาวาส



องค์การบริหารส่วนตำบลไถยवास อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (แก้ไขแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๓)



ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด

เลขที่ ๑/๓ ตำบลไถยवास อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐



โทรศัพท์ ๐ ๓๔๒๙ ๙๒๘๙ / โทรสาร ๐ ๓๔๒๙ ๙๒๘๙ ต่อ ๑๑

สายด่วนร้องทุกข์-ร้องเรียน ๐ ๓๔๒๙ ๙๒๘๙

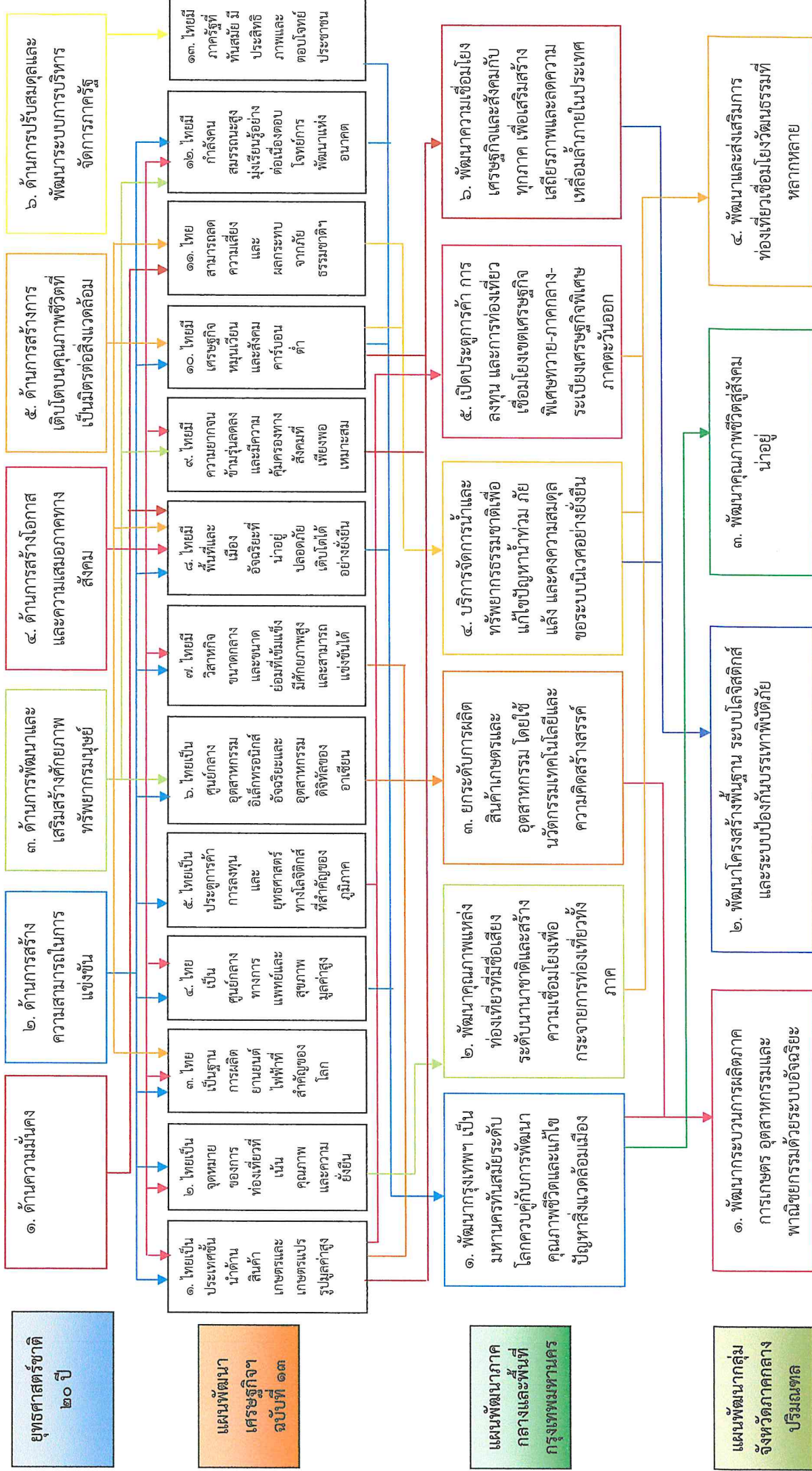
เว็บไซต์ www.thaiyawas.go.th อีเมลล์ thaiyawas.tambon@gmail.com



เฟสบุ๊ก <http://www.facebook.com/อบต.ไถยवास>

ส่วนที่ ๔ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในภาพรวม

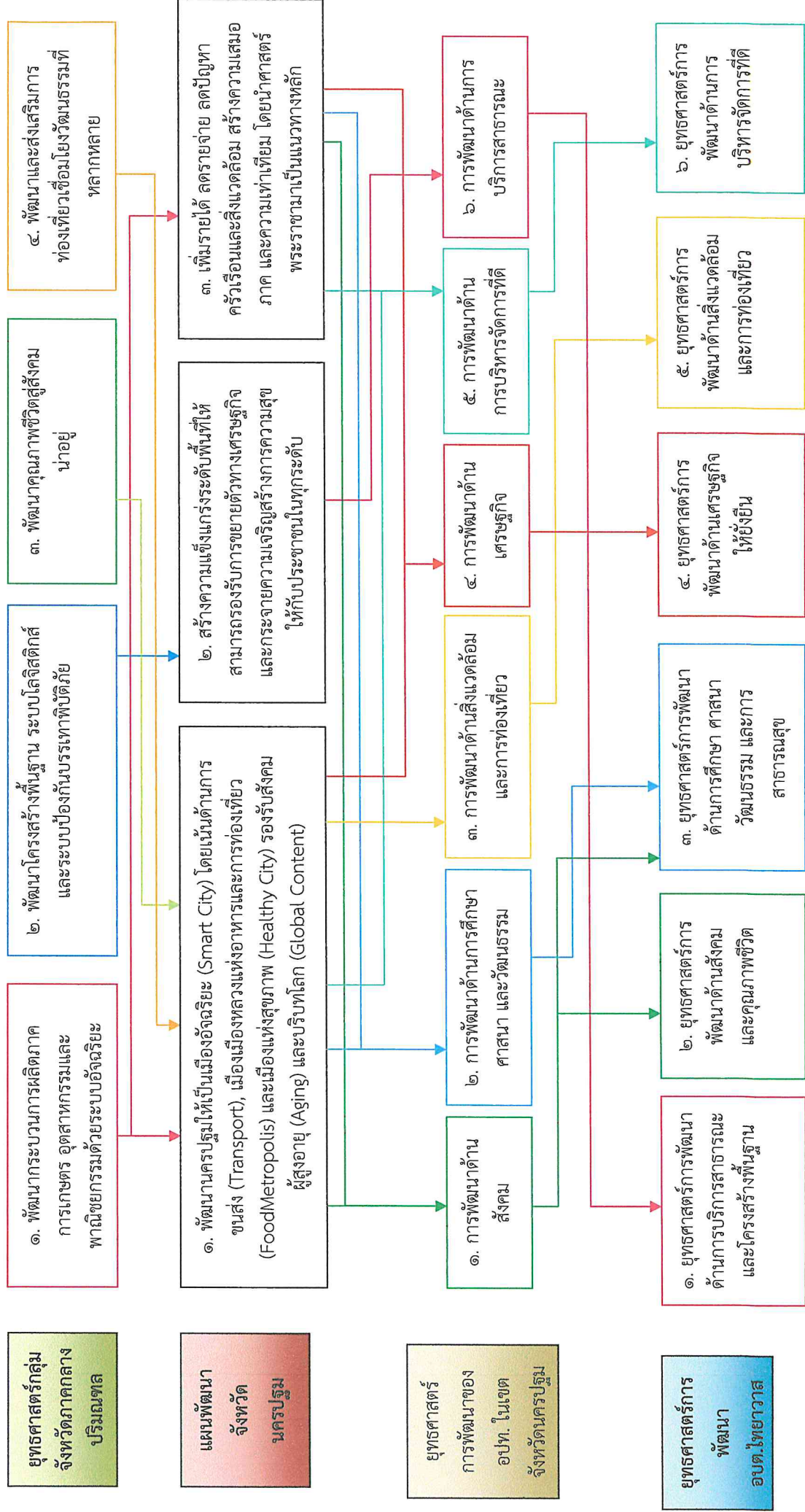
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (แก้ไขแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวา สำนวนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม



ส่วนที่ ๔ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในภาพรวม (ต่อ)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (แก้ไขแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ตามที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้เทศบาลทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการประจำปี จังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีกลุ่มจังหวัด ตลอดจนสามารถบูรณาการ แผนงาน โครงการ กิจกรรมและงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงให้ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้มีมติเห็นชอบ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้พิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้ความเห็นชอบในการประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ ๕ ข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประสาธน์ รับพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



ที่ นฐ ๗๔๘๐๑ / ว ๖๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส / กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน อ. ๒ - ๔

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดแผนงาน/โครงการพัฒนา เพื่อพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสให้ความเห็นชอบในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗ และข้อ ๘ จึงขอแจ้งให้ท่านทราบว่า ท่านสามารถดูรายละเอียดแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ประกาศใช้เพิ่มเติมผ่านทาง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ซึ่งท่านสามารถแสกน QR code ข้างล่างนี้ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสาท รัับพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัดฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

โทร. ๐-๓๔๔๔-๐๖๗๔

โทรสาร. ๐-๓๔๔๔-๐๖๗๔



นครปฐม

ปฐมนคร แห่งความจงรักภักดี



ที่ นฐ ๗๔๘๐๑ / ๖๐๒

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เรียน นายอำเภอเมืองนครชัยศรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดแผนงาน/โครงการพัฒนา เพื่อพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสให้ความเห็นชอบในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗ และข้อ ๘ จึงขอส่งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตำบลไทยาวาสต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสาธน์ รั้วพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัดฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

โทร. ๐-๓๔๔๔-๐๖๗๔

โทรสาร. ๐-๓๔๔๔-๐๖๗๔



นครปฐม

ปฐมนครแห่งความจงรักภักดี



ที่ นฐ ๗๘๘๐๑ / ๒๐๙

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดแผนงาน/โครงการพัฒนา เพื่อพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสให้ความเห็นชอบในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗ และข้อ ๘ จึงขอส่งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตำบลไทยาวาสต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสาธน์ รัปพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัดฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

โทร. ๐-๓๔๙๙-๐๖๗๔

โทรสาร. ๐-๓๔๙๙-๐๖๗๔



นครปฐม

ปฐมนคร แห่งความจงรักภักดี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
เรื่อง อนุมัติให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ ๕ ข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้แก้ไขงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗๐) จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสาธน์ วัชรพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

	ปลัด
	หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง
	หัวหน้าฝ่าย
	เจ้าหน้าที่ (ร่าง/พิมพ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
ที่ นฐ ๗๙๘๐๑/๒๙๐ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้พิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากราคาสุดก่อสร้างในส่วนกลาง ตามประกาศสำนักงานพาณิชย์ มีการปรับราคาขึ้น จึงทำให้งบประมาณในการดำเนินการตามโครงการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีงบประมาณที่เพิ่มขึ้น ซึ่งไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น ฝ่ายนโยบายและแผนงาน จึงมีความจำเป็นในการแก้ไขงบประมาณโครงการก่อสร้างที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับราคาสุดก่อสร้างปัจจุบันและงบประมาณของโครงการก่อสร้างที่จะนำมาตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ “การแก้ไข” หมายถึง การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนการดำเนินงาน ให้ถูกต้องโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ และ ข้อ ๒๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ พร้อมทั้งเสนอมาลงนามประกาศใช้ในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางสาวเม กองแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



(นางสาวรุ่งทิวา อูษา)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน



(นางสาวละออ ค้ายอด)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



(นายประสาธ รับพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



ที่ นฐ ๗๙๘๐๑ / ว ๙๐

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัด นครปฐม ๗๓๑๒๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ได้เสนอขออนุมัติแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ กำหนดให้เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้วให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย จึงขอแจ้งให้ท่านทราบว่า ท่านสามารถดูรายละเอียดแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ที่ประกาศใช้เพิ่มเติมผ่านทาง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ซึ่งท่านสามารถสแกน QR code ข้างล่างนี้ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสาธน์ รัปพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัดฯ
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส
โทร. ๐-๓๔๔๔-๐๖๗๔
โทรสาร. ๐-๓๔๔๔-๐๖๗๔



นครปฐม

ปฐมนคร แห่งความจงรักภักดี



ที่ นฐ ๗๘๘๐๑ / ๔๗๑

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส
อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จำนวน ๑ ฉบับ
แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
๒. บัญชีแก้ไขโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ได้เสนอขออนุมัติแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ กำหนดให้เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้วให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย จึงขอส่งสำเนาประกาศใช้และบัญชีแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสาธน์ รับพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัดฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

โทร. ๐-๓๔๔๙-๐๖๗๔

โทรสาร. ๐-๓๔๔๙-๐๖๗๔



นครปฐม

ปฐมนครแห่งความจงรักภักดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
ที่ นฐ ๗๔๘๐๑ / ๕๔๘ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้พิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทย ได้ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนำหมวดหมายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มาจัดทำรายละเอียดที่มีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสั่งการโดยให้แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสจึงมีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้ถูกต้องเป็นไปตามหนังสือสั่งการ โดยได้ดำเนินการแก้ไขในส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๔ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ระเบียบกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ “การแก้ไข” หมายถึง การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนการดำเนินงาน ให้ถูกต้องโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ และ ข้อ ๒๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ พร้อมทั้งเสนอมาลงนามประกาศใช้ในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นายเอกชัย ทองสง่า)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน



(นางสาวเม กองแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



(นางสาวรุ่งทิวา อูชา)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน



(นางสาวละออ ค้ายอด)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



(นายประสาธ ธิ์พรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



ที่ นร ๗๔๘๐๑/๒๔

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐

๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้เสนอขออนุมัติแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ กำหนดให้เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้วให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย จึงขอส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัดฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

โทร. ๐-๓๔๙๙-๐๖๗๔

โทรสาร. ๐-๓๔๙๙-๐๖๗๔



นครปฐม

ปฐมนคร แห่งความจงรักภักดี



ที่ นฐ ๗๔๘๐๑ / ว ๕

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้เสนอขออนุมัติแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ กำหนดให้เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้วให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย จึงขอแจ้งให้ท่านทราบว่า ท่านสามารถดูรายละเอียดแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ที่ประกาศใช้เพิ่มเติมผ่านทาง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล ไทยาวาส ซึ่งท่านสามารถสแกน QR code ข้างล่างนี้ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัดฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

โทร. ๐-๓๔๙๙-๐๖๗๔

โทรสาร. ๐-๓๔๙๙-๐๖๗๔



นครปฐม

ปฐมนคร แห่งความจงรักภักดี

ที่ นฐ ๗๘๘๐๑/๒๓



องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ นครชัยศรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้เสนอขออนุมัติแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ กำหนดให้เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้วให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย จึงขอส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัดฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

โทร. ๐-๓๔๔๙-๐๖๗๔

โทรสาร. ๐-๓๔๔๙-๐๖๗๔



นครปฐม

ปฐมนคร แห่งความจงรักภักดี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส
เรื่อง อนุมัติให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดแผนงาน/โครงการพัฒนา เพื่อพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากสภาพปัญหา และสภาพท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งอาจทำให้การพัฒนาไม่เป็นไปตามความต้องการพัฒนาของประชาชนในพื้นที่ ทำให้ต้องปรับเปลี่ยน และเพิ่มเติมโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของท้องถิ่น โดยสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสมากที่สุด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสให้ความเห็นชอบในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๒/๑ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติในการพัฒนาท้องถิ่นในรูปแบบของการจัดสรรงบประมาณ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นต่อไปจึงประกาศใช้แผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสาธน์ รับพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

	ปลัด
	หัวหน้าสำนัก/รองนายก
	รองนายก
	เจ้าพนักงาน (ร่าง/พิมพ์)

ที่ นฐ ๗๘๐๑/๔๐๑



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสั่ง (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	จำนวน ๑ ชุด
	เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	

ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสได้
จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เมื่อวัน
พฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เพื่อ
ร่วมกันพิจารณาจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่
๑/๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและ
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
จึงขอสั่ง (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อให้
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส พิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัดฯ

โทร. ๐-๓๔๒๙-๙๒๘๙

โทรสาร. ๐-๓๔๒๙-๙๒๘๙ ต่อ ๑๘

- นายประสาธน์ รับพรพระ ประธานฯ เมื่อที่ประชุมพร้อมก็ขอเปิดประชุม คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการประชุมคณะกรรมการสนับสุนฯ เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาฯ พิจารณาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๗ (๓) สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารเสนอสภาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน ผู้บริหารจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป ถ้าคณะกรรมการพัฒนาฯ พิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันนี้เรียบร้อยแล้ว ผมจะได้เสนอให้สภาฯ พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และจะพิจารณาอนุมัติประกาศใช้ในลำดับต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุม -ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการพิจารณาจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
- นายประสาธน์ รับพรพระ ประธานฯ ให้กรรมการทุกท่านพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบกับไปหนังสือขอเชิญประชุม มีกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติม สามารถพูดคุยนขึ้นมาได้เลยนะครับ หากไม่มีผมขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เล่มนี้ด้วยครับ
- มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
- นายประสาธน์ รับพรพระ ประธานฯ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสแล้ว ผมจะได้นำเข้าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในขั้นตอนต่อไปครับ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- นายประสาธน์ รับพรพระ ประธานฯ ที่ประชุมมีเรื่องใด ๆ จะนำเสนอเพิ่มเติมหรือเสนอแนะอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอปิดประชุม เพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

ลงชื่อ



ผู้จัดรายการประชุม

(นายดำเนิน แก้วประทุม)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาฯ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายประสาธน์ รับพรพระ)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาฯ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
เรื่อง อนุมัติให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น แล้วนั้น

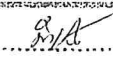
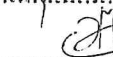
อาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ ๕ ข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้แก้ไขรายละเอียดที่มีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๔ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวมที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาในปริมบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายประสาธน์ รัปพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

	 ปลัด
	 หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง
	 หัวหน้าฝ่าย
	 เจ้าหน้าที่ (ช่าง/พิมพ์)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดแผนงาน/โครงการพัฒนา เพื่อพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากสภาพปัญหา และสภาพท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งอาจทำให้การพัฒนาไม่เป็นไปตามความต้องการพัฒนาของประชาชนในพื้นที่ ทำให้ต้องปรับเปลี่ยน และเพิ่มเติมโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของท้องถิ่น โดยสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสมากที่สุด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสให้ความเห็นชอบในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๒/๑ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติในการพัฒนาท้องถิ่นในรูปแบบของการจัดสรรงบประมาณ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นต่อไปจึงประกาศใช้แผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

ที่ นฐ ๗๘๘๐๑/๒๖๕



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่ง (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จำนวน ๑ ชุด
เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสได้
จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เมื่อวันที่
พุธที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เพื่อร่วมกัน
พิจารณาจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ซึ่ง
คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
จึงขอส่ง (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อให้
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสและประชาคมท้องถิ่น พิจารณา (ร่าง)
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัดฯ

โทร. ๐-๓๔๒๙-๙๒๘๙

โทรสาร. ๐-๓๔๒๙-๙๒๘๙ ต่อ ๑๘

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ศาลาอเนกประสงค์ (หน้าอุโบสถ) วัดไทยาวาส

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายรายงานการประชุม ฯ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสุทธินัย จังหวัดสุข นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้เชิญผู้เข้าร่วมประชุมเข้าประจำที่ กล่าวเปิดประชุม พร้อมดำเนินการการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒

นายสุทธินัย จังหวัดสุข

นายก อบต.ไทยาวาส

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารเสนอสภาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน ผู้บริหารจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป ถ้าที่ประชุมครั้งนี้พิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันนี้เรียบร้อยแล้ว ผมจะได้เสนอให้สภาพิจารณา ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และจะพิจารณาอนุมัติประกาศใช้ในลำดับต่อไป

ที่ประชุม

- ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องการพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

นายสุทธินัย จังหวัดสุข

- ผมขอให้ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน กล่าวรายละเอียดขั้นตอนต่อไป

นายก อบต.ไทยาวาส

นางสาวรุ่งทิพา อุษา

- เมื่อวันพุธที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ดำเนินการประชุมเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -

หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ

๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยทางฝ่ายนโยบาย และแผนงานได้สามารถสรุปรายละเอียดโครงการที่ทั้งอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และโครงการที่คณะกรรมการสนับสนุนฯ ได้มีมติประชุม จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้ท่านแล้ว ขอให้ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นร่วมกันพิจารณาร่าง พร้อมทั้ง เพิ่มเติมโครงการที่ได้เลยนะคะ เพื่อความเป็นระเบียบขอแบ่งการเสนอเป็นหมู่บ้านนะ คะ เริ่มจาก หมู่ที่ ๑ มีใครจะเสนอโครงการใดเพิ่มเติมไหมคะ

นายวิฑูรย์ ฤทธิ์คำรพ
กำนันตำบลไทยาวาส
นายดำเนิน แก้วประทุม
ปลัด อบต. ไทยาวาส
นางสาวกาญจนา อ่างทอง
ประชาชน หมู่ที่ ๒
นายสมศักดิ์ เนียมพลทอง
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒

- ผมขอเสนอโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำและบ่อ พักน้ำทิ้ง ท่าตลาดซอย ๓ ตั้งแต่ถนนธรรมสพน์ ถึงบ้านผู้ใหญ่สังเวียน
- มีใครเสนอเพิ่มเติมอีกไหมครับ ถ้าไม่มีแล้ว ผมขอให้ หมู่ที่ ๒ เริ่มพิจารณาร่างได้เลย ครับ

- เสนอโครงการปรับปรุงระบบประปาส่วนภูมิภาค ซอยท้ายคู้ ๔/๑

- ผมขอเสนอจำนวน ๓ โครงการครับ

๑. ขุดลอกคลองขวาง หมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๒ (ซอยท่าตลาด ๖)

๒. ขุดลอกคลองเลียบบคลองหลวง - คลองขวาง หมู่ที่ ๒ - หมู่ที่ ๔

๓. ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยท้ายคู้ ๕

- ผมขอเสนอก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยท้ายคู้ ๑ ต่อจากคอนกรีตเสริม เหล็กเดิม หมู่ที่ ๒ ถึงท่าตลาดซอย ๖

- ขอเสนอโครงการก่อสร้างกำแพงกันดินคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณหน้าบ้านนางวรมัย คลี่สุวรรณ

- มีใครเสนอเพิ่มเติมอีกไหมครับ ถ้าไม่มีแล้ว ผมขอให้ หมู่ที่ ๓ เริ่มพิจารณาร่างได้เลย ครับ

- ผมขอเสนอให้ทาง อบต. จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ชนิดท่อ ๔๐ องศาพร้อมมอเตอร์ ติดตั้ง บริเวณสะพานบ้านยายจวบ

- ผมขอให้เพิ่มเติมโครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหน้าอนามัยไทยาวาส (บริเวณหน้าซุ้มวัด ถึง สามแยก หน้า อบต.) หมู่ที่ ๓ โดยขอให้ก่อสร้างรางระบายน้ำ เพิ่มเติมด้วยครับ

- มีใครเสนอเพิ่มเติมอีกไหมครับ ถ้าไม่มีแล้ว ผมขอให้ หมู่ที่ ๔ เริ่มพิจารณาร่างได้เลย ครับ

- เสนอให้ปรับปรุงประตูประบายน้ำโรงเรียนวัดไทยาวาส

- ผมขอเสนอให้ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนายสมเกียรติ

- มีใครเสนอเพิ่มเติมอีกไหมครับ ถ้าไม่มีแล้ว ผมขอให้ทางหัวหน้าฝ่ายนโยบายและ แผนงาน สรุปโครงการที่ได้เพิ่มเติมครั้งนี้ด้วยครับ

- จากที่ประชุมได้เสนอโครงการเพิ่มเติม สามารถสรุปโครงการได้ ดังนี้
หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

นายศวีระ พุทธคุณ
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒
นางวรมัย คลี่สุวรรณ
ประชาชน หมู่ที่ ๒
นายดำเนิน แก้วประทุม
ปลัด อบต. ไทยาวาส
นายมนตรี ทองสง่า
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓
นายเรวัตร ต้นเลิศวิทยา
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
นายดำเนิน แก้วประทุม
ปลัด อบต. ไทยาวาส
นางสาวบุญรอด ปลาบู่ทอง
ประชาชน หมู่ที่ ๔
นายมานิชญ์ โอ้ยนาสวน
รองนายก อบต. ไทยาวาส
นายดำเนิน แก้วประทุม
ปลัด อบต. ไทยาวาส
นางสาวรุ่งทิพา อุษา
หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำและบ่อบำบัดน้ำทิ้ง ท่าตลาดซอย ๓ ตั้งแต่ถนนธรรมสพน์ ถึงบ้านผู้ใหญ่สงเวียน

หมู่ที่ ๒ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงระบบประปาส่วนภูมิภาค ซอยท้ายคั้ง ๔/๑
๒. ขุดลอกคลองขวาง หมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๒ (ซอยท่าตลาด ๖)
๓. ขุดลอกคลองเลียบบคลองหลวง - คลองขวาง หมู่ที่ ๒ - หมู่ที่ ๔
๔. ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยท้ายคั้ง ๕
๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยท้ายคั้ง ๑ ต่อจากคอนกรีตเสริมเหล็กเดิม หมู่ที่ ๒ ถึงท่าตลาดซอย ๖
๖. โครงการก่อสร้างกำแพงกันดินคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณหน้าบ้านนางวรณีย์ คลีสุวรรณ

หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ชนิดท่อ ๙๐ องศาพร้อมมอเตอร์ ติดตั้งบริเวณสะพานบ้านยายจวบ

หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงประตูละบายน้ำโรงเรียนวัดไทยवास
 ๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนายสมเกียรติ
- โครงการที่เปลี่ยนแปลง ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหน้าอนามัยไทยवास (บริเวณหน้าชุมวัด ถึง สามแยก หน้า อบต.) หมู่ที่ ๓ พร้อมวางระบายน้ำ

นายสุทธินัย จังหวัดสุโขทัย
นายก อบต.ไทยवास

- มีใครจะเสนอโครงการอื่นใดเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีแล้ว ผมขอมติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ด้วยครับ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

นายสุทธินัย จังหวัดสุโขทัย
นายก อบต.ไทยवास

- จากการประชุมครั้งนี้ เราได้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นแล้ว ผมจะได้จัดทำหนังสือแจ้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยवास เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในขั้นตอนต่อไปครับ

ระเบียบที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายสุทธินัย จังหวัดสุโขทัย
นายก อบต.ไทยवास

- ต่อไปผมขอให้แต่ละหมู่จัดลำดับความสำคัญโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อน และอำนวยความสะดวกของประชาชน ให้สามารถตอบสนองความต้องการได้มากที่สุด ในแต่ละหมู่ เพื่อนำโครงการที่จะได้จัดลำดับไปบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป อยากให้ทุกท่านพิจารณาจากโครงการดังกล่าวว่าโครงการไหนที่เห็นควรต้องเร่งดำเนินการก่อนเป็นอันดับแรกๆ ขอเชิญหมู่ที่ ๑ ค่ะ

นายสุทธินัย ฤทธิ์คำพร
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑

- จากที่ปรึกษากัน หมู่ที่ ๑ ขอจัดลำดับความสำคัญโครงการ ดังนี้

- (๑) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำและบ่อบำบัดน้ำทิ้ง ท่าตลาดซอย ๓ ตั้งแต่ถนนธรรมสพน์ ถึงบ้านผู้ใหญ่สงเวียน

(๒) โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ท่าตลาด ซอย ๑ (ซอยจารุวรรณ)
หมู่ที่ ๑

(๓) โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ท่าตลาด ซอย ๑/๒ (ซอยบ้านสวน
ไทรสีรุ้ง) หมู่ที่ ๑

นายสมศักดิ์ เนียมพูลทอง
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒

- หมู่ที่ ๒ จัดลำดับ ดังนี้

(๑) โครงการก่อสร้างกำแพงกันตลิ่ง (คสล.) ตั้งแต่ บ้านนางพร เดชประสาท ถึง
บ้านนางประชิด จุลศิริ หมู่ ๒

(๒) ขุดลอกคลองเลียบบคลองหลวง - คลองขวาง หมู่ที่ ๒ - หมู่ที่ ๔

(๓) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยท้ายคั้ง ๑ ต่อจากคอนกรีตเสริมเหล็กเดิม
หมู่ที่ ๒ ถึงท่าตลาดซอย ๖

นายสพรั่ง สุขชัยศรี
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

- หมู่ที่ ๓ จัดลำดับ ดังนี้

(๑) โครงการก่อสร้างแท้งค์น้ำหอดึงสูง พร้อมเจาะบ่อบาดาล ซอยคลองสวนหมาก
๑ หมู่ที่ ๓ (บริเวณบ้านนายวันชัย เจริญพร)

(๒) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางอัจฉรา ชังเก (ซอย
คลองสวนหมาก ๓/๑) หมู่ที่ ๓

นายสมาน สวัสดิ์กลิ่น
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔

- หมู่ที่ ๔ ขอจัดลำดับ ดังนี้

(๑) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายเลียบบคลองลาด (ท่ามอญ
ซอย ๑) หมู่ที่ ๔

(๒) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ท่ามอญ ซอย ๒ หมู่ที่ ๔

นายสุทธินัย จังหวัดสุข
นายก อบต.ไทยवास

- จากการจัดลำดับทั้ง ๔ หมู่บ้าน ผมจะให้ฝ่ายนโยบายและแผนงานนำไปจัดทำ
ข้อบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ต่อไปครับ ที่ประชุมมีเรื่องใด ๆ จะนำเสนอเพิ่มเติม
หรือเสนอแนะอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอปิดประชุม เพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณครับ

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวเม กองแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยवास



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ ๒๗๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง ขอยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๔ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประกอบด้วย

(๑) นายฤทธิชัย ฤทธิคำรพ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	กรรมการ
(๒) นายสพรั่ง สุขชัยศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	กรรมการ
(๓) นายสมาน สวัสดิ์กลิ่น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	กรรมการ
(๔) นายอาคม สายสิทธิ์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๕) นายมานะชัย ไกรสวัสดิ์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๖) นายสมเจต สุภราช	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดไทยาวาส	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไทยาวาส	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
(๙) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส		กรรมการ
(๑๐) หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
(๑๑) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน		กรรมการ
(๑๒) นายโกวิท ปานราตรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๓) นายสุรศักดิ์ ปลาบู่ทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๔) นายสุพจน์ ศุภราช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลไทยาวาส โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
๕. จัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลไทยาวาส โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๖. ให้คณะกรรมการ...

๖. ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประสาธน์ รัปพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ ๓๐๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งประธานคณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส มีคำสั่งที่ ๒๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ขอยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส นั้น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติในที่ประชุมเห็นชอบให้กรรมการในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เป็นประธานคณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส และเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๘ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| (๑) นายสมาน สวัสดิ์กลิ่น | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| (๒) นายสุรศักดิ์ ปลาบู่ทอง | เป็นเลขานุการคณะกรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสาธน์ รับพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

รายงานการประชุม
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ผู้มาประชุม

๑. นายฤทธิชัย ฤทธิคำรพ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	กรรมการ
๒. นายสพรั่ง สุขชัยศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	กรรมการ
๓. นายสมาน สวัสดิ์กลิ่น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	กรรมการ
๔. นายอาคม สายสิทธิ์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๕. นายสมเจต สุภราช	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖. นายดำเนิน แก้วประทุม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	กรรมการ
๗. นางสาวละออ ค้ายอด	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๘. นางสาวรุ่งทิwa อุษา	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	กรรมการ
๙. นายสุรศักดิ์ ปลาบุทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายสุพจน์ ศุภราช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นางสาวเม กองแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายมานะชัย ไกรสวัสดิ์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๒. นางวลีรักษ์ อุดมพงศ์นิธิศ	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๓. นางสาวอภิญญา เดชกุญชร	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๔. นายโกวิท ปานราตรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประสาธ รับพรพระ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
-----------------------	----------------------------------

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายประสาธ รับพรพระ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เป็นประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายประสาธ รับพรพระ นายก อบต.ไทยาวาส	๑.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

ระเบียบวาระที่ ๒	(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ
	เรื่องรับรองรายงานการประชุม - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอเพื่อทราบ
นายประสาธ รับพรพระ นายก อบต.ไทยาวาส	๓.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ที่ ๒๗๕/๒๕๖๕ - คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ที่ ๒๗๕/๒๕๖๕ เรื่อง ขอยกเลิก คำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การ บริหารส่วนตำบลไทยาวาส ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๔ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล ไทยาวาส ประกอบด้วย (๑) นายฤทธิชัย ฤทธิคำรพ สมาชิกสภา กรรมการ (๒) นายสพรั่ง สุขชัยศรี สมาชิกสภา กรรมการ (๓) นายสมาน สวัสดิ์กลิ่น สมาชิกสภา กรรมการ (๔) นายอาคม สายสิทธิ์ ผู้แทนประชาคม กรรมการ (๕) นายมานะชัย ไกรสวัสดิ์ ผู้แทนประชาคม กรรมการ (๖) นายสมเจต สุภราช ผู้แทนประชาคม กรรมการ (๗) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดไทยาวาส ผู้แทนภาค ราชการ กรรมการ (๘) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไทยาวาส ผู้แทนภาคราชการ กรรมการ (๙) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส กรรมการ (๑๐) หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ (๑๑) นายโกวิท ปานราตรี ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ (๑๒) นายสุรศักดิ์ ปลาบู่ทอง ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ (๑๓) นายสุพจน์ ศุภราช ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ (๑๔) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน ผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว มีหน้าที่ดังนี้
	๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
	๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
	๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
	๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
	๕. จัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้ หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส โดยอย่างน้อยปีละ

ที่ประชุม <u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> นายประสาธน์ รัชพรพร นายก อบต.ไทยาวาส นายฤทธิชัย ฤทธิคำพร สมาชิกสภา นายประสาธน์ รัชพรพร นายก อบต.ไทยาวาส มติที่ประชุม นายประสาธน์ รัชพรพร นายก อบต.ไทยาวาส นายอาคม สายสิทธิ์ ผู้แทนประชาคม นายดำเนิน แก้วประทุม ปลัด อบต.ไทยาวาส นายสุพจน์ ศุภราช ผู้ทรงคุณวุฒิ นายประสาธน์ รัชพรพร นายก อบต.ไทยาวาส มติที่ประชุม	หนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ๖. ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -รับทราบ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ คัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เพื่อแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการ จำนวน ๑ ท่าน - กรรมการทุกท่านเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วนะครับ ต่อไปเราจะมาพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เพื่อแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการ จำนวน ๑ ท่าน ขอให้กรรมการเสนอแต่ละท่านเสนอชื่อมา หรือจะคุยกันก่อนแล้วค่อยเสนอมาก็ได้ - ผมขอเสนอชื่อ นายสมาน สวัสดิ์กลิ่นครับ - มีใครเสนอชื่อคนอื่นอีกไหมครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมกับการคัดเลือกตัวแทนคณะกรรมการฯ เพื่อแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการ - มติที่ประชุมเห็นชอบ ให้ นายสมาน สวัสดิ์กลิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เป็นประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ๔.๒ คัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เพื่อแต่งตั้งเป็นเลขานุการของคณะกรรมการ จำนวน ๑ ท่าน - ขอให้กรรมการเสนอแต่ละท่านเสนอชื่อมา หรือจะคุยกันก่อนแล้วค่อยเสนอมาก็ได้ - ผมขอเสนอให้ปลัด เป็นเลขานุการครับ - เนื่องจากเป็นการประเมินผลการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสในระยะเวลาช่วงปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งเป็นการประเมินว่าองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนและงบประมาณที่วางไว้ไหม ผมคิดว่าถ้าเป็นบุคคลภายนอกน่าจะเหมาะสมผลมากกว่าครับ - ผมขอเสนอให้นายสุรศักดิ์ ปลาบู่ทอง ครับ เนื่องจากเคยเป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนราชินีบูรณะครับ - มีใครเสนอชื่อคนอื่นอีกไหมครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมกับการคัดเลือกตัวแทนคณะกรรมการฯ เพื่อแต่งตั้งเป็นเลขานุการของคณะกรรมการ - มติที่ประชุมเห็นชอบ ให้ นายสุรศักดิ์ ปลาบู่ทอง ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
--	--

ระเบียบวาระที่ ๕ นายประสาธ รับพรพระ นายก อบต.ไทยาวาส	เรื่องอื่นๆ - คณะกรรมการมีเรื่องใดที่จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมนักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน นำรายชื่อคณะกรรมการทั้ง ๒ ท่าน จากมติที่ประชุมในครั้งนี้นำไปออกคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นประธานและเลขานุการต่อไปครับ และปิดประชุมเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ
---	--

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ).......... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวเม กองแก้ว)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).......... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประสาธ รับพรพระ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ นฐ ๗๔๘๐๑/๓๖๓

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ และ ข้อ ๒๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงานซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบรายจ่ายจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน โครงการจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขเป็นอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานของฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกฎหมายข้างต้น ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเอกชัย ทองสง่า)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน



(นางสาวรุ่งทิวา อูษา)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน



(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



(นางสาวเม กองแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



(นางสาวสะอ อ้ายอด)

หัวหน้าสำนักปลัด

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายประสาธ รับพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ นฐ ๗๘๘๐๑/๖๖๕

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดและผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เป็นไปด้วย ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว จึงขอให้ท่านดำเนินการจัดส่งข้อมูลโครงการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบ ผด. ๐๒ และ ผด. ๐๒/๑ ให้ฝ่ายนโยบายและแผนงาน ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมเสนอให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ต่อไป รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการจัดส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด

(นายประสาธน์ รัปพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ทราบ

นางสาวละออ คำยอด

นางสาวสุรณี สายสุตใจ

นายศิริชัย หนูสอน

[illegible]

-ตัวอย่าง-

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับปี ๒๕๕๗ ในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงาน บริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

ที่ นฐ ๗๘๘๐๑/๓๙๗๔

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

๑. เรื่องนำเสนอ

ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ได้เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส โดยรวบรวมมาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่ประชุมมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ นั้น

๒. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาว่าร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

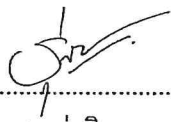
ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

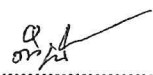
การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านนำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสนอให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสพิจารณา และประกาศใช้ในลำดับต่อไป

จึงเรียนมา....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวรุ่งทิวา อูษา)
เลขานุการ

ลงชื่อ.....
(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ลงชื่อ.....
(นายประสาธ รัปพรพระ)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ นฐ ๗๔๘๐๑/๓๕๒

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้ประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส นั้น

บัดนี้การประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

๒๙๙๖

(นายเอกชัย ทองสง่า)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางสาวเม กองแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นางสาวรุ่งทิวา อูชา)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

(นางสาวสะอ ค้ายอด)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายดำเนิน แก้วประทุม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

() อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประสาธ รับพรพระ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ นฐ ๗๘๘๐๑/๘๑๗๒

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ บันทึกข้อความ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๒ มติที่ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายเอกชัย ทองสง่า)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน



(นางสาวเม กองแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



(นางสาวรุ่งทิวา อุษา)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....เห็นชอบพิจารณา



(นางสาวละออ ค้ายอด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.....เห็นชอบ



(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ความเห็นนายก อบต.

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นายประสาธ รับพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ หมวด ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ (๒) กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ตลอดจนให้ประชาชนได้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียด แผนงาน/โครงการ งบประมาณ ระยะเวลาที่ดำเนินการและเป็นประโยชน์ต่อการติดตามและประเมินผล แผนงาน/โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสาธ รัปพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

	 ปลัด
	 หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง
	 หัวหน้าฝ่าย
	 เจ้าหน้าที่ (ร่าง/พิมพ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ พ.ศ. ๒๕๖๖/๒๕๖๕

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ผ่านการพิจารณาและความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จึงขอแจ้งให้หัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการกองทุกกองได้ทราบ เพื่อดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและหน้าที่ของตนเอง รวมถึงเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายประสาธน์ รัศมีพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ทราบ

นางสาวละออ คำยอด

นางสาวสุรณี สายสุดใจ

นายศิริชัย หนูสอน



ที่ นฐ ๗๙๘๐๑ / ๕๑๑

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอเมืองนครชัยศรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริการท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมประกาศฯ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสาธน์ รัปพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

โทร. ๐-๓๔๙๙-๐๖๗๔

โทรสาร. ๐-๓๔๙๙-๐๖๗๔



นครปฐม

ปฐมนคร แห่งความจงรักภักดี



ที่ นฐ ๗๙๘๐๑ / ๕๑๙

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสั่งแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๑ เล่ม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอสั่งแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมประกาศฯ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสาธน์ รัปพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

โทร. ๐-๓๔๔๙-๐๖๗๔

โทรสาร. ๐-๓๔๔๙-๐๖๗๔



นครปฐม

ปฐมนคร แห่งความจงรักภักดี



ที่ นฐ ๗๘๘๐๑ / ว ๑๒๕

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ -๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริการท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป จึงขอแจ้งให้ท่านทราบว่า ท่านสามารถดูรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประกาศใช้ผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ซึ่งท่านสามารถสแกน QR code ข้างล่างนี้ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสาธน์ รั้วพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

โทร. ๐-๓๔๔๔-๐๖๗๔

โทรสาร. ๐-๓๔๔๔-๐๖๗๔



นครปฐม

ปฐมนคร แห่งความจงรักภักดี



องค์การบริหารส่วนตำบลไทรยาว อำเภอหนองชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทรยาว

เลขที่ ๑/๓ ตำบลไทรยาว อำเภอหนองชัยศรี จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐



โทรศัพท์ ๐ ๓๔๒๙ ๙๒๘๙ / โทรสาร ๐ ๓๔๒๙ ๙๒๘๙ ต่อ ๑๑

สายด่วนร้องทุกข์-ร้องเรียน ๐ ๓๔๒๙ ๙๒๘๙

เว็บไซต์ www.thaiyawas.go.th อีเมลล์ thaiyawas.tambon@gmail.com



เฟสบุ๊ก <http://www.facebook.com/อบต.ไทรยาว>

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวาส

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริการสาธารณะโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๑๐๐.๐๐	๕,๘๗๕,๘๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม	๑๐	๑๐๐.๐๐	๕,๘๗๕,๘๐๐	๑๐๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต					
๒.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๕๐.๐๐	๘๐,๐๐๐	๓๓.๓๔	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๒๕.๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๔๓.๗๕	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๒.๕๐	๕,๐๐๐	๒.๐๘	สำนักปลัด
๒.๔ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๑๒.๕๐	๕๐,๐๐๐	๒๐.๘๓	สำนักปลัด
รวม	๘	๑๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสาธารณสุข					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๗	๓๘.๘๙	๘๒๕,๒๑๐	๘๐.๕๐	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานสาธารณสุข	๔	๒๒.๒๒	๖๐,๐๐๐	๕.๘๕	สำนักปลัด
๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๒๒.๒๒	๑๐๐,๐๐๐	๙.๗๕	สำนักปลัด
๓.๔ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๑๖.๖๗	๔๐,๐๐๐	๓.๙๐	สำนักปลัด
รวม	๑๘	๑๐๐.๐๐	๑,๐๒๕,๒๑๐	๑๐๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจให้ยั่งยืน					
๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน		จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว						
๕.๑	แผนงานคณะชุมชน	๒	๕๐.๐๐	๘๖๐,๐๐๐	๘๘.๘๕	กองช่าง สำนักปลัด
๕.๒	แผนงานการเกษตร	๒	๕๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๑.๑๕	
รวม		๔	๑๐๐.๐๐	๘๗๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการที่ดี						
๖.๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๗๕.๐๐	๖๐๓,๐๐๐	๘๗.๕๗	สำนักปลัด, กองคลัง สำนักปลัด
๖.๒	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒๕.๐๐	๑๕,๐๐๐	๒.๔๓	
รวม		๘	๑๐๐.๐๐	๖๑๘,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๕๐		๘,๖๔๙,๐๑๐		

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริการสาธารณะโครงสร้างพื้นฐาน
 ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕								พ.ศ. ๒๕๖๖							
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	๓๗	๓๘	๓๙	๔๐
๑	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลติกคอนกรีต ขยายทำตลาด ๓ บริเวณบ้านก้านัน ตั้งแต่วะพานปูนถึงสายเลียบริทางรถไฟ หมู่ที่ ๑	กว้าง ๓.๒๐ เมตร ยาว ๑๑๘.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๓๗.๖๐ ตารางเมตร	๒๐๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง																
๒	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายเลียบริทางรถไฟ (ทำตลาด ขยาย ๔) หมู่ที่ ๑	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๑๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๔๐๐.๐๐ ตารางเมตร	๕๑๘,๙๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง																
๓	โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กข้ามคลองขวาง ขยายท้ายคู้ ๑ บริเวณโคงบ้านนายโสภาส แสนสวาท หมู่ ๒	กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๖.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐.๐๐ ตารางเมตร	๘๗๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง																
๔	โครงการก่อสร้างกำแพงกันตลิ่ง (คสล.) ตั้งแต่บ้านนาง พร เดชประสาธ ถึงบ้านนายประชิด จุลศิริภู หมู่ที่ ๒	ลึก ๒.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๕.๐๐ เมตร หรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๕.๐๐ เมตร	๑,๐๙๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง																
๕	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกขยายคลองสวนหมาก ๑ ตั้งแต่สามแยกถึงบ้านนางปรางทอง ทองนพคุณ หมู่ที่ ๓	กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๖๔.๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๒๕.๗๕ ตารางเมตร	๗๒,๗๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง																
๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายสารวัตรโท คลองสวนหมาก ขยาย ๒ หมู่ที่ ๓	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมกำแพงกันดินคอนกรีตเสริมเหล็กอีก ๒.๐๐ เมตร ยาว ๑๗.๐๐ เมตร	๓๕๔,๘๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง																
๗	ก่อสร้างกำแพงกันดินคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายคลองสวนหมาก ๓/๑ หมู่ที่ ๓	ลึก ๒.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๗.๐๐ เมตร หรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๓๗.๐๐ ตารางเมตร	๗๓๑,๙๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง																

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖									
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนางสาวอึ้งฉา ซึ่งเก (คลองสวนหมาก ๓/๑) หมู่ที่ ๓	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาวรวม ๑๖๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๖๘.๐๐ ตารางเมตร	๔๖๘,๓๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง												
๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายเลียบคลองลัด (ท่ามอญ ขอย ๑) หมู่ที่ ๔	กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๓๑๕.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. และกว้าง ๓.๖๐ ม. ยาว ๘๐.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ยาวรวม ๓๙๕.๐๐ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๔๘.๐๐ ตร.ม.	๑,๑๖๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง												
๑๐	โครงการขยายถนนหินคลุก ขยายบ้านนายจรัส (ท่ามอญ ขอย ๔) หมู่ที่ ๔	กว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๒๔๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๔๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๙๐.๐๐ ตารางเมตร	๕๘๒,๒๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง												
รวม	๑๐		๕,๘๗๕,๘๐๐														

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาในด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๒.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖									
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖
๑	โครงการฝึกอบรม/ทบทวน อปพร.	ฝึกอบรม/ทบทวน อปพร.	๔๐,๐๐๐	สถานที่ฝึกอบรม	สำนักปลัด												
๒	โครงการฝึกอบรม/ทบทวน จัดอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่หลวง	ฝึกอบรม/ทบทวน จัดอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่หลวง	๒๐,๐๐๐	สถานที่ฝึกอบรม	สำนักปลัด												
๓	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย	อบรมให้แก่งานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	สถานที่ฝึกอบรม	สำนักปลัด												
๔	โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกของประชาชนในการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	อบรมให้แก่งาน และประชาชน	๑๐,๐๐๐	สถานที่ฝึกอบรม	สำนักปลัด												
รวม	๔		๘๐,๐๐๐														

๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
						ธ.๒	ธ.๓	ธ.๔	ธ.๕	ธ.๖	ธ.๗	ธ.๘	ธ.๙	ธ.๑๐	ธ.๑๑	ธ.๑๒	ธ.๑๓	ธ.๑๔	ธ.๑๕	ธ.๑๖	ธ.๑๗	ธ.๑๘	ธ.๑๙	ธ.๒๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
๑	โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุตำบลไทยวาส	พัฒนาความรู้ความสามารถของผู้สูงอายุในด้านต่างๆ ให้ สามารถพึ่งตนเองได้อย่างมีศักยภาพ	๑๐๐,๐๐๐	สถานที่ดูงาน	สำนักปลัด			←																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
๑	โครงการณรงค์ ป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด และความคุ้มครองป้องกันยาเสพติดในชุมชน	ฝึกอบรมในสถานศึกษา	๕,๐๐๐	สถานศึกษาใน พื้นที่	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									</

๒.๔ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
						ธ.๒	ธ.๓	ธ.๔	ธ.๕	ธ.๖	ธ.๗	ธ.๘	ธ.๙	ธ.๑๐	ธ.๑๑	ธ.๑๒	ธ.๑๓	ธ.๑๔	ธ.๑๕	ธ.๑๖	ธ.๑๗	ธ.๑๘	ธ.๑๙	ธ.๒๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
๑	โครงการแข่งขันกีฬาดำเนินการเสด็จตำบลไทยวาส	จัดการแข่งขันกีฬาดำเนินการเสด็จตำบลไทยวาส เพื่อให้ประชาชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ต.ไทยวาส	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสาธารณสุข

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ย.๕	อ.๕	ย.๖	อ.๖	ย.๗	อ.๗	ย.๘	อ.๘	ย.๙	อ.๙	ย.๑๐	อ.๑๐
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	ดำเนินการตามโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	๘๗,๕๐๐	ศพด.	สำนักงานปลัด	←											←
๒	โครงการตรวจสอบสุขภาพเพื่อเตรียมความพร้อมเด็กก่อนวัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	ตรวจสอบสุขภาพเด็กก่อนวัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	๒,๐๐๐	ศพด.	สำนักงานปลัด	←											←
๓	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	ศพด.	สำนักงานปลัด			↔									
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี ๑. ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี ๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี ๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี ๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี	๔๘,๑๑๐	ศพด.	สำนักงานปลัด	←											←
๕	โครงการทุนน้อยพิเศษ สุขภาพดี	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยในช่องปากสำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒,๐๐๐	ศพด.	สำนักงานปลัด			↔									
๖	ค่าอาหารกลางวันของโรงเรียนวัดไทยาวาส (นิลคำพิทยานุสรณ์)	อุดหนุนเงินให้แก่โรงเรียนวัดไทยาวาส (นิลคำพิทยานุสรณ์) อัตราคนละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน	๔๑๑,๖๐๐	รร.วัดไทยาวาส	สำนักงานปลัด	←											←
๗	ค่าอาหารเสริม (นม)	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับสถานศึกษาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส - ศพด. อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน - โรงเรียนวัดไทยาวาส (นิลคำพิทยานุสรณ์) อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน	๒๒๔,๐๐๐	รร.วัดไทยาวาส ศพด.ฯ	สำนักงานปลัด	←											←
รวม	๗		๘๒๕,๒๑๐														

๓.๒ แผนงานการสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕									
						บ.๕	บ.๖	บ.๗	บ.๘	บ.๙	บ.๑๐	บ.๑๑	บ.๑๒	บ.๑๓	บ.๑๔
๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	ป้องกันและควบคุมไข้เลือดออกที่แพร่ระบาดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส	๑๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๔ ต.ไทยวาส	สำนักงานปลัด	←									↑
๒	โครงการด้านสาธารณสุขตามแนวทางพระราชดำริ	อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน	๑๐,๐๐๐	อบต.ไทยวาส	สำนักงานปลัด					↓					↑
๓	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	จัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าฉีดให้แก่สุนัขและแมวในพื้นที่ตำบลไทยวาส	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๔ ต.ไทยวาส	สำนักงานปลัด					↓		↑			
๔	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ	อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน	๕,๐๐๐	อบต.ไทยวาส	สำนักงานปลัด					↓		↑			
รวม	๔		๖๐,๐๐๐												

๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖									
						บ.๕	บ.๖	บ.๗	บ.๘	บ.๙	บ.๑๐	บ.๑๑	บ.๑๒	บ.๑๓	บ.๑๔
๑	โครงการเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๖ ปี (วันแม่แห่งชาติ)	เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ	๑๐,๐๐๐	ต.ไทยวาส	สำนักงานปลัด								↕		
๒	โครงการเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๖ ปี (รัชกาลที่ ๑๐)	เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๑๐)	๒๐,๐๐๐	ต.ไทยวาส	สำนักงานปลัด								↕		
๓	โครงการนำสื่อชีวิต ศาสตร์พระราชาสู่แปลงเกษตรผสมผสานประชารัฐ	กิจกรรมปลูกพืชผักตามแนวทางศาสตร์พระราชาส่งเสริม สนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนสุภาฯ สยามพระบรมราชกุมารี	๒๐,๐๐๐	ต.ไทยวาส	สำนักงานปลัด	←									↑

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
๔	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ และสร้างความ ปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติ	จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติ	๕๐,๐๐๐	ต.ไทยวาส	สำนักงานปลัด	←	→
รวม	๔		๑๐๐,๐๐๐				

๓.๔ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
๑	โครงการรณรงค์ให้ผู้สูงอายุ และประเพณีสงกรานต์ (ประเพณีสงกรานต์)	จัดงานรณรงค์ให้ผู้สูงอายุ ประเพณีสงกรานต์ ในเทศกาล สงกรานต์ เพื่อสืบสานประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	ต.ไทยวาส	สำนักงานปลัด	↕	↕
๒	โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	จัดกิจกรรมวันลอยกระทง เพื่อสืบสานประเพณีอันดีงาม ของท้องถิ่น	๕,๐๐๐	ต.ไทยวาส	สำนักงานปลัด	↕	↕
๓	โครงการรณรงค์ให้ผู้นำพรชา	แห่เทียน และถวายเทียนจำนำพรรษา	๕,๐๐๐	วัดไทยวาส	สำนักงานปลัด		↕
รวม	๓		๔๐,๐๐๐				

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจให้ยั่งยืน
๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี	พัฒนาความรู้ ความสามารถในด้านต่างๆของกลุ่มสตรี ในตำบลไทยวาส	๑๐,๐๐๐	อบต.ไทยวาส	สำนักงานปลัด	↕	↕
๒	โครงการอบรม และส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน ตำบลไทยวาส	ฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชนในตำบลไทยวาส	๑๐,๐๐๐	อบต.ไทยวาส	สำนักงานปลัด	↕	↕
รวม	๒		๒๐,๐๐๐				

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๕.๑ แผนงานคณะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕						
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ค่าจ้างผู้กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในที่ดินของ บริษัทเอกชนที่ให้บริการ หรือหน่วยงานอื่นๆ	๘๕๐,๐๐๐	สถานที่ฝังกลบ	กองช่าง	←									↑
๒	โครงการลดขยะ ลดภาระของชุมชนตำบลไทยาวาส	อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเรื่องการลดการคัดแยก ขยะที่ต้นทาง	๑๐,๐๐๐	อบต.ไทยาวาส	สำนักปลัด		←							↑	
รวม	๒		๘๖๐,๐๐๐												

๕.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๑	โครงการคลองสาย น้ำใส ไทยาวาสร่วมใจพัฒนา	พัฒนาแหล่งน้ำต่างๆ ในพื้นที่ให้มีสภาพสวยงาม และเหมาะสม พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบ	๕,๐๐๐	ต.ไทยาวาส	สำนักปลัด		←								↑
๒	โครงการรื้อน้ำ รักษาแผ่นดิน	พัฒนาแหล่งน้ำต่างๆ ในพื้นที่ให้มีสภาพสวยงาม และเหมาะสม พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบ	๕,๐๐๐	ต.ไทยาวาส	สำนักปลัด	←									
รวม	๒		๑๐,๐๐๐												

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการที่ดี
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ม.๒	ม.๓	ม.๔	ม.๕	ม.๖	ม.๗	ม.๘	ม.๙	ม.๑๐	ม.๑๑
๑	โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	อบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑๕,๐๐๐	อบต.ไทยवास	สำนักปลัด										
๒	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	อบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	อบต.ไทยवास	สำนักปลัด										
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (OD)	อบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ไทยवास	สำนักปลัด										
๔	ศูนย์ปฏิบัติงานร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ (สถานที่กลาง)	อุดหนุนเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ	๑๐,๐๐๐	ศูนย์ปฏิบัติงาน (สถานที่กลาง)	สำนักปลัด										
๕	โครงการให้ความรู้เรื่องแผนพื้นที่ภาษี และความรู้ด้านภาษี	อบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๔๐๐,๐๐๐	อบต.ไทยवास	กองคลัง										
๖	จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง	สำรวจความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการบริหารของ อบต.ไทยवास	๑๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๔ ต.ไทยवास	สำนักปลัด										
รวม	๒		๖๐๓,๐๐๐												

๖.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งในชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ธ.ค.
๑	โครงการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๔ ต.ไทยวาส	สำนักปลัด										
๒	โครงการ อบต.ไทยวาส ออกหน่วยเคลื่อนที่บริการประชาชน	เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงในต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐	วัดไทยวาส	สำนักปลัด										
รวม	๒		๑๕,๐๐๐												

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
						๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
๑	เครื่องเจาะกระดาดและเข้าเล่ม	เครื่องเจาะกระดาดและเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาดมือโยก และเข้าเล่มมือโยก จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน	๑๑,๘๐๐	อบต.ไทยาวาส	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

แผนงานอุดหนุนสหกรณ์และการโยธา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖									
						พ.ศ. ๒๕๖๕		ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง มีล้อเลื่อน สามารถปรับระดับ ได้ จำนวน ๑ ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน	๔,๐๐๐	อบต.ไทยวาส	กองช่าง	ธ.ค.	ก.พ.								
รวม	๑		๔,๐๐๐												



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ ๓๑๒ /๒๕๖๖

เรื่อง การติดตามการรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๕๐๐ การติดตามผล หัวหน้าหน่วยงานหน่วยตรวจสอบภายใน ต้องกำหนดและรักษาระบบการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดกระบวนการติดตามผลการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ได้มีการสั่งการให้มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ที่ได้นำเสนอในรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ได้ยอมรับความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ จึงออกประกาศว่าด้วยการติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน จากรายงานผลการตรวจสอบที่แจ้งให้สำนัก/กอง แก้ไขตามข้อเสนอแนะที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้สั่งการไปแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. การติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน เมื่อครบกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งรายงานให้สำนัก/กอง ให้ติดตามผลดังนี้
 - (๑) กรณีสำนัก/กอง ไม่ตอบกลับผลการดำเนินการ ให้หน่วยตรวจสอบภายในติดตามทวงถาม โดยให้สำนัก/กอง ตอบกลับภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือ
 - (๒) หากสำนัก/กอง ไม่ตอบกลับภายในเวลาตามข้อ (๑) ให้ติดตามทวงถามโดยให้สำนัก/กอง ตอบกลับภายใน ๕ วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือ
 - (๓) หากยังไม่มีรายงานตอบกลับและได้มีการทวงถาม ๒ ครั้งแล้ว ให้หน่วยตรวจสอบภายใน รายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เพื่อพิจารณาต่อไป
๒. ให้หน่วยตรวจสอบภายใน รายงานผลการติดตามตามข้อ ๑ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสุทินัย จังหวัดสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

.....ปลัด
.....หัวหน้าสำนัก/กอง
..... (ร่าง/พิมพ์)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ ๓๑๓ /๒๕๖๖

เรื่อง การติดตามการรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๕๐๐ การติดตามผล หัวหน้าหน่วยงานหน่วยตรวจสอบภายในต้องกำหนดและรักษาระบบการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดกระบวนการติดตามผลการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้มีการสั่งการให้มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ที่ได้นำเสนอในรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ได้ยอมรับความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ จึงออกประกาศว่าด้วยการติดตามการปฏิบัติตามงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน จากรายงานผลการตรวจสอบที่แจ้งให้สำนัก/กอง แก่ไขตามข้อเสนอแนะที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้สั่งการไปแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. การติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน เมื่อครบกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งรายงานให้สำนัก/กอง ให้ติดตามผลดังนี้
 - (๑) กรณีสำนัก/กอง ไม่ตอบกลับผลการดำเนินการ ให้หน่วยตรวจสอบภายในติดตามทวงถาม โดยให้สำนัก/กอง ตอบกลับภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือ
 - (๒) หากสำนัก/กอง ไม่ตอบกลับภายในเวลาตามข้อ (๑) ให้ติดตามทวงถามโดยให้สำนัก/กอง ตอบกลับภายใน ๕ วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือ
 - (๓) หากยังไม่มีรายงานตอบกลับและได้มีการทวงถาม ๒ ครั้งแล้ว ให้หน่วยตรวจสอบภายใน รายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เพื่อพิจารณาต่อไป
๒. ให้หน่วยตรวจสอบภายใน รายงานผลการติดตามตามข้อ ๑ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด อบต.ไทยวาส โทร ๐-๓๔๒๙-๙๒๘๙

ที่ นฐ ๗๙๘๐๑/ ๔๗๔ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

๑. เรื่องเดิม

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๕๐๐ การติดตามผล หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องกำหนดและรักษาระบบการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องกำหนดกระบวนการติดตามผลการตรวจสอบเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ได้มีการสั่งการให้มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่ได้นำเสนอในรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ได้ยอมรับความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ และได้ออกประกาศว่าด้วยการติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน จากรายงานผลการตรวจสอบที่แจ้งให้สำนัก/กอง แก่ไปตามข้อเสนอแนะที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ได้สั่งการไปแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. การติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน เมื่อครบกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งรายงานให้สำนัก/กอง ให้ติดตามผล ดังนี้
 - (๑) กรณีสำนัก/กอง ไม่ตอบกลับผลการดำเนินการ ให้หน่วยตรวจสอบภายในติดตามทวงถามโดยให้สำนัก/กอง ตอบกลับภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ
 - (๒) หากสำนัก/กอง ไม่ตอบกลับภายในเวลาตามข้อ (๑) ให้ติดตามทวงถามโดยให้สำนัก/กอง ตอบกลับภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ
 - (๓) หากยังไม่มีรายงานตอบกลับและได้มีการทวงถาม ๒ ครั้งแล้ว ให้หน่วยตรวจสอบภายใน รายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส เพื่อพิจารณาต่อไป
๒. ให้หน่วยตรวจสอบภายในรายงานผลการติดตามตามข้อ ๑ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส เพื่อทราบและพิจารณา

๒. ข้อเท็จจริง/ข้อเสนอ

ดังนั้น เพื่อให้งานนิติการ (ผู้รับผิดชอบหน่วยตรวจสอบภายใน) สั่งกัก องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อประเมินระบบควบคุมภายใน และประเมินระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ให้สามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่มีอยู่ให้น้อยลง หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงให้หน่วยรับตรวจรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน ตามแบบฟอร์มที่แนบให้ทราบภายในกำหนดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สลิปโท

(พลวรรธน์ นาคะศิริ)

นิติกรปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน

ความเห็น

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวรุ่งทิวา อูษา)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

ความเห็น

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ความเห็น

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวละออ ค้ายอด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น

- ทราบ



(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยรับตรวจ

เลขที่รายงานผลการตรวจสอบ

วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบ

ผู้รายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ

เรื่องที่ตรวจ/ประเด็น	ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

(ลงชื่อ) สิบโท

(พลวรรธน นาคะศิริ)

(ลงชื่อ)

(

หัวหน้าหน่วยรับตรวจ

)

นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน

หน่วยรับตรวจ

กิจกรรมที่ตรวจสอบ การตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์ การควบคุมและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

ประเด็นการตรวจสอบ

๑. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. การควบคุมและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่กำหนด

วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน

๑. เพื่อให้ทราบว่าการใช้และรักษารถยนต์เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้ทราบว่ามีการควบคุมและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อให้ทราบว่าระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการใช้และรักษารถยนต์ การควบคุมและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงมีความเพียงพอและเหมาะสมหรือไม่
๔. เพื่อให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด
๕. เพื่อทราบถึงผลกระทบและสาเหตุของการใช้และรักษารถยนต์ การควบคุมและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงที่ไม่เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่กำหนด
๖. เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาลดอุปสรรคและปรับปรุงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้และรักษารถยนต์ การควบคุมและการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงให้มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. ตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบการควบคุมและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนด
๓. สอบทานระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการใช้และรักษารถยนต์ การควบคุมและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

หมายเลข ทะเบียน	รหัส ครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	สี	ประเภทรถยนต์	ความจุ น้ำมัน	ประเภท น้ำมัน	อายุการ ใช้งาน

เลขไมล์ ต้นเดือน (๑)	เลขไมล์ ปลายเดือน (๒)	ระยะทางที่ใช้ (๒)-(๑)=(๓)	เบิกจ่าย น้ำมัน (๔)	อัตราสิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิง (๓)/(๔)=(๕)	อัตราสิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิง ที่กำหนด	ความเสี่ยง การใช้งาน

[illegible]

กระตาดำการเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการใช้และรักษารถยนต์
การควบคุมและการเบิกจ่ายน้ำมัน

รายการ	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย
๑. มีการกำหนดและแจ้งนโยบายเกี่ยวกับการใช้และรักษารถยนต์ การควบคุมและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้ผู้รับผิดชอบทราบ	✓		กำหนดเกณฑ์การใช้ง น้ำมันเชื้อเพลิง
๒. บันทึกทะเบียนครุภัณฑ์ มีรายละเอียดและกำหนดรหัสที่ครบถ้วน	✓		ทะเบียนคุม
๓. มีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อส่วนราชการบนตัวข้างนอกรถทั้ง ๒ ข้างอย่างชัดเจน	✓		แผ่นที่ตัวรถ
๔. มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดูแลการบันทึกการใช้รถส่วนกลาง การตรวจสภาพ รักษาให้รถอยู่ในสภาพที่พร้อมจะนำไปใช้งานอย่างสม่ำเสมอ และรักษาอุปกรณ์ทุกคัน	✓		มีคำสั่ง
๕. มีพนักงานขับรถโดยตำแหน่งประจำสำนักงาน	✓		มีคำสั่ง
๖. ผู้ขับรถที่มีใช้พนักงานขับรถโดยตำแหน่ง มีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายให้ทำหน้าที่ขับรถจากหัวหน้าส่วนราชการ	✓		มีคำสั่ง
๗. เก็บรักษารถไว้ในที่จอดรถของทางราชการหรือสถานที่ปลอดภัย	✓		ในที่ทำการ
๘. กรณีนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวเนื่องจากไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ มีการรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา		✓	
๙. ขออนุมัติทุกครั้งที่มีการใช้รถ	✓		เขียนใบขออนุญาตไว้
๑๐. บันทึกการใช้รถตามระเบียบครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	✓		สมุดทะเบียนรถ
๑๑. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ พนักงานขับรถได้รับรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที	✓		๑. โทรแจ้ง ๒.
๑๒. บันทึกการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง โดยมีหลักฐานประกอบการบันทึกรายละเอียดอย่างครบถ้วน	✓		สมุดบันทึก
๑๓. มีระบบการควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันอย่างเหมาะสม			
๑๔. การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือตามคำสั่ง	✓		
๑๕. หลักฐานการจ่ายระบุทะเบียนรถที่เติมน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		มีจ่ายน้ำมัน
๑๖. สำนวนการใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถแต่ละคัน		✓	
๑๗. ในแต่ละปีงบประมาณมีการสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นเกณฑ์ในการควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		ประกาศ กำหนดเกณฑ์การ ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๘๐

๑๑

๑๖

กระตาดำการตรวจสอบการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง

รถหมายเลขทะเบียน ลังกัก.....

ผู้รับผิดชอบ.....

ที่	วันที่	รายการ	ปริมาณน้ำมันที่จ่ายให้รถ (ลิตร)	อัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)	ความจุเชื้อเพลิง(ลิตร)	หมายเหตุ
๑		น้ำมันดีเซล				
๒		น้ำมันดีเซล				
๓		น้ำมันดีเซล				
๔		น้ำมันดีเซล				
๕		น้ำมันดีเซล				
๖		น้ำมันดีเซล				
๗		น้ำมันดีเซล				
๘		น้ำมันดีเซล				
๙		น้ำมันดีเซล				
๑๐		น้ำมันดีเซล				
๑๑		น้ำมันดีเซล				
๑๒		น้ำมันดีเซล				
๑๓		น้ำมันดีเซล				
๑๔		น้ำมันดีเซล				
๑๕		น้ำมันดีเซล				
๑๖		น้ำมันดีเซล				
๑๗		น้ำมันดีเซล				
๑๘		น้ำมันดีเซล				
๑๙		น้ำมันดีเซล				
๒๐		น้ำมันดีเซล				
๒๑		น้ำมันดีเซล				
๒๒		น้ำมันดีเซล				
๒๓		น้ำมันดีเซล				
๒๔		น้ำมันดีเซล				
๒๕		น้ำมันดีเซล				
๒๖		น้ำมันดีเซล				
๒๗		น้ำมันดีเซล				
๒๘		น้ำมันดีเซล				
๒๙		น้ำมันดีเซล				
๓๐		น้ำมันดีเซล				
รวม						

กระดําขังการตรวจสอบการบันทึกครุภัณฑ์ยานพาหนะ

หมายเลขทะเบียน	รหัสครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	สี	ประเภทรถยนต์	ความจุน้ำมัน	ประเภทน้ำมัน	อายุการใช้งาน
กฉ ๔๐๑๑	๐๐๑-๔๔-๐๐๐๑	FORD	ดำ	รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	๘๐ ลิตร	ดีเซล	
กม ๒๐๒๒	๐๐๑-๔๔-๐๐๐๒	TOYOTA	ดำ	รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	๘๐ ลิตร	ดีเซล	
๘๔-๑๔๒๓	๐๐๔-๔๔-๐๐๐๑	ISUZU	เหลือง แดง น้ำเงิน	รถบรรทุก ส่วนบุคคล	๒๐๐ ลิตร	ดีเซล	
ผจ ๒๒๑๒	๐๐๓-๖๐-๐๐๐๑	HINO	แดง	รถดับเพลิง	๒๐๐ ลิตร	ดีเซล	
๘๔-๗๓๐๗	๐๑๑-๖๐-๐๐๐๑	HINO	เหลือง	รถบรรทุก ส่วนบุคคล	๑๐๐ ลิตร	ดีเซล	
๙๐-๔๔๔๗	๐๐๔-๖๖-๐๐๐๒	ISUZU	ส้ม	รถบรรทุก ส่วนบุคคล	๒๐๐ ลิตร	ดีเซล	
กฉ ๘๑๑๓	๐๐๑-๖๔-๐๐๐๓	MG	เทา	รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	๗๓ ลิตร	ดีเซล	
ขงพ ๔๗๐	๐๐๔-๕๐-๐๐๐๒	HONDA	เทา	รถจักรยานยนต์	๓.๗ ลิตร	แก๊สโซฮอล์ ๙๕	
๑ กค ๕๔๔๓	๐๐๔-๕๗-๐๐๐๓	HONDA	น้ำเงิน ดำ	รถจักรยานยนต์	๓.๗ ลิตร	แก๊สโซฮอล์ ๙๕	
๑ กจ ๗๓๖๑	๐๐๔-๕๔-๐๐๐๔	HONDA	แดง ดำ	รถจักรยานยนต์	๓.๗ ลิตร	แก๊สโซฮอล์ ๙๕	
๑ กข ๑๗๐๔	๐๐๔-๕๔-๐๐๐๕	HONDA	ดำ แดง	รถจักรยานยนต์	๓.๗ ลิตร	แก๊สโซฮอล์ ๙๕	
๑ กค ๓๓๗๑	๐๐๔-๖๒-๐๐๐๖	HONDA	น้ำเงิน ดำ	รถจักรยานยนต์	๓.๗ ลิตร	แก๊สโซฮอล์ ๙๕	
๑ กข ๕๔๒๐	๐๐๔-๖๔-๐๐๐๗	HONDA	เทา	รถจักรยานยนต์	๓.๗ ลิตร	แก๊สโซฮอล์ ๙๕	

กระต่ายทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง

หมายเลขทะเบียน	เลขไมล์ต้นเดือน (๑)	เลขไมล์ปลายเดือน (๒)	ระยะทางที่ใช้ (๒)-(๑)=(๓)	เบิกจ่ายน้ำมัน (๔)	อัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง (๓)/(๔)=(๕)	อัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงที่กำหนด	ความเสี่ยงการใช้งาน
กน ๔๐๑๑	๓๑๐๘๐๓	๓๑๑๒๖๑	๔๕๘	๖๒.๓๖๔	๗.๓๔		
กม ๒๐๒๒	๑๔๒๙๘๓	๑๔๓๓๖๔	๓๘๑	๖๒.๓๖๔	๖.๑๑		
๘๙-๑๕๒๓				๘๘.๕๕๖			
ฝจ ๒๒๑๒							
๘๙-๗๓๐๗	๑๕๗๕๓	๑๕๘๕๔	๑๐๑	๔๖.๗๗๓	๒.๑๖		
๙๐-๕๕๙๗				๑๘๗.๐๙.๐			
กข ๘๑๑๓	๑๓๙๗๓	๑๕๔๑๐	๑๔๓๗	๑๗๑.๕๐๑			
ขงพ ๔๗๐	๙๔๑๙๗	๙๔๒๘๒	๘๕	๑๓.๕๖๙	๖.๒๖		
๑ กค ๕๕๙๓	๕๙๔๖๕	๕๙๗๔๕	๒๘๐	๑๐.๘๗๒	๒๕.๗๕		
๑ กจ ๗๓๖๑				๑๐.๘๗๒			
๑ กช ๑๗๐๔	๔๒๐๔๓	๔๒๐๘๗	๔๔	๘.๒๗๓	๕.๓๒		
๑ กฉ ๓๓๗๑	๑๒๘๖๖	๑๒๙๓๘	๗๒	๕.๓๖๓	๑๓.๔๓		
๑ กฝ ๕๙๒๐	๗๓๓๓	๗๔๙๑	๑๕๘	๒.๕๙๙	๖๐.๗๙		

กระดาศทำการตรวจสอบการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง

รหหมายเลขทะเบียน กฉ ๔๐๑๑ นครปฐม สังกัด สำนักปลัด

ผู้รับผิดชอบ นายณัฐกิตติ อินทร์วิมล

ที่	วันที่	รายการ	ปริมาณน้ำมันที่จ่าย ให้รถ (ลิตร)	อัตราสิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)	ความจุ เชื้อเพลิง (ลิตร)	หมายเหตุ
๑	๓ ก.ค.๖๖			๗๙	๘๐ ลิตร/ถัง	
๒	๔ ก.ค. ๖๖			๓๐		
๓	๖ ก.ค.๖๖			๑๘		
๔	๑๐ ก.ค. ๖๖			๑๒		
๕	๑๑ ก.ค.๖๖			๑๔		
๖	๑๒ ก.ค.๖๖			๑๕		
๗	๑๓ ก.ค.๖๖			๑๓		
๘	๑๔ ก.ค. ๖๖			๑๖		
๙	๑๗ ก.ค.๖๖			๑๗		
๑๐	๑๘ ก.ค.๖๖			๑๖		
๑๑	๑๙ ก.ค.๖๖			๑๗		
๑๒	๒๐ ก.ค.๖๖			๑๕		
๑๓	๒๑ ก.ค.๖๖			๑๔		
๑๔	๒๔ ก.ค. ๖๖	น้ำมันดีเซล	๓๑.๑๘๒	๒๒		
๑๕	๒๕ ก.ค.๖๖			๒๓		
๑๖	๒๖ ก.ค.๖๖			๔๘		
๑๗	๒๗ ก.ค.๖๖	น้ำมันดีเซล	๓๑.๑๘๒	๘๙		
		รวม	๖๒.๓๖๔	๔๕๘		๗.๓๔กก/ลิตร

บันทึกการไต่สวน

รถหมายเลขทะเบียน กฉ ๔๐๑๑

แบบ ๔

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้ไต่สวน	สถานที่ไป	ระยะ กม./ ไมล์เมื่อรถ ออกเดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถกลับ สำนักงาน	รวม ระยะทาง กม./ไมล์	พนักงาน ขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
161	13 มี.ค. ๕๕	8-30	ศิริชัย	ถนนโพธิ์ทอง, อำเภอวังน้อย	๑10๐๕๙	18 มี.ค. ๕๕	11.๐๐	๑10๐6๐7	18	ศิริชัย	
162	14 มี.ค. ๕๕	9-30	ศิริชัย	อำเภอวังน้อย, อำเภอวังน้อย	๑10๐6๐7	14 มี.ค. ๕๕	11.๐๐	๑10๐622	15	ศิริชัย	
163	15 มี.ค. ๕๕	9-30	ศิริชัย	อำเภอวังน้อย, อำเภอวังน้อย	๑10๐622	15 มี.ค. ๕๕	11.๐๐	๑10๐6๓๒	30	ศิริชัย	
164	16 มี.ค. ๕๕	10-00	ศิริชัย	อำเภอวังน้อย, อำเภอวังน้อย	๑10๐6๓๒	16 มี.ค. ๕๕	12.๐๐	๑10๐6๗3	21	ศิริชัย	
165	19 มี.ค. ๕๕	13-30	ศิริชัย	อำเภอวังน้อย, อำเภอวังน้อย	๑10๐6๗๓	19 มี.ค. ๕๕	1๓.๐๐	๑10๐68๙	16	ศิริชัย	
166	20 มี.ค. ๕๕	9-30	ศิริชัย	อำเภอวังน้อย, อำเภอวังน้อย	๑10๐68๙	20 มี.ค. ๕๕	11.๐๐	๑10๐71๙	30	ศิริชัย	
167	21 มี.ค. ๕๕	9-00	ศิริชัย	อำเภอวังน้อย, อำเภอวังน้อย	๑10๐71๙	21 มี.ค. ๕๕	12.๐๐	๑10๐7๕1	12	ศิริชัย	
168	22 มี.ค. ๕๕	9-00	ศิริชัย	อำเภอวังน้อย, อำเภอวังน้อย	๑10๐7๕1	22 มี.ค. ๕๕	12.๐๐	๑10๐7๕8	14	ศิริชัย	
169	23 มี.ค. ๕๕	8-30	ศิริชัย	อำเภอวังน้อย, อำเภอวังน้อย	๑10๐7๕8	23 มี.ค. ๕๕	12.๐๐	๑10๐7๗๐	13	ศิริชัย	
170	24 มี.ค. ๕๕	8-30	ศิริชัย	อำเภอวังน้อย, อำเภอวังน้อย	๑10๐7๗๐	24 มี.ค. ๕๕	12.๐๐	๑10๐7๙1	12	ศิริชัย	
171	25 มี.ค. ๕๕	8-30	ศิริชัย	อำเภอวังน้อย, อำเภอวังน้อย	๑10๐7๙1	25 มี.ค. ๕๕	12.๐๐	๑10๐8๐๕	11	ศิริชัย	
172	26 มี.ค. ๕๕	8-30	ศิริชัย	อำเภอวังน้อย, อำเภอวังน้อย	๑10๐8๐๕	26 มี.ค. ๕๕	12.๐๐	๑10๐8๑๑	10	ศิริชัย	
173	27 มี.ค. ๕๕	8-30	ศิริชัย	อำเภอวังน้อย, อำเภอวังน้อย	๑10๐8๑๑	27 มี.ค. ๕๕	12.๐๐	๑10๐8๒๖	12	ศิริชัย	
174	28 มี.ค. ๕๕	13-00	ศิริชัย	อำเภอวังน้อย, อำเภอวังน้อย	๑10๐8๒๖	28 มี.ค. ๕๕	1๓.๐๐	๑10๐8๔๒	๑๑	ศิริชัย	
175	4 เม.ย. ๕๕	9-00	ศิริชัย	อำเภอวังน้อย, อำเภอวังน้อย	๑10๐8๔๒	4 เม.ย. ๕๕	11.๐๐	๑10๐912	๓๐	ศิริชัย	
176	6 เม.ย. ๕๕	14-00	ศิริชัย	อำเภอวังน้อย, อำเภอวังน้อย	๑10๐912	6 เม.ย. ๕๕	16.๐๐	๑10๐9๔๐	18	ศิริชัย	
177	12 เม.ย. ๕๕	8-30	ศิริชัย	อำเภอวังน้อย, อำเภอวังน้อย	๑10๐9๔๐	12 เม.ย. ๕๕	12.๐๐	๑10๐942	12	ศิริชัย	
178	11 เม.ย. ๕๕	8-30	ศิริชัย	อำเภอวังน้อย, อำเภอวังน้อย	๑10๐942	11 เม.ย. ๕๕	12.๐๐	๑10๐9๕6	14	ศิริชัย	
179	12 เม.ย. ๕๕	8-30	ศิริชัย	อำเภอวังน้อย, อำเภอวังน้อย	๑10๐9๕6	12 เม.ย. ๕๕	12.๐๐	๑10๐9๗1	15	ศิริชัย	
180	13 เม.ย. ๕๕	8-30	ศิริชัย	อำเภอวังน้อย, อำเภอวังน้อย	๑10๐9๗1	13 เม.ย. ๕๕	12.๐๐	๑10๐98๔	13	ศิริชัย	

บันทึกการใช้รถ

รถหมายเลขทะเบียน กฉ ๔๐๑๑

แบบ ๔

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้ขับรถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ ไมล์เมื่อรถ ออกเดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถกลับ สำนักงาน	รวม ระยะทาง กม./ไมล์	พนักงาน ขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
181	14 Nov 66	8.30	ก.๐๐	สำนักงานใหญ่ ส.ท.๖๐๘-๖๑-๖๒	๑10984	14 Nov 66	12.๐๐	๑110๐๐	16	ก.๐๐	
182	17 Nov 66	8.30	ก.๐๐	สำนักงานใหญ่ ส.ท.๖๐๘-๖๑-๖๒	๑11๐๐0	17 Nov 66	12.๐๐	๑11๐17	17	ก.๐๐	
183	18 Nov 66	8.30	ก.๐๐	สำนักงานใหญ่ ส.ท.๖๐๘-๖๑-๖๒	๑11๐17	18 Nov 66	12.๐๐	๑11๐๓3	16	ก.๐๐	
184	19 Nov 66	8.30	ก.๐๐	สำนักงานใหญ่ ส.ท.๖๐๘-๖๑-๖๒	๑110๓3	19 Nov 66	12.๐๐	๑110๕๐	19	ก.๐๐	
185	20 Nov 66	8.30	ก.๐๐	สำนักงานใหญ่ ส.ท.๖๐๘-๖๑-๖๒	๑110๕๐	20 Nov 66	12.๐๐	๑11065	15	ก.๐๐	
186	21 Nov 66	8.30	ก.๐๐	สำนักงานใหญ่ ส.ท.๖๐๘-๖๑-๖๒	๑11065	21 Nov 66	12.๐๐	๑11079	14	ก.๐๐	
187	24 Nov 66	10.๐๐	ก.๐๐	สำนักงานใหญ่ ส.ท.๖๐๘-๖๑-๖๒	๑11079	24 Nov 66	13.๐๐	๑11101	22	ก.๐๐	
188	25 Nov 66	13.๐๐	ก.๐๐	สำนักงานใหญ่ ส.ท.๖๐๘-๖๑-๖๒	๑11101	25 Nov 66	1๓.๐๐	๑11124	23	ก.๐๐	
189	26 Nov 66	9.๐๐	ก.๐๐	สำนักงานใหญ่ ส.ท.๖๐๘-๖๑-๖๒	๑11124	26 Nov 66	11.30	๑11172	48	ก.๐๐	
190	27 Nov 66	13.๐๐	ก.๐๐	สำนักงานใหญ่ ส.ท.๖๐๘-๖๑-๖๒	๑11172	27 Nov 66	15.๐๐	๑11261	89	ก.๐๐	
191	3 Dec 66	13.๐๐	ก.๐๐	สำนักงานใหญ่ ส.ท.๖๐๘-๖๑-๖๒	๑11261	3 Dec 66	15.๐๐	๑11287	26	ก.๐๐	
192	7 Dec 66	13.๐๐	ก.๐๐	สำนักงานใหญ่ ส.ท.๖๐๘-๖๑-๖๒	๑11287	7 Dec 66	15.๐๐	๑11379	92	ก.๐๐	
193	8 Dec 66	10.๐๐	ก.๐๐	สำนักงานใหญ่ ส.ท.๖๐๘-๖๑-๖๒	๑11379	8 Dec 66	12.๐๐	๑11398	19	ก.๐๐	
194	9 Dec 66	9.๐๐	ก.๐๐	สำนักงานใหญ่ ส.ท.๖๐๘-๖๑-๖๒	๑11398	9 Dec 66	12.๐๐	๑11417	19	ก.๐๐	
195	10 Dec 66	9.๐๐	ก.๐๐	สำนักงานใหญ่ ส.ท.๖๐๘-๖๑-๖๒	๑11417	10 Dec 66	12.๐๐	๑114๕9	22	ก.๐๐	
196	15 Dec 66	9.๐๐	ก.๐๐	สำนักงานใหญ่ ส.ท.๖๐๘-๖๑-๖๒	๑114๕9	15 Dec 66	12.๐๐	๑114๕8	19	ก.๐๐	
197	16 Dec 66	10.๐๐	ก.๐๐	สำนักงานใหญ่ ส.ท.๖๐๘-๖๑-๖๒	๑114๕8	16 Dec 66	12.๐๐	๑11480	22	ก.๐๐	
198	17 Dec 66	13.๐๐	ก.๐๐	สำนักงานใหญ่ ส.ท.๖๐๘-๖๑-๖๒	๑11480	17 Dec 66	15.๐๐	๑11498	18	ก.๐๐	
199	18 Dec 66	10.๐๐	ก.๐๐	สำนักงานใหญ่ ส.ท.๖๐๘-๖๑-๖๒	๑11498	18 Dec 66	12.๐๐	๑11๕22	24	ก.๐๐	
200	22 Dec 66	9.๐๐	ก.๐๐	สำนักงานใหญ่ ส.ท.๖๐๘-๖๑-๖๒	๑11๕22	22 Dec 66	12.๐๐	๑11๕42	20	ก.๐๐	

2019

99-101

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้ขับรถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ ไมล์เมื่อรถ ออกเดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถกลับ สำนักงาน	รวม ระยะทาง กม./ไมล์	พนักงาน ขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
1	3-7-66	9.00 ชม.	อรรถสิทธิ์ นพคุณ	อำเภอ, 5-6-66, กรุงเทพฯ	139.68	3-7-66	11.30 ชม.	139.68	65	Cond.	
2	4-7-66	9.00 ชม.	อรรถสิทธิ์ นพคุณ	อำเภอ, ศาลากลาง, สำนักงาน, ม.การเกษตร	138.33	4-7-66	14.00 ชม.	139.68	125	Cond.	
3	5-7-66	9.30 ชม.	อรรถสิทธิ์ นพคุณ	อำเภอ, ศาลากลาง, ม.การเกษตร	139.58	5-7-66	13.00 ชม.	140.53	95	Cond.	
4	6-7-66	9.45 ชม.	อรรถสิทธิ์ นพคุณ	อำเภอ, ศาลากลาง, ม.การเกษตร, ม.การเกษตร	140.53	6-7-66	13.00 ชม.	141.08	55	Cond.	
5	7-7-66	9.30 ชม.	อรรถสิทธิ์ นพคุณ	อำเภอ, ศาลากลาง, ม.การเกษตร	141.08	7-7-66	15.30 ชม.	148.68	160	Cond.	
6	10-7-66	10.00 ชม.	อรรถสิทธิ์ นพคุณ	อำเภอ, ศาลากลาง, ม.การเกษตร	149.68	10-7-66	13.00 ชม.	143.86	118	Cond.	
7	11-7-66	9.30 ชม.	อรรถสิทธิ์ นพคุณ	อำเภอ, ศาลากลาง, ม.การเกษตร, ม.การเกษตร	143.86	11-7-66	19.00 ชม.	144.51	65	Cond.	
8	12-7-66	13.30 ชม.	อรรถสิทธิ์ นพคุณ	อำเภอ, ศาลากลาง, ม.การเกษตร, ม.การเกษตร	144.51	12-7-66	15.45 ชม.	145.66	115	Cond.	
9	13-7-66	13.30 ชม.	อรรถสิทธิ์ นพคุณ	อำเภอ, ศาลากลาง, ม.การเกษตร	145.66	13-7-66	15.30 ชม.	146.06	40	Cond.	
10	14-7-66	9.00 ชม.	อรรถสิทธิ์ นพคุณ	อำเภอ, ศาลากลาง, ม.การเกษตร, ม.การเกษตร	146.06	14-7-66	11.45 ชม.	146.81	75	Cond.	

แบบ ๒

ရရှိမှုမာယာလေ့အမူပျဿ ကာ ၂၀၁၁

66

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้ขับรถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ ไมล์เมื่อรถ ออกเดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถกลับ สำนักงาน	รวม ระยะทาง กม./ไมล์	พนักงาน ขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
11.	11/4/66.	13.30 น.	จตุรนต์ จันทมนตร์	พลา.วัดพระธรรมกาย, มล.1. อ.คลองหลวง, ปทุมธานี	146.81	11/7/66	15.30 น.	149.56	95	Cond.	
12.	18/7/66.	9.00 น.	จตุรนต์ จันทมนตร์	อ.ลาดบัวขาว, อ.ลาดหลุมแก้ว, ปทุมธานี	149.56	18/7/66	11.30 น.	150.54	98.	Cond.	
13.	19/7/66.	14.00 น.	จตุรนต์ จันทมนตร์	อ.ลาดบัวขาว	150.54	19/7/66.	15.00 น.	150.88.	95	Cond.	
14.	20/7/66.	9.00 น.	จตุรนต์ จันทมนตร์	อ.ลาดบัวขาว, อ.ลาดหลุมแก้ว, ปทุมธานี	150.88.	20/7/66	15.00 น.	151.34	45.	Cond.	
15.	21/7/66.	9.30 น.	จตุรนต์ จันทมนตร์	อ.ลาดบัวขาว, อ.ลาดหลุมแก้ว, ปทุมธานี	151.34.	21/7/66.	15.30 น.	152.29.	105.	Cond.	
16.	24/7/66.	9.00 น.	จตุรนต์ จันทมนตร์	อ.ลาดบัวขาว, อ.ลาดหลุมแก้ว, ปทุมธานี	153.39	24/7/66.	15.00 น.	152.74	38	Cond.	
17.	25/7/66.	10.00 น.	จตุรนต์ จันทมนตร์	อ.ลาดบัวขาว, อ.ลาดหลุมแก้ว, ปทุมธานี	152.77	25/7/66.	13.00 น.	153.91.	45.	Cond.	
18.	26/7/66.	9.00 น.	จตุรนต์ จันทมนตร์	อ.ลาดบัวขาว, อ.ลาดหลุมแก้ว, ปทุมธานี	153.92	26/7/66.	13.00 น.	154.10.	98.	Cond.	

รถหมายเลขทะเบียน ผศ - ๑๕๒๓

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้ขับรถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ ไมล์เมื่อรถ ออกเดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถกลับ สำนักงาน	รวม ระยะทาง กม./ไมล์	พนักงาน ขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
81	2/3/66	06.00	สาริต	เก็บขยะในท้องสนามหลวง	68015	2/3/66	15.00	68021	56 กม.	สาริต	
82	6/3/66	06.00	สาริต	เก็บขยะในท้องสนามหลวง	68021	6/3/66	15.00	68108	37 กม.	สาริต	
83	9/3/66	06.00	สาริต	เก็บขยะในท้องสนามหลวง	68108	9/3/66	15.00	68142	34 กม.	สาริต	
84	15/3/66	06.00	สาริต	เก็บขยะในท้องสนามหลวง	68142	15/3/66	15.00	68225	133 กม.	สาริต	
85	16/3/66	06.00	สาริต	เก็บขยะในท้องสนามหลวง	68225	16/3/66	15.00	68346	71 กม.	สาริต	
86	23/3/66	06.00	สาริต	เก็บขยะในท้องสนามหลวง	68346	23/3/66	15.00	68426	80 กม.	สาริต	
87	24/3/66	06.00	สาริต	เก็บขยะในท้องสนามหลวง	68426	24/3/66	15.00	68494	68 กม.	สาริต	
88	31/3/66	06.00	สาริต	เก็บขยะในท้องสนามหลวง	68494	31/3/66	15.00	68552	58 กม.	สาริต	
89	21/4/66	06.00	สาริต	เก็บขยะในท้องสนามหลวง	68552	21/4/66	15.00	68632	80 กม.	สาริต	
90	29/4/66	06.00	สาริต	เก็บขยะในท้องสนามหลวง	68632	29/4/66	15.00	68650	62 กม.	สาริต	
91	12/4/66	06.00	สาริต	เก็บขยะในท้องสนามหลวง	68650	12/5/66	15.00	68826	182 กม.	สาริต	
92	9/6/66	06.00	สาริต	เก็บขยะในท้องสนามหลวง	68826	9/6/66	15.00	68923	49 กม.	สาริต	
93	8/6/66	06.00	สาริต	เก็บขยะในท้องสนามหลวง	68923	8/6/66	15.00	68993	50 กม.	สาริต	
94	5/6/66	06.00	สาริต	เก็บขยะในท้องสนามหลวง	68993	4/6/66	15.00	69021	48 กม.	สาริต	
95	4/9/66	06.00	สาริต	เก็บขยะในท้องสนามหลวง	69021	4/9/66	15.00	69163	92 กม.	สาริต	
96	5/9/66	06.00	สาริต	เก็บขยะในท้องสนามหลวง	69163	5/9/66	15.00	69209	46 กม.	สาริต	
97	9/9/66	06.00	สาริต	เก็บขยะในท้องสนามหลวง	69209	11/9/66	15.00	69290	61 กม.	สาริต	
98	11/9/66	06.00	สาริต	เก็บขยะในท้องสนามหลวง	69290	11/9/66	15.00	69340	40 กม.	สาริต	
99	12/9/66	06.00	สาริต	เก็บขยะในท้องสนามหลวง	69340	12/9/66	15.00	69348	38 กม.	สาริต	
100	13/9/66	06.00	สาริต	เก็บขยะในท้องสนามหลวง	69348	13/9/66	15.00	69358	50 กม.	สาริต	

รถหมายเลขทะเบียน ผง ๒๒๑๒

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้ขับรถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถออก เดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถกลับกรม สำนักงาน	รวม ระยะทาง กม./ไมล์	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
12	๑ ส.ค. ๖๖	๐๙.๐๐๖.		วัดวัดวิมลคุณสุนทร	8583	๑ ส.ค. ๖๖	13.30๖.	8๖03	20 กม.		
				วัดพระธาตุหลวง							
				วัดทองนพคุณ							
13	5 พ.ค. ๖๖	11.30๖.		วัดใหม่ ๖๔.๕	8๖03	5 พ.ค. ๖๖	1๖.๐๐๖.	8๖41	38 กม.		
				วัดพระธาตุหลวง							
14	๖ พ.ค. ๖๖	14.๐๐๖.		วัดใหม่ ๖๔.๕	8๖41	๖ พ.ค. ๖๖	1๖.๐๐๖.	8๖๖1	30 กม.		
				วัดพระธาตุหลวง							
15	10 พ.ค. ๖๖	10.๐๐๖.		วัดใหม่ ๖๔.๕	8๖๖1	10 พ.ค. ๖๖	12.๐๐๖.	8๖๖๑	8 กม.		
1๖	25 พ.ค. ๖๖	10.๐๐๖.		วัดใหม่ ๖๔.๕	8๖๖1	25 พ.ค. ๖๖	12.30๖.	8๖94	15 กม.		
				วัดพระธาตุหลวง							
17	12 ก.ค. ๖๖	09.00๖.		วัดใหม่ ๖๔.๕	8๖94	12 ก.ค. ๖๖	12.๐๐๖.	8719	25 กม.		
				วัดพระธาตุหลวง							
18	25 ก.ค. ๖๖	13.๐๐๖.		วัดใหม่ ๖๔.๕	8719	๑ ส.ค. ๖๖	11.๐๐๖.	87๖4	45 กม.		
				วัดพระธาตุหลวง							
				วัดใหม่ ๖๔.๕							
19	11 ส.ค. ๖๖	09.00๖.		วัดใหม่ ๖๔.๕	87๖4	12.๐๐๖.	11 ส.ค. ๖๖	8782	18 กม.		
				วัดพระธาตุหลวง							
				วัดใหม่ ๖๔.๕							
				วัดพระธาตุหลวง							
				วัดใหม่ ๖๔.๕							

รณหมายเลขทะเบียน ๘๙ - ๓๓๐๗

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้ขับรถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถออก เดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถกลับกรม สำนักงาน	รวม ระยะทาง กม./ไมล์	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
74	23-6-66	9.30	สมชาย	หนองแก่งช้าง	15730	23-6-66	12.00	15734	4.ก.ย	สมชาย	
75	27-6-66	8.30	สมชาย	วัดวังใหม่	15734	27-6-66	11.30	15742	4.ก.ย	สมชาย	
76	28-6-66	9.00	สมชาย	วัดวังใหม่	15742	29-6-66	14.30	15753	11.ก.ย	สมชาย	
77	3-7-66	13.00	สมชาย	วัดวังใหม่	15753	3-7-66	15.30	15767	14.ก.ย	สมชาย	
78	4-7-66	16.30	สมชาย	วัดวังใหม่	15767	4-7-66	16.00	15745	24.ก.ย	สมชาย	
79	5-7-66	10.30	สมชาย	วัดวังใหม่	15745	5-7-66	12.00	15413	14.ก.ย	สมชาย	
80	10-7-66	13.00	สมชาย	วัดวังใหม่	15413	10-7-66	15.30	15424	11.ก.ย	สมชาย	
81	11-7-66	4.30	สมชาย	วัดวังใหม่	15424	11-7-66	11.30	15434	10.ก.ย	สมชาย	
82	20-7-66	8.30	สมชาย	วัดวังใหม่	15434	20-7-66	10.00	15442	8.ก.ย	สมชาย	
83	26-7-66	9.00	สมชาย	วัดวังใหม่	15442	26-7-66	11.30	15454	12.ก.ย	สมชาย	
84	3-8-66	4.30	สมชาย	วัดวังใหม่	15454	3-8-66	11.30	15463	9.ก.ย	สมชาย	
85	10-8-66	4.30	สมชาย	วัดวังใหม่	15463	10-8-66	16.00	15462	14.ก.ย	สมชาย	
86	15-8-66	4.30	สมชาย	วัดวังใหม่	15462	15-8-66	12.00	15241	9.ก.ย	สมชาย	
87	18-8-66	13.00	สมชาย	วัดวังใหม่	15241	19-8-66	15.00	15444	7.ก.ย	สมชาย	
88	23-8-66	13.00	สมชาย	วัดวังใหม่	15444	23-8-66	15.00	15404	11.ก.ย	สมชาย	
89	24-8-66	8.30	สมชาย	วัดวังใหม่	15404	24-8-66	11.30	15417	4.ก.ย	สมชาย	
90	28-8-66	9.00	สมชาย	วัดวังใหม่	15417	28-8-66	11.30	15422	5.ก.ย	สมชาย	
91	30-8-66	9.00	สมชาย	วัดวังใหม่	15422	30-8-66	11.30	15433	10.ก.ย	สมชาย	
92	1-9-66	8.30	สมชาย	วัดวังใหม่	15433	1-9-66	12.00	15445	12.ก.ย	สมชาย	
93	6-9-66	14.00	สมชาย	วัดวังใหม่	15445	6-9-66	15.00	15469	24.ก.ย	สมชาย	

รศทนายเลขาหะเปียน ขงพ - ๔๗๐

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้ขับรถ	สถานที่ไป	ระยะ กม/ไมล์ เมื่อรถออก เดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม/ไมล์ เมื่อรถกลับกรม สำนักงาน	รวม ระยะทาง กม/ไมล์	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
262	29 มิ.ย. ๖๖	08.50 น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	7421.01	29 มิ.ย. ๖๖	16.30 น.	7421.04	3	ผู้ตรวจ	
263	30 มิ.ย. ๖๖	08.30 น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	7421.04	30 มิ.ย. ๖๖	16.30 น.	7421.07	3	ผู้ตรวจ	
264	1 ก.ค. ๖๖	08.30 น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	7421.07	1 ก.ค. ๖๖	16.30 น.	7422.00	3	ผู้ตรวจ	
265	2 ก.ค. ๖๖	08.30 น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	7422.00	2 ก.ค. ๖๖	16.30 น.	7422.02	2	ผู้ตรวจ	
266	3 ก.ค. ๖๖	08.30 น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	7422.02	3 ก.ค. ๖๖	16.30 น.	7422.04	2	ผู้ตรวจ	
267	4 ก.ค. ๖๖	08.30 น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	7422.04	4 ก.ค. ๖๖	16.30 น.	7422.06	2	ผู้ตรวจ	
268	5 ก.ค. ๖๖	08.30 น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	7422.06	5 ก.ค. ๖๖	16.30 น.	7422.08	2	ผู้ตรวจ	
269	6 ก.ค. ๖๖	08.30 น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	7422.08	6 ก.ค. ๖๖	16.30 น.	7422.10	2	ผู้ตรวจ	
270	7 ก.ค. ๖๖	08.30 น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	7422.10	7 ก.ค. ๖๖	16.30 น.	7422.12	2	ผู้ตรวจ	
271	8 ก.ค. ๖๖	08.30 น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	7422.12	8 ก.ค. ๖๖	16.30 น.	7422.14	4	ผู้ตรวจ	
272	9 ก.ค. ๖๖	08.30 น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	7422.14	9 ก.ค. ๖๖	16.30 น.	7422.20	4	ผู้ตรวจ	
273	10 ก.ค. ๖๖	08.30 น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	7422.20	10 ก.ค. ๖๖	16.30 น.	7422.24	4	ผู้ตรวจ	
274	11 ก.ค. ๖๖	08.30 น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	7422.24	11 ก.ค. ๖๖	16.30 น.	7422.28	4	ผู้ตรวจ	
275	12 ก.ค. ๖๖	08.30 น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	7422.28	12 ก.ค. ๖๖	16.30 น.	7422.32	4	ผู้ตรวจ	
276	13 ก.ค. ๖๖	08.30 น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	7422.32	13 ก.ค. ๖๖	16.30 น.	7422.34	2	ผู้ตรวจ	
277	14 ก.ค. ๖๖	08.30 น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	7422.34	14 ก.ค. ๖๖	16.30 น.	7422.36	2	ผู้ตรวจ	
278	15 ก.ค. ๖๖	08.30 น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	7422.36	15 ก.ค. ๖๖	16.30 น.	7422.38	2	ผู้ตรวจ	
279	16 ก.ค. ๖๖	08.30 น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	7422.38	16 ก.ค. ๖๖	16.30 น.	7422.40	2	ผู้ตรวจ	
280	17 ก.ค. ๖๖	08.30 น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	7422.40	17 ก.ค. ๖๖	16.30 น.	7422.42	2	ผู้ตรวจ	
281	18 ก.ค. ๖๖	08.30 น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	7422.42	18 ก.ค. ๖๖	16.30 น.	7422.45	3	ผู้ตรวจ	

รถหมายเลขทะเบียน ขงพ - ๔๗๐

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้ขับรถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถออก เดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถกลับกรม สำนักงาน	รวม ระยะทาง กม./ไมล์	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
282	19.1.66	08.50น.	ผู้ตรวจ	บ้าน	74245	19.1.66	16.30น.	74248	3	ผู้ตรวจ	
283	20.1.66	08.30น.	ผู้ตรวจ	วัดสังข์	74248	20.1.66	16.30น.	74251	3	ผู้ตรวจ	
284	21.1.66	08.30น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	74251	21.1.66	16.30น.	74254	3	ผู้ตรวจ	
285	22.1.66	08.30น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	74254	22.1.66	16.30น.	74256	2	ผู้ตรวจ	
286	23.1.66	08.30น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	74256	23.1.66	16.30น.	74258	2	ผู้ตรวจ	
287	24.1.66	08.30น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	74258	24.1.66	16.30น.	74260	2	ผู้ตรวจ	
288	25.1.66	08.30น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	74260	25.1.66	16.30น.	74262	2	ผู้ตรวจ	
289	26.1.66	08.30น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	74262	26.1.66	16.30น.	74264	2	ผู้ตรวจ	
290	27.1.66	08.30น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	74264	27.1.66	16.30น.	74268	4	ผู้ตรวจ	
291	28.1.66	08.30น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	74268	28.1.66	16.30น.	74272	4	ผู้ตรวจ	
292	29.1.66	08.30น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	74272	29.1.66	16.30น.	74276	4	ผู้ตรวจ	
293	30.1.66	08.30น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	74276	30.1.66	16.30น.	74280	4	ผู้ตรวจ	
294	31.1.66	08.30น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	74280	31.1.66	16.30น.	74282	2	ผู้ตรวจ	
295	1.2.66	08.30น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	74282	1.2.66	16.30น.	74284	2	ผู้ตรวจ	
296	2.2.66	08.30น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	74284	2.2.66	16.30น.	74286	2	ผู้ตรวจ	
297	3.2.66	08.30น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	74286	3.2.66	16.30น.	74288	2	ผู้ตรวจ	
298	4.2.66	08.30น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	74288	4.2.66	16.30น.	74290	2	ผู้ตรวจ	
299	5.2.66	08.30น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	74290	5.2.66	16.30น.	74294	4	ผู้ตรวจ	
100	6.2.66	08.30น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	74294	6.2.66	16.30น.	74298	4	ผู้ตรวจ	
101	7.2.66	08.30น.	ผู้ตรวจ	วัดบ้าน	74298	7.2.66	16.30น.	74302	4	ผู้ตรวจ	

บันทึกการไต่สวน

รศทนายเลขาฯเบี่ยน ๑ กค ๕๕๘๓

แบบ ๕

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้ไต่สวน	สถานที่ไป	ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถออก เดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถกลับกรม สำนักงาน	รวม ระยะทาง กม./ไมล์	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
3	๓๑.๕๕	08.09	ส.อ.ท.	๑.1	53465	2 ๓.๑๒	15.00	53485	20	ส.อ.ท.	
4	๓๑.๕๕	08.09	ส.อ.ท.	๑.1	53485	4 ๓๑.๕๕	15.00	53505	20	ส.อ.ท.	
5	๓๑.๕๕	08.30	ส.อ.ท.	๑.3	53505	5 ๓๑.๕๕	15.00	53525	20	ส.อ.ท.	
11	๓๑.๕๕	08.09	ส.อ.ท.	๑.4	53525	11 ๓.๑-๕๕	15.30	53555	30	ส.อ.ท.	
12	๓๑.๕๕	08.09	ส.อ.ท.	๑.2	53555	12 ๓๑.๕๕	15.30	53575	20	ส.อ.ท.	
14	๓๑.๕๕	08.30	ส.อ.ท.	๑.2	53575	14 ๓๑.๕๕	16.00	53605	30	ส.อ.ท.	
19	๓๑.๕๕	09.00	ส.อ.ท.	๑.1	53605	19 ๓๑.๕๕	16.00	53635	30	ส.อ.ท.	
21	๓๑.๕๕	09.00	ส.อ.ท.	๑.2	53635	21 ๓๑.๕๕	16.00	53665	30	ส.อ.ท.	
25	๓๑.๕๕	08.30	ส.อ.ท.	๑.1	53665	25 ๓๑.๕๕	16.30	53705	40	ส.อ.ท.	
27	๓๑.๕๕	09.00	ส.อ.ท.	๑.4	53705	27 ๓๑.๕๕	15.00	53725	20	ส.อ.ท.	
31	๓๑.๕๕	08.30	ส.อ.ท.	๑.4	53725	31 ๓๑.๕๕	15.00	53745	20	ส.อ.ท.	
4๕.๑.๕๕	08.00		ส.อ.ท.	๑.3	53745	45 ๑.๕๕	14.00	53765	20	ส.อ.ท.	
๕๕.๑.๕๕	08.00		ส.อ.ท.	๑.4	53765	๕๕ ๑.๕๕	14.30	53805	40	ส.อ.ท.	
๑๕.๑.๕๕	08.00		ส.อ.ท.	๑.1	53805	๑๕ ๑.๕๕	14.30	53825	20	ส.อ.ท.	
10๕.๑.๕๕	08.30		ส.อ.ท.	๑.1	53825	10 ๕๑.๕๕	15.00	53855	30	ส.อ.ท.	
15๕.๑.๕๕	๐๑.๐๐		ส.อ.ท.	๑.2	53855	15 ๕๑.๕๕	15.00	53875	20	ส.อ.ท.	
1๕๕.๑.๕๕	๐๑.๐๐		ส.อ.ท.	๑.4	53875	1๕ ๕๑.๕๕	1๕.00	53905	30	ส.อ.ท.	
24๕.๑.๕๕	09.00		ส.อ.ท.	๑.1	53905	24 ๕๑.๕๕	16.00	53935	๓๐	ส.อ.ท.	
29๕.๑.๕๕	09.30		ส.อ.ท.	๑.1	53935	29 ๕๑.๕๕	15.30	53975	40	ส.อ.ท.	
31๕.๑.๕๕	08.30		ส.อ.ท.	๑.2	53975	31 ๕๑.๕๕	15.30	54015	40	ส.อ.ท.	

บันทึกการใช้รถ

รถหมายเลขทะเบียน ๑ กจ ๗๓๖๑

แบบ ๔

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้ขับรถ	สถานที่ไป	ระยะ กม/ไมล์ เมื่อรถออก เดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม/ไมล์ เมื่อรถกลับกรม สำนักงาน	รวม ระยะทาง กม/ไมล์	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
221	19/7/๕๖	08.00-	✓	กลับ	19/7/๕๖	1๔.๐๐	1๔.๐๐	1๔.๐๐	-	✓	
222	20/7/๕๖	08.๐๐-	✓	"	20/7/๕๖	1๔.๐๐	1๔.๐๐	"	-	✓	
223	21/7/๕๖	08.๐0๓	✓	"	21/7/๕๖	14.3๐	14.3๐	"	-	✓	
224	22/7/๕๖	09.3๐-	✓	"	23/7/๕๖	12.3๐	12.3๐	"	-	✓	
22๕	24/7/๕๖	08.๐0๓	✓	"	24/7/๕๖	1๕.๐๐	1๕.๐๐	"	-	✓	
22๖	25/7/๕๖	12.๐0๐	✓	"	26/7/๕๖	14.๐๐	14.๐๐	"	-	✓	
227	26/7/๕๖	08.๐๐-	✓	"	26/7/๕๖	13.3๐	13.3๐	"	-	✓	
228	27/7/๕๖	08.๐0๐	✓	"	27/7/๕๖	1๕.๐๐	1๕.๐๐	"	-	✓	
229	28/7/๕๖	05.3๐-	✓	"	30/7/๕๖	12.๐๐	12.๐๐	"	-	✓	
230	31/7/๕๖	08.๐0๐	✓	"	31/7/๕๖	1๕.๐๐	1๕.๐๐	"	-	✓	
231	3/8/๕๖	08.๐00	✓	๑๓๖๓๕๕	3/8/๕๖	16.๐๐	16.๐๐	"	-	✓	
232	4/8/๕๖	08.๐๐-	✓	"	4/8/๕๖	1๕.3๐	1๕.3๐	"	-	✓	
233	7/8/๕๖	08.๐0๐	✓	"	7/8/๕๖	16.๐๐	16.๐๐	"	-	✓	
234	8/8/๕๖	08.๐0๐	✓	"	8/8/๕๖	16.๐๐	16.๐๐	"	-	✓	
23๕	9/8/๕๖	08.๐0๐	✓	"	9/8/๕๖	12.00	12.00	"	-	✓	
23๖	10/8/๕๖	08.๐0๐	✓	๑๓๖๓๕๕	10/8/๕๖	14.๐๐	14.๐๐	"	-	✓	
237	11/8/๕๖	08.๐๐-	✓	"	11/8/๕๖	13.๓๐	13.๓๐	"	-	✓	
237	13/8/๕๖	05.30๓	✓	"	13/8/๕๖	1๕.๐๐	1๕.๐๐	"	-	✓	
239	1๕/8/๕๖	08.๐๐-	✓	"	1๕/8/๕๖	14.3๐	14.3๐	"	-	✓	
24๐	1๖/8/๕๖	08.๐00-	✓	"	1๖/8/๕๖	1๕.๐๐	1๕.๐๐	"	-	✓	

บันทึกการใช้รถ

รถหมายเลขทะเบียน ๑ กจ ๗๓๖๑

แบบ ๔

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้ขับรถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถออก เดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถกลับกรม สำนักงาน	รวม ระยะทาง กม./ไมล์	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
๒๐๑	๒๕/๕/๕๕	๐๙.๓๐.๓๐	✓	ไปบ้าน	๒๕/๕/๕๕	๑๒.๓๐.๓๐	ไปบ้าน	๒๕/๕/๕๕	๒๕.๐๐.๐๐	✓	
๒๐๒	๒๕/๕/๕๕	๑๒.๐๐.๓๐	✓	บ้าน	๒๕/๕/๕๕	๑๔.๐๐.๓๐	บ้าน	๒๕/๕/๕๕	๒๕.๐๐.๐๐	✓	
๒๐๓	๒๖/๕/๕๕	๐๘.๓๐.๐๐	✓	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๑๕.๐๐.๐๐	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๒๖.๐๐.๐๐	✓	
๒๐๔	๒๖/๕/๕๕	๐๙.๐๐.๐๐	✓	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๑๔.๓๐.๐๐	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๒๖.๐๐.๐๐	✓	
๒๐๕	๒๖/๕/๕๕	๐๙.๐๐.๐๐	✓	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๑๕.๐๐.๐๐	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๒๖.๐๐.๐๐	✓	
๒๐๖	๒๖/๕/๕๕	๐๘.๐๐.๐๐	✓	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๑๔.๐๐.๐๐	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๒๖.๐๐.๐๐	✓	
๒๐๗	๒๖/๕/๕๕	๐๘.๐๐.๐๐	✓	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๑๔.๐๐.๐๐	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๒๖.๐๐.๐๐	✓	
๒๐๘	๒๖/๕/๕๕	๐๘.๐๐.๐๐	✓	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๑๔.๐๐.๐๐	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๒๖.๐๐.๐๐	✓	
๒๐๙	๒๖/๕/๕๕	๐๘.๐๐.๐๐	✓	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๑๔.๐๐.๐๐	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๒๖.๐๐.๐๐	✓	
๒๑๐	๒๖/๕/๕๕	๐๘.๐๐.๐๐	✓	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๑๔.๐๐.๐๐	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๒๖.๐๐.๐๐	✓	
๒๑๑	๒๖/๕/๕๕	๐๘.๐๐.๐๐	✓	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๑๔.๐๐.๐๐	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๒๖.๐๐.๐๐	✓	
๒๑๒	๒๖/๕/๕๕	๐๘.๐๐.๐๐	✓	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๑๔.๐๐.๐๐	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๒๖.๐๐.๐๐	✓	
๒๑๓	๒๖/๕/๕๕	๐๘.๐๐.๐๐	✓	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๑๔.๐๐.๐๐	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๒๖.๐๐.๐๐	✓	
๒๑๔	๒๖/๕/๕๕	๐๘.๐๐.๐๐	✓	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๑๔.๐๐.๐๐	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๒๖.๐๐.๐๐	✓	
๒๑๕	๒๖/๕/๕๕	๐๘.๐๐.๐๐	✓	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๑๔.๐๐.๐๐	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๒๖.๐๐.๐๐	✓	
๒๑๖	๒๖/๕/๕๕	๐๘.๐๐.๐๐	✓	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๑๔.๐๐.๐๐	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๒๖.๐๐.๐๐	✓	
๒๑๗	๒๖/๕/๕๕	๐๘.๐๐.๐๐	✓	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๑๔.๐๐.๐๐	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๒๖.๐๐.๐๐	✓	
๒๑๘	๒๖/๕/๕๕	๐๘.๐๐.๐๐	✓	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๑๔.๐๐.๐๐	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๒๖.๐๐.๐๐	✓	
๒๑๙	๒๖/๕/๕๕	๐๘.๐๐.๐๐	✓	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๑๔.๐๐.๐๐	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๒๖.๐๐.๐๐	✓	
๒๒๐	๒๖/๕/๕๕	๐๘.๐๐.๐๐	✓	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๑๔.๐๐.๐๐	บ้าน	๒๖/๕/๕๕	๒๖.๐๐.๐๐	✓	

รถหมายเลขทะเบียน ๑ กข ๑๗๐๔

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้ขับรถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถออก เดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถกลับกรม สำนักงาน	รวม ระยะทาง กม./ไมล์	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
200	๒๖ มิ.ย. ๖๖	๐๙. ๐๑	✓	ไม่พบ/นอกเขต	41691	๒๖ มิ.ย. ๖๖	12. 33	41786	35	✓	
201	๒๖ มิ.ย. ๖๖	๐8. 12	✓	ไม่พบ/นอกเขต	41726	๒๖ มิ.ย. ๖๖	14. 14	41741	15	✓	
202	๒๖ มิ.ย. ๖๖	10. 11	✓	ไม่พบ/นอกเขต	41741	๒๖ มิ.ย. ๖๖	16. 00	41764	23	✓	
203	๒๖ มิ.ย. ๖๖	11. 15	✓	ไม่พบ/นอกเขต	41764	๒๖ มิ.ย. ๖๖	13. 40	41741	27	✓	
204	๒๖ มิ.ย. ๖๖	12. 11	✓	ไม่พบ/นอกเขต	41791	๒๖ มิ.ย. ๖๖	13. 30	41842	51	✓	
205	๒๖ มิ.ย. ๖๖	๐๙. 15	✓	ไม่พบ/นอกเขต	41842	๒๖ มิ.ย. ๖๖	1๐. 3๐	41861	19	✓	
206	๒๖ มิ.ย. ๖๖	๐๙. 12	✓	ไม่พบ/นอกเขต	41861	๒๖ มิ.ย. ๖๖	12. 00	41883	22	✓	
207	๒๖ มิ.ย. ๖๖	๐8. 30	✓	ไม่พบ/นอกเขต	41883	๒๖ มิ.ย. ๖๖	14. 25	41906	23	✓	
208	๒๖ มิ.ย. ๖๖	๐9. 00	✓	ไม่พบ/นอกเขต	41906	๒๖ มิ.ย. ๖๖	13. 20	41924	23	✓	
209	๒๖ มิ.ย. ๖๖	10. 00	✓	ไม่พบ/นอกเขต	41924	๒๖ มิ.ย. ๖๖	14. 00	41990	61	✓	
210	๒๖ มิ.ย. ๖๖	๐๙. 30	✓	ไม่พบ/นอกเขต	41990	๒๖ มิ.ย. ๖๖	16. 15	42010	20	✓	
211	๒๖ มิ.ย. ๖๖	10. 30	✓	ไม่พบ/นอกเขต	42010	๒๖ มิ.ย. ๖๖	12. 00	42026	16	✓	
212	๒๖ มิ.ย. ๖๖	๐8. 20	✓	ไม่พบ/นอกเขต	42026	๒๖ มิ.ย. ๖๖	1๙. 12	42043	17	✓	
213	๒๖ มิ.ย. ๖๖	๐๙. 15	✓	ไม่พบ/นอกเขต	42043	๒๖ มิ.ย. ๖๖	12. 11	42069	26	✓	
214	๒๖ มิ.ย. ๖๖	๐๙. 30	✓	ไม่พบ/นอกเขต	42069	๒๖ มิ.ย. ๖๖	11. 20	42073	4	✓	
215	๒๖ มิ.ย. ๖๖	๐๙. 1๖	✓	ไม่พบ/นอกเขต	42073	๒๖ มิ.ย. ๖๖	1๕. 11	42081	141	✓	
216	๒๖ มิ.ย. ๖๖	๐๙. 13	✓	ไม่พบ/นอกเขต	42081	๒๖ มิ.ย. ๖๖	12. 30	42090	9	✓	
217	๒๖ มิ.ย. ๖๖	10. 30	✓	ไม่พบ/นอกเขต	42090	๒๖ มิ.ย. ๖๖	13. 11	42125	35	✓	
218	๒๖ มิ.ย. ๖๖	11. 19	✓	ไม่พบ/นอกเขต	42125	๒๖ มิ.ย. ๖๖	16. 3๕	42139	14	✓	
219	๒๖ มิ.ย. ๖๖	๐๙. 15	✓	ไม่พบ/นอกเขต	42139	๒๖ มิ.ย. ๖๖	13. 11	42151	12	✓	

บัญชีการใช้งบ

รถหมายเลขทะเบียน ๑ กถ - ๓๓๗๑๑

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้ขับรถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถออก เดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถกลับกรม สำนักงาน	รวม ระยะทาง กม./ไมล์	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
87	30 ม.ค. 66	09.00	1 คน	อู่ 102	18822	30 ม.ค. 66	11.00	12839	14	1 คน	
88	1 มี.ค. 66	14.30	1 คน	อู่ 102	18839	1 มี.ค. 66	15.10	19846	9	1 คน	
89	3 มี.ค. 66	13.40 น.		ท่าอากาศยานดอนเมือง	12846	3 มี.ค. 66	14.31 น.	12861	15	1 คน	
90	13 มี.ค. 66	10.00 น.	1 คน	ท่าอากาศยานดอนเมือง	12861	13 มี.ค. 66	11.00 น.	12861	1	1 คน	
91	29 มี.ค. 66	18.10 น.	1 คน	ท่าอากาศยานดอนเมือง	12861	29 มี.ค. 66	13.15 น.	12861	4	1 คน	
92	6 เม.ย. 66	14.08 น.	1 คน	ท่าอากาศยานดอนเมือง	12861	6 เม.ย. 66	14.23 น.	12861	3	1 คน	
93	11 เม.ย. 66	10.00 น.	1 คน	ท่าอากาศยานดอนเมือง	12861	11 เม.ย. 66	10.48 น.	12861	13	1 คน	
94	11 เม.ย. 66	12.28 น.	1 คน	ท่าอากาศยานดอนเมือง	12861	11 เม.ย. 66	10.50 น.	12861	4	1 คน	
95	12 เม.ย. 66	10.03 น.	1 คน	ท่าอากาศยานดอนเมือง	12861	12 เม.ย. 66	11.02 น.	12861	7	1 คน	
96	13 เม.ย. 66	13.08 น.	1 คน	ท่าอากาศยานดอนเมือง	12861	13 เม.ย. 66	13.16 น.	12861	11	1 คน	
97	14 เม.ย. 66	08.06 น.	1 คน	ท่าอากาศยานดอนเมือง	12909	14 เม.ย. 66	11.02 น.	12914	11	1 คน	
98	17 เม.ย. 66	09.47 น.	1 คน	ท่าอากาศยานดอนเมือง	12914	17 เม.ย. 66	11.15 น.	12929	8	1 คน	
99	21 เม.ย. 66	10.48 น.	1 คน	ท่าอากาศยานดอนเมือง	12929	21 เม.ย. 66	12.19 น.	12935	13	1 คน	
100	22 เม.ย. 66	11.45 น.	1 คน	ท่าอากาศยานดอนเมือง	12935	22 เม.ย. 66	12.38 น.	12937	2	1 คน	
101	24 เม.ย. 66	10.08 น.	1 คน	ท่าอากาศยานดอนเมือง	12937	24 เม.ย. 66	10.29 น.	12938	1	1 คน	
102	8 มี.ค. 66	14.00	1 คน	ท่าอากาศยานดอนเมือง	12938	8 มี.ค. 66	14.30	12951	13	1 คน	
103	9 เม.ย. 66	13.30 น.	1 คน	ท่าอากาศยานดอนเมือง	12951	9 เม.ย. 66	13.56 น.	12955	4	1 คน	
104	15 เม.ย. 66	14.18 น.	1 คน	ท่าอากาศยานดอนเมือง	12955	15 เม.ย. 66	15.52 น.	12962	7	1 คน	
105	21 เม.ย. 66	10.38 น.	1 คน	ท่าอากาศยานดอนเมือง	12962	21 เม.ย. 66	12.36 น.	12979	17	1 คน	
106	23 เม.ย. 66	09.28 น.	1 คน	ท่าอากาศยานดอนเมือง	12979	23 เม.ย. 66	12.03 น.	12996	16	1 คน	

บันทึกการไ้ร้รณ

รณหมายเลขทหะเป็ยน ๑ กฝ - ๕๔๒๒๐

แบบ ๕

ลําดับ ที่	ออกเต็นทาง		ผู้ไ้รณ	สถานท่ไป	ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรณออก เต็นทาง	กลับถึงลํานักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรณกลับกรณ ลํานักงาน	รวม ระยะทาง กม./ไมล์	พนักงานขับรณ	หมาย เหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
191	28 ๒๒.๒๒	๑.๐๐	นทจก	๒๓.๓.ท.ทอทล	๗๒๐๒	28 ๒๒.๒๒	11.๐๐	๗๒๐๒	๗	นทจก	
192	29 ๒๒.๒๒	๑.๐๐	นทจก	๒๓.๓.ท.ทอทล	๗๒๐๒	29 ๒๒.๒๒	10.๒๐	๗๒๒๒	๑	นทจก	
193	๓๐ ๒๒.๒๒	๑.๒๐	นทจก	๒๒.๓.ท.ทอทล	๗๒๒๒	3๐ ๒๒.๒๒	11.๒๐	๗๒๒๒	11	นทจก	
194	๓๑ ๒๒.๒๒	๑.๐๐	นทจก	๒๓.๓.ท.ทอทล	๗๒๒๒	๓๑ ๒๒.๒๒	10.๒๐	๗๒๒๒	๑	นทจก	
195	4 ๒๒.๒๒	1๒.๐๐	นทจก	๒๓.๓.ท.ทอทล	๗๒๒๒	4 ๒๒.๒๒	1๒.๐๐	๗๒๒๒	๑	นทจก	
196	6 ๒๒.๒๒	1๐.๐๐	นทจก	๒๓.๓.ท.ทอทล	๗๒๒๒	6 ๒๒.๒๒	12.๐๐	๗๒๒๒	1๐	นทจก	
197	10 ๒๒.๒๒	๑.๐๐	นทจก	๒๓.๓.ท.ทอทล	๗๒๒๒	10 ๒๒.๒๒	11.๐๐	๗๒๒๒	12	นทจก	
198	11 ๒๒.๒๒	๑.๒๐	นทจก	๒๓.๓.ท.ทอทล	๗๒๒๒	11 ๒๒.๒๒	10.๒๐	๗๒๒๒	๑	นทจก	
199	12 ๒๒.๒๒	๑.๒๐	นทจก	๒๓.๓.ท.ทอทล	๗๒๒๒	12 ๒๒.๒๒	11.๐๐	๗๒๒๒	๑	นทจก	
190	13 ๒๒.๒๒	๑.๒๐	นทจก	๒๓.๓.ท.ทอทล	๗๒๒๒	13 ๒๒.๒๒	11.๐๐	๗๒๒๒	11	นทจก	
191	14 ๒๒.๒๒	๑.๐๐	นทจก	๒๓.๓.ท.ทอทล	๗๒๒๒	14 ๒๒.๒๒	11.๐๐	๗๒๒๒	12	นทจก	
192	17 ๒๒.๒๒	๑.๐๐	นทจก	๒๓.๓.ท.ทอทล	๗๒๒๒	17 ๒๒.๒๒	12.๐๐	๗๒๒๒	10	นทจก	
193	18 ๒๒.๒๒	๑.๒๐	นทจก	๒๓.๓.ท.ทอทล	๗๒๒๒	18 ๒๒.๒๒	12.๐๐	๗๒๒๒	11	นทจก	
194	19 ๒๒.๒๒	๑.๒๐	นทจก	๒๓.๓.ท.ทอทล	๗๒๒๒	19 ๒๒.๒๒	11.๐๐	๗๒๒๒	13	นทจก	
195	20 ๒๒.๒๒	๑.๐๐	นทจก	๒๓.๓.ท.ทอทล	๗๒๒๒	20 ๒๒.๒๒	12.๐๐	๗๒๒๒	๑	นทจก	
196	21 ๒๒.๒๒	๑.๒๐	นทจก	๒๓.๓.ท.ทอทล	๗๒๒๒	21 ๒๒.๒๒	12.๐๐	๗๒๒๒	12	นทจก	
197	24 ๒๒.๒๒	๑.๒๐	นทจก	๒๓.๓.ท.ทอทล	๗๒๒๒	24 ๒๒.๒๒	10.๐๐	๗๒๒๒	๑	นทจก	
198	๒5 ๒๒.๒๒	๑.๐๐	นทจก	๒๓.๓.ท.ทอทล	๗๒๒๒	๒5 ๒๒.๒๒	11.๒๐	๗๒๒๒	13	นทจก	
199	26 ๒๒.๒๒	13.๐๐	นทจก	๒๓.๓.ท.ทอทล	๗๒๒๒	26 ๒๒.๒๒	14.๒๐	๗๒๒๒	๗	นทจก	
200	27 ๒๒.๒๒	1๐.๐๐	นทจก	๒๓.๓.ท.ทอทล	๗๒๒๒	27 ๒๒.๒๒	12.๐๐	๗๒๒๒	8	นทจก	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ ๓๙๔/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแล ควบคุม บำรุงรักษาการใช้รถส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

เพื่อให้การใช้รถส่วนกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสะดวกต่อการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลาง ดังนี้

สำนักปลัด

๑. รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กม ๒๐๒๒ นครปฐม ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑.๑ นายเอกชัย ทองสง่า | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑.๒ นายกฤตภาส ไทญาณสิทธิ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |

๒. รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กว ๘๑๑๓ นครปฐม ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| ๒.๑ นายมานะ โอ้ยนาสวน | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒.๒ นายกฤตภาส ไทญาณสิทธิ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |

๓. รถยนต์บรรทุกเกษตรกรรม ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| ๓.๑ นายสมชาย ช้างทองแดง | ตำแหน่ง คนงาน |
| ๓.๒ นายกฤตภาส ไทญาณสิทธิ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |

๔. รถบรรทุกน้ำ ๖,๐๐๐ ลิตร หมายเลขทะเบียน ผจ ๒๒๑๒ นครปฐม ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|--|
| ๔.๑ นายสาธิต ศรีจิงใจ | ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๔.๒ นายเอกชัย ทองสง่า | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

๕. รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๙ - ๑๕๒๓ นครปฐม ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|--|
| ๕.๑ นายสาธิต ศรีจิงใจ | ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๕.๒ นายสมชาย ช้างทองแดง | ตำแหน่ง คนงาน |
| ๕.๓ นายอรรถพล อ่อนนาเสน | ตำแหน่ง คนงาน |

๖. รถบรรทุกขยะ...

๖. รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๙๐ - ๕๔๙๗ นครปฐม ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|--|
| ๖.๑ นายสาธิต ศรีจิงใจ | ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๖.๒ นายสมชาย ช้างทองแดง | ตำแหน่ง คนงาน |
| ๖.๓ นายอรรถพล อ่อนนาเลน | ตำแหน่ง คนงาน |

๗. รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ขงพ ๔๗๐ นครปฐม ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๗.๑ นายธีระพงษ์ ม่วงศรีสันต์ | ตำแหน่ง คนงาน |
|------------------------------|---------------|

๘. รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ๑ กจ ๗๓๖๑ นครปฐม ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๘.๑ นายนฤชัย สุขประเสริฐ | ตำแหน่ง คนงาน |
|--------------------------|---------------|

๙. รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ๑ กถ ๓๓๗๑ นครปฐม ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ๙.๑ สิบโทพลวรรณ์ นาคะศิริ | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ |
|---------------------------|--------------------------|

กองช่าง

๑๐. รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กฉ ๔๐๑๑ นครปฐม ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑๐.๑ นายณัฐกิตต์ อินทร์วิมล | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| ๑๐.๒ นายนราวุธ ฤทธิ์พันธ์ | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน |

๑๑. รถกระเช้าไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๙ - ๗๓๐๗ นครปฐม ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑๑.๑ นายสมชาย ช้างทองแดง | ตำแหน่ง คนงาน |
| ๑๑.๒ นายสาธิต ศรีจิงใจ | ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |

๑๒. รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ๑ กค ๕๘๙๓ นครปฐม ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| ๑๒.๑ นายสุชีพ รับพรพระ | ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานผลิตน้ำประปา) |
|------------------------|-------------------------------------|

๑๓. รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ๑ กข ๑๗๐๔ นครปฐม ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑๓.๑ นายประจวบ อ่อนนาเลน | ตำแหน่ง คนงาน |
|--------------------------|---------------|

๑๔. รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ๑ กผ ๕๙๒๐ นครปฐม ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑๔.๑ นายณัฐกิตต์ อินทร์วิมล | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
|-----------------------------|-----------------------------|

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด

๒. ดูแล รักษาของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา

๓. ตรวจสอบ ซ่อมแซมบำรุงรักษาในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถสามารถแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๔. จัดทำรายงานการใช้รถในการไปราชการตามความเป็นจริงไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๕. จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยตนเองต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๖. รับผิดชอบเบิกจ่ายใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้ง

๗. ดูแล รักษา รับผิดชอบการใช้ เก็บรักษารถในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการที่จัดไว้เป็นที่จอดรถของทางราชการ จะอนุญาตให้ไปเก็บในที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวในกรณีต่อไปนี้

- ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ

- มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน หรือการปฏิบัติราชการลับ

เมื่อเกิดการสูญหาย หรือเสียหายขึ้นกับรถให้ผู้รับผิดชอบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการทันที

๘. ผู้ใดกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยตามระเบียบ

โดยให้ผู้มีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



กระตาดทำการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

อำเภออนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และวันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

โดยวิธีสุ่มตรวจ

วันเข้าตรวจสอบ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ สรุปผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. ด้านการคลัง

๑.๑ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๐)

๑) อปท. ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑)

☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๒) การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

☐ อปท. ดำเนินการเอง ☐ จ้างหน่วยงานของรัฐดำเนินการ ☒ จ้างเอกชนดำเนินการ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓) กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ

(๑) การจัดทำแผนที่แม่บท

☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(๒) การคัดลอกข้อมูลที่ดินบันทึกลงในแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน (ผ.ท.๑)

☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

(๓) การสำรวจข้อมูลภาคสนาม

☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔) การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ให้เป็นปัจจุบัน (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑)

☐ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) เป็นปัจจุบัน

☒ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ไม่เป็นปัจจุบัน

☐ ไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗)

๕) การนำข้อมูลแผนที่ภาษีฯ มาใช้ในการจัดเก็บภาษีฯ (ตามระเบียบข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓)

☐ นำข้อมูลมาใช้ในการประเมินภาษีครบถ้วนทุกรายการ

☒ นำข้อมูลมาใช้ในการประเมินภาษีไม่ครบถ้วนทุกรายการ

☐ ยังไม่ได้นำข้อมูลมาใช้ในการประเมินภาษี

๑.๒ ลูกหนี้ค้างชำระ (รายละเอียดตามแบบ ๑)

☒ ๑) ลูกหนี้ภาษีค้างชำระ จำนวน ๘ ราย เป็นเงิน ๒๑,๙๔๘.๙๓ บาท

☐ ๒) ลูกหนี้อื่นค้างชำระ จำนวน - ราย เป็นเงิน - บาท

๒. ด้านการเงิน

☒
☐

๒.๑ การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน (ระเบียบเบิกจ่ายฯ ข้อ ๒๖)

จัดทำเป็นปัจจุบัน ถึงวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน จัดทำเพียงวันที่ ...

๑) จำนวนเงินคงเหลือ จำนวน ๔๕,๓๘๓,๔๐๔.๘๔ บาท แยกเป็น

(๑) เงินสด จำนวน - บาท

(๒) เงินฝากธนาคาร จำนวน ๖ บัญชี รวมจำนวนเงิน ๔๕,๓๘๓,๔๐๔.๘๔ บาท

☒

จำนวนเงินตรงกับสมุดบัญชี

☐

จำนวนเงินไม่ตรงกับสมุดบัญชี

☐

จำนวนเงินตรงกับหนังสือรับรองของธนาคาร

☐

จำนวนเงินไม่ตรงกับหนังสือรับรองของธนาคาร

๒.๒ กรรมการเก็บรักษาเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๒๒ - ๒๔)

☒

แต่งตั้งตามระเบียบฯ

☐

ไม่ได้แต่งตั้ง

☐

แต่งตั้งไม่เป็นไปตามระเบียบฯ

☐

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ

☐

ไม่ปฏิบัติหน้าที่

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๒.๓ การรับ/ส่งเงิน

๑) การนำส่งเงินที่มีการรับเงินหรือจัดเก็บเอง

☒

นำส่งเงินทุกวันที่มีการรับเงินหรือจัดเก็บเอง

☐

ไม่ได้นำส่งเงินทุกวันที่มีการจัดเก็บ/หรือนำส่งเงินไม่ครบถ้วนทั้งจำนวน

๒) การจัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

☒

จัดทำทุกครั้งที่มีการนำส่งเงิน

☐

จัดทำภายหลังที่มีการนำส่งเงิน/หรือไม่ได้จัดทำ

☐

จัดทำใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน แต่ไม่ครบถ้วนตาม

ใบเสร็จรับเงินที่มีการจัดเก็บ

๓) การนำเงินฝากธนาคาร

☒

นำเงินฝากธนาคารทั้งจำนวนทุกวันที่มีการรับเงิน

☐

ไม่ได้นำฝากธนาคารทุกวันที่มีการรับเงิน/ หรือนำฝากธนาคารไม่ครบถ้วนทั้งจำนวน

☒

๔) กรรมการรับส่งเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๓๕ - ๓๖)

แต่งตั้งตามระเบียบ

☐

ไม่ได้แต่งตั้ง

☐

แต่งตั้ง แต่ไม่เป็นไปตามระเบียบ

☒

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ

☒

ไม่ปฏิบัติหน้าที่

☐

หลักฐานครบถ้วน

หลักฐานไม่ครบถ้วน.

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

☐

๕) อปท. จัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐาน

(ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๑๒)

☐	แต่งตั้งตามระเบียบ	☐	ไม่ได้แต่งตั้ง
☐	แต่งตั้ง แต่ไม่เป็นไปตามระเบียบ		
☐	ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ		
☐	ไม่ปฏิบัติหน้าที่		

๒.๔ ใบเสร็จรับเงิน (สุ่มตรวจ)

☒	๑) ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน (ตามระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๑๔) จัดทำครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
☐	จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน/หรือไม่ครบถ้วน
☐	ไม่ได้จัดทำ

☒	๒) การใช้ใบเสร็จรับเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๑๗ -๑๘) ดำเนินการตามระเบียบ
☐	ดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบ

☒	๓) รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๑๖) ดำเนินการตามระเบียบ
☐	ดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบ

๔) การรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท ๐๔๐๙/ว ๑๕๕๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๒๙)

☒	ดำเนินการตามระเบียบฯ
☐	ดำเนินการ ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ

๒.๕ การเบิกจ่ายเงิน (สุ่มตรวจ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖)

๑) ฎีกาเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

- (๑) ฎีกาเบิกจ่ายเงินอุดหนุน เลขที่คลังรับ
- (๒) ฎีกาเบิกจ่ายเงินจัดซื้อจัดจ้าง (ใช้เป็นข้อมูลตรวจด้านพัสดุ ข้อ ๔.๗)
เลขที่คลังรับ ๓๖๒/๖๖
- (๓) ฎีกาเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เลขที่คลังรับ ๑๑๕/๖๖
- (๔) ฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เลขที่คลังรับ ๓๔๕/๖๖
- (๕) ฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ไปอบรม
เลขที่คลังรับ ๙๐/๖๖
- (๖) ฎีกาเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ใช้เป็นข้อมูลตรวจเบี้ยยังชีพ ข้อ ๑๒)
เลขที่คลังรับ ๑๐๑/๖๖
- (๗) ฎีกาเบิกเงินค่าเช่าบ้าน เลขที่คลังรับ ๘๖/๖๖
- (๘) ฎีกาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการศึกษาบุตร เลขที่คลังรับ ๔๒๔/๖๖
- (๙) ฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
เลขที่คลังรับ ๘๕/๖๖
- (๑๐) ฎีกาเบิกจ่ายเงินยืม เลขที่คลังรับ ๒๔๙/๖๖
- (๑๑) ฎีกาเบิกจ่ายเงินอื่นๆ

๒) การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

☐
☐
☐
☐
☐

จัดทำในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

จัดทำด้วยระบบมือ

จัดทำครบถ้วนทุกรายการ

จัดทำไม่ครบถ้วนทุกรายการ

ไม่ได้จัดทำ

ลงรายการครบถ้วน

ลงรายการไม่ครบถ้วน

๓) เอกสารประกอบฎีกา

☒
☐

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วนตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

๔) การจัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงิน

☒
☐

จัดเก็บตามรายงานจัดทำเช็ค

ไม่ได้จัดเก็บตามรายงานการจัดทำเช็ค

๕) หลักฐานการจ่ายเงินและใบสำคัญคู่จ่าย (ระเบียบเบิกจ่ายฯ ข้อ ๗๗)

☒
☐
☐

มีหลักฐานการจ่ายครบถ้วน

มีหลักฐานการจ่าย แต่ไม่ครบถ้วน

ไม่มีหลักฐานการจ่าย

๖) การรับรองการจ่ายเงิน และการรับรองความถูกต้อง

☒
☐
☐

ผู้จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายครบถ้วน และหัวหน้า

หน่วยงานคลังลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายครบถ้วน และหัวหน้า

หน่วยงานคลัง ไม่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

ผู้จ่ายเงิน ไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย และหัวหน้าหน่วยงาน

คลัง ไม่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

๗) เงื่อนไขการสั่งจ่ายเช็ค (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๓๗)

☒
☐

เป็นไปตามระเบียบฯ

ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ

๘) การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๖๙)

☒
☐

เป็นไปตามระเบียบฯ

ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ

๙) รายงานการจัดทำเช็ค

☒
☐
☐
☐

ผู้รับเงินลายมือชื่อครบถ้วน

ผู้รับเงินลายมือชื่อไม่ครบถ้วน

จัดเก็บรายงานการจัดทำเช็คไว้กับฎีกาเบิกเงิน

ไม่ได้จัดเก็บรายงานการจัดทำเช็คไว้กับฎีกาเบิก

๑๐) การยืมเงินงบประมาณ

(๑) ณ วันเข้าตรวจสอบ มีลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ จำนวน ราย
เป็นเงิน บาท (รายละเอียดตามแบบ ๒)

(๒) ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ

☒

จัดทำครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

☐

ไม่ได้จัดทำ/จัดทำไม่ครบถ้วน/จัดทำไม่เป็นไปตามระเบียบ

(๓) สัญญาการยืมเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๘๔)

☒

จัดทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่กำหนดครบถ้วนถูกต้อง

☐

ไม่ได้จัดทำ/ จัดทำไม่ถูกต้องตามแบบที่กำหนด เนื่องจาก

(๔) ลูกหนี้เงินงบประมาณ (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๘๖)

☒

ส่งใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด

☐

ไม่ได้ส่งใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ราย

เป็นเงิน บาท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓. ด้านการบัญชี (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๖๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘)

๓.๑ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

☒

จัดทำในระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS)

☐

จัดทำด้วยระบบมือ

การจัดทำบัญชี

๑) ใบบำส่งเงิน

☒

จัดทำในระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS)

☐

จัดทำด้วยระบบมือ

☒

จัดทำครบถ้วนทุกรายการ

☐

จัดทำไม่ครบถ้วนทุกรายการ

☐

จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

☐

ไม่ได้จัดทำ

๒) ใบสำคัญสรุปใบบำส่งเงิน

☒

จัดทำในระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS)

☐

จัดทำด้วยระบบมือ

☒

จัดทำครบถ้วนทุกรายการ

☐

จัดทำไม่ครบถ้วนทุกรายการ

☐

จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

☐

ไม่ได้จัดทำ

๓) สมุดเงินสดรับ

☒

จัดทำในระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS)

☐

จัดทำด้วยระบบมือ

☒

จัดทำครบถ้วนทุกรายการ

☐

จัดทำไม่ครบถ้วนทุกรายการ

☐

จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

☐

ไม่ได้จัดทำ

๔) สมุดเงินสดจ่าย

✓
✓

จัดทำในระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS)

จัดทำด้วยระบบมือ

จัดทำครบถ้วนทุกรายการ

จัดทำไม่ครบถ้วนทุกรายการ

จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ไม่ได้จัดทำ

๕) ทะเบียนรายรับ

✓
✓

จัดทำในระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS)

จัดทำด้วยระบบมือ

จัดทำครบถ้วนทุกรายการ

จัดทำไม่ครบถ้วนทุกรายการ

จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ไม่ได้จัดทำ

๖) บัญชีแยกประเภท

✓
✓

จัดทำในระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS)

จัดทำด้วยระบบมือ

จัดทำครบถ้วนทุกรายการ

จัดทำไม่ครบถ้วนทุกรายการ

จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ไม่ได้จัดทำ

๗) การออกใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการรับเงิน

✓
✓

จัดทำในระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS)

จัดทำด้วยระบบมือ

จัดทำครบถ้วนทุกรายการ

จัดทำไม่ครบถ้วนทุกรายการ

จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ไม่ได้จัดทำ

๓.๒ การจัดทำรายงานการเงิน ณ วันสิ้นเดือน (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๙๙)

๑) งบทดลอง

✓
✓

จัดทำในระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS)

จัดทำด้วยระบบมือ

จัดทำครบถ้วนทุกรายการ

จัดทำไม่ครบถ้วนทุกรายการ

จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ไม่ได้จัดทำ

๒) รายงานรับ/จ่ายเงิน

✓

จัดทำในระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS)

☐	จัดทำด้วยระบบมือ
☒	จัดทำครบถ้วนทุกรายการ
☐	จัดทำไม่ครบถ้วนทุกรายการ
☐	จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
☐	ไม่ได้จัดทำ

๓.๓ การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ระเบียบเบิกจ่ายเงิน ข้อ ๑๐๐

☒	๑) งบแสดงฐานะการเงิน
☐	จัดทำในระบบคอมพิวเตอร์ (E-LAAS)
☐	จัดทำด้วยระบบมือ
☒	จัดทำครบถ้วนทุกรายการ
☐	จัดทำไม่ครบถ้วนทุกรายการ
☐	จัดทำไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
☐	๒) การจัดส่งรายงานฐานะการเงิน
☒	จัดส่งให้ สตง. ตามหนังสือที่
☐	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
☒	ไม่ได้จัดส่งให้ สตง.
☐	จัดส่งให้อำเภอ/จังหวัด/คลังจังหวัด
☐	ไม่ได้จัดส่งให้อำเภอ/จังหวัด/คลังจังหวัด

๓) การจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาส (ระเบียบเบิกจ่ายฯ ฉบับที่ ๓ ข้อ ๑๐๑/๑)

☒	จัดทำครบถ้วน ☐ จัดทำแต่ไม่ครบถ้วน
☐	ไม่ได้จัดทำ
☐	เสนอผู้บริหารภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส
☐	ไม่ได้เสนอผู้บริหารตามระยะเวลาที่กำหนด
☐	ปิดประกาศสำเนารายงานดังกล่าว ให้ประชาชนทราบ
☐	ไม่ได้ปิดประกาศสำเนารายงาน

๔) การจัดทำรายงานเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม ณ สิ้นเดือน มีนาคม และกันยายน (ระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๙๓)

☒	จัดทำ ☐ ไม่ได้จัดทำ
☐	ส่ง สตง. ภายในเดือน เม.ย./ ต.ค.
☐	ส่ง สตง. เกินระยะเวลาที่กำหนด
☐	ไม่ได้เสนอผู้บริหารตามระยะเวลาที่กำหนด
☐	ไม่ได้จัดส่งตามระเบียบฯ ที่กำหนด

๔. ด้านการพัสดุ (ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙)

๔.๑ การเก็บและบันทึก (ระเบียบฯ ข้อ ๒๐๓)

๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์	☒ จัดทำครบถ้วน	☐ จัดทำ แต่ไม่ครบถ้วน
	☐ ไม่ได้จัดทำ	

๒) เลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์

☐
☐

จัดทำครบถ้วน
ไม่ได้จัดทำ

☐

จัดทำ แต่ไม่ครบถ้วน

๔.๒ การเบิกจ่ายพัสดุ (ระเบียบฯ ข้อ ๒๐๔- ๒๐๕)

๑) ใบเบิกพัสดุ

☒

จัดทำครบถ้วน

☐

จัดทำ แต่ไม่ครบถ้วน

๒) การส่งจ่ายพัสดุ

☐

เป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนด

☐

ไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด

๔.๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี (ระเบียบฯ ข้อ ๒๑๓)

๑) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ

☒

แต่งตั้งภายในกำหนด

☐

ไม่ได้แต่งตั้งภายในกำหนด

☐

ไม่ได้แต่งตั้งตามระเบียบฯ

๒) การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี

☒

ตามระยะเวลาที่กำหนด

☐

ไม่รายงานตามระยะเวลาที่กำหนด

๓) การจัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี

☐

ส่งให้ สตง.

☐

ไม่ได้ส่งให้ สตง.

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ในการตรวจสอบครั้งนี้ มีผู้รับการตรวจสอบ ดังนี้

๑. นางสาวสุรณี สายสุดใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. นางสาวจิรรัฐิ พัฒพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

๓. นางสาวสุกัญญา คงคาศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

๔. นางสาวปวีศา พินิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๕. นางสาวสาธิตา ปัญจนันทกุล ตำแหน่ง คณงาน

ลงชื่อ สิ้นไท



ผู้ตรวจสอบ

(พลวรรณ นาคะศรี)

นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้ตรวจสอบภายใน

ลงชื่อผู้รับตรวจ

๑. นางสาวสุรณี สายสุดใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. นางสาวจิรรัฐิ พัฒพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

๓. นางสาวสุกัญญา คงคาศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

๔. นางสาวปวีศา พินิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๕. นางสาวสาธิตา ปัญจนันทกุล ตำแหน่ง คณงาน

ลงชื่อ

(นางสาวละออ ค่ายอด)

(นายดำเนิน แก้วประทุม)

(นายสุทินัย จังหวัดสุข)

หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส