



รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งานนิติการ
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
อำเภอหนองกระเทียม จังหวัดนครปฐม

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นไป

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ ๒,๔๑๒ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๕๙ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ ผ่านดี เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า

๒.๑ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐
๒.๒ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐
๒.๓ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐
๒.๔ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐
๒.๕ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๕.๘๙
๒.๖ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๕.๐๐
๒.๗ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๒.๙๔
๒.๘ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๒.๘๖
๒.๙ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๒.๖๐
๒.๑๐ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๐.๐๐

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การใช้อำนาจ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงาน

หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานด้วย

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๘๙

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้ออำนวยประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๐๐

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

อย่างไรก็ดี การเปิดเผยข้อมูลในแต่ละครั้ง หน่วยงานฯ ควรตรวจสอบลิงก์ให้ถูกต้องก่อนการนำเสนอ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๙๔

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอน

และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่า มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ การทำงานหรือการดำเนินโครงการต่างๆ ควรเป็นไปเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่และตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มากขึ้น

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๒.๘๖

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับเรื่องการสื่อสาร ในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีช่องทางเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีความหลากหลาย

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๒.๖๐

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๓.๒ จุดอ่อน ตัวชี้ที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ร้อยละ ๘๐.๐๐

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ในแต่ละครั้ง หน่วยงานฯ ควรตรวจสอบลิงก์ให้ถูกต้องก่อนการนำเสนอ

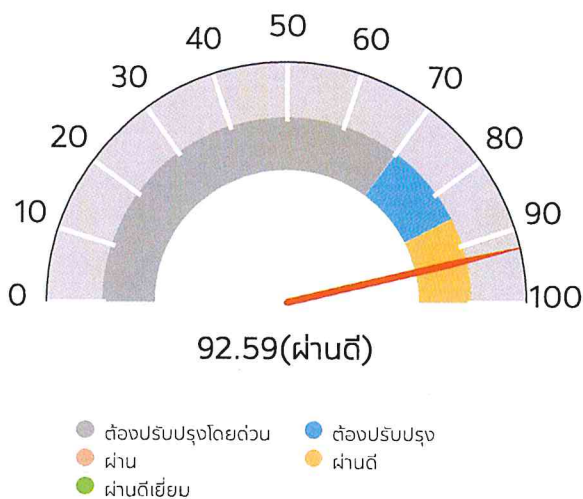


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

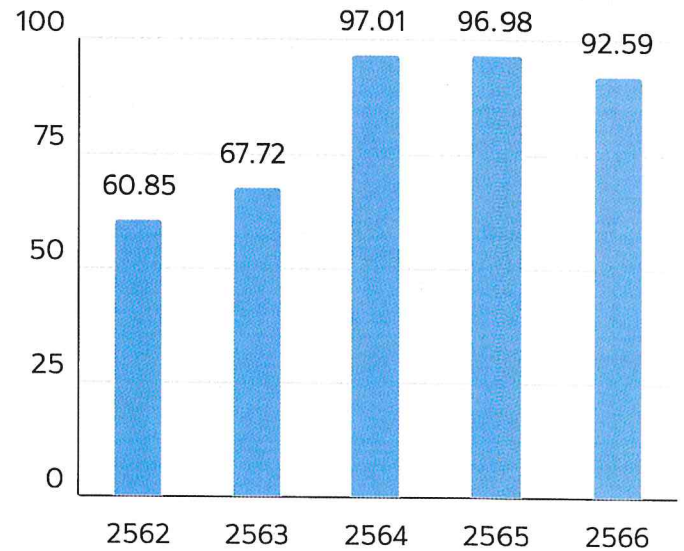
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยยาวาส

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,412 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

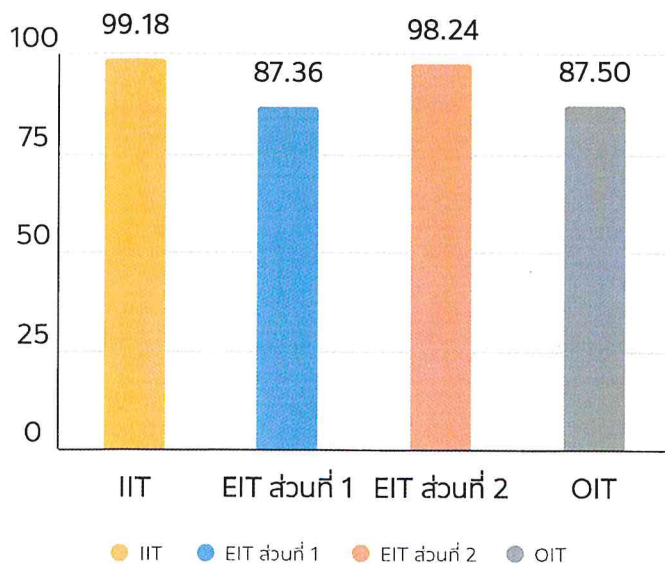
ผลการประเมินในภาพรวม



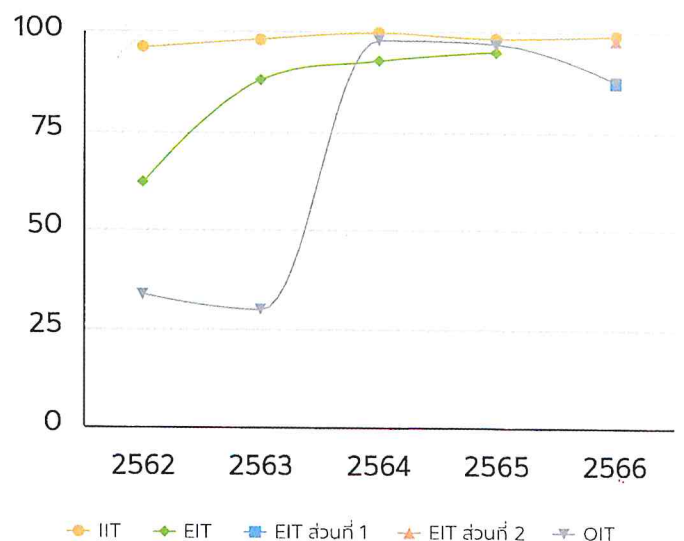
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

IIT

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำงบประมาณไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำงบประมาณไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด

100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

87.59

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	2.70%	0.00%	29.73%	67.57%	87.59

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

87.57

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	5.41%	0.00%	21.62%	72.97%	87.57

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนักที่ มากน้อยเพียงใด

86.68

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนักที่ มากน้อยเพียงใด	5.41%	0.00%	24.32%	70.27%	86.68

ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

94.62

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	94.59%	5.41%	94.62

หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด

89.38

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	2.70%	0.00%	24.32%	72.97%	89.38

หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

85.76

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	2.70%	5.41%	24.32%	67.57%	85.76

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	2.70%	10.81%	27.03%	59.46%	81.24
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					86.65

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	2.70%	5.41%	21.62%	70.27%	86.65

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	10.00%	90.00%	96.70

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	0.00%	100.00%	100.00

หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	0.00%	100.00%	100.00

การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	0.00%	100.00%	100.00

ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
---------------	--------

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
โครงสร้าง	100.00	
ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
อำนาจหน้าที่	100.00	
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	ข้อมูลตามองค์ประกอบสามารถเข้าถึงได้จากลิงก์ที่ 2 หน้า 108
ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00	
ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
Q&A	100.00	
Social Network	100.00	
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00	

การบริหารงาน	100.00
--------------	--------

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00	
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	
E-Service	100.00	

การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00
-------------------	--------

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00	
ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00	

กำหนดเขตจังหวัดที่ออกใบรับรองเขตปลอดโรค/ระดับเขต	ชาย	หญิง	รวม
ข้าราชการ/พนักงาน	2	8	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	1	1	0
ผู้บริหาร	1	0	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	3	0	0
51 - 60 ปี	2	0	0
41 - 50 ปี	1	0	0
31 - 40 ปี	4	0	0
20 - 30 ปี	0	0	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1	0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	8	0	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0

สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
บุคคลทั่วไป	10	0	0

เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	1	0	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	1	0	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	8	0	0

#	ข้อเสนอแนะ
1	ไม่มีความคิดเห็น
2	ยาก
3	ไม่มีคะ
4	ไม่มี

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลยหรือลดลงมาก	ลดลงเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นมาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลย หรือ อาจจะลดลงมาก	อาจจะลดลงเล็กน้อย	อาจจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อย	อาจจะเพิ่มขึ้นมาก
ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านมีความหวังว่าปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน จะเป็นอย่างไร	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

การวิเคราะห์ค่าคะแนนใน ๗ ประเด็น
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ผล							
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	คำ ร้อย ละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธี ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน	
๑๐๐	๑๐๐	- มีการพัฒนา ระบบงาน เช่น ระบบงาน สารสนเทศ ระบบ การจัดการเอกสาร ระบบงานธุรการ เป็นต้น	สำนักปลัด	- กำหนดขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือ คู่มือให้บริการแก่บุคคลภายนอก - จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ให้มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะใน การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๗	- กระบวนการบางงาน อาจต้องใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน หรืออาจต้องใช้เวลานาน ในการทำให้สำเร็จ	
	๑๐๐	มีการออกแบบคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน เป็นการ จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน		ทุกส่วนงาน	- ระบุถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขต ขั้นตอน ทรัพยากร และผลลัพธ์ ของงาน - เขียนแผนผังกระบวนการเขียน ขั้นตอนการดำเนินงาน การกำหนด ข้อกำหนด และ เงื่อนไข - เผยแพร่ข้อมูลหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- การเขียนคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน อาจมีความซับซ้อนหรือ ยากต่อการทำความเข้าใจ โดยเฉพาะถ้าหาก เป้าหมายหรือ กระบวนการทำงานมี ความซับซ้อนมาก - บางครั้ง พนักงานหรือ ผู้ใช้งานอาจเลือกที่จะไม่ ปฏิบัติตามคู่มือหรือ มาตรฐานที่กำหนด

(๒) การให้บริการและระบบ E-Services

การวิเคราะห์ผล					
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	คำร้อยละ ๑๐๐	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ข้อจำกัดของหน่วยงาน
E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	EIT PUBLIC ๘๙.๓๘ EIT SURVEY ๘๓.๕๐	- มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน - มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการออกแบบและดำเนินการโครงการ	สำนักปลัด	- พิจารณาความต้องการของประชาชนในพื้นที่แต่ละเป้าหมาย และความเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจ - จัดทำเผยแพร่ช่องทางทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลของประชาชน - เปิดเผยข้อมูลและกระบวนการทำงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และสามารถตรวจสอบได้	ต ล อ ด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - มีงบประมาณจำกัด ทำให้ต้องมีการเลือกดำเนินการ โครงการที่มีความจำเป็นและคุ้มค่ามากที่สุด - มีบุคลากรและทรัพยากรจำกัด - ข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงาน เช่น สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม เป็นต้น ข้อจำกัดประเภทยาจ ส่งผลต่อความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการได้

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การวิเคราะห์ผล						
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	คำ ร้อยละ ๑๐๐	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	EIT PUBLIC ๘๕.๗๖ EIT SURVEY ๙๓.๔๐	มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว - มีเพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย	สำนักปลัด	- ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัย มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันต่อประชาชน ให้ความน่าสนใจและดึงดูดใจ	ต ล อ ด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- หน่วยงานอาจขาดงบประมาณหรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอที่จะพัฒนาและดูแลช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ - ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการรวบรวมวิเคราะห์ เรียบเรียง และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือเข้าใจง่าย - วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่เอื้อต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เช่น วัฒนธรรมที่ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับ วัฒนธรรมที่เน้นการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ เป็นต้น

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การวิเคราะห์ผล					
กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	คำ ร้อย ละ ๑๐๐	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
๒๐ขั้นตอนการขอ อนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จัดใหม่แบบฟอร์มใบยืม วัสดุอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ ผู้ยืมสามารถกรอก ข้อมูลและยื่นขออนุมัติทาง ออนไลน์ได้ กำหนดให้หน่วยงาน เจ้าของทรัพย์สินมี เจ้าหน้าที่พัสดุประจำ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ยืม สามารถติดต่อขอยืม ทรัพย์สินได้สะดวกยิ่งขึ้น กำหนดให้หน่วยงาน เจ้าของทรัพย์สิน มีระบบ การติดตามการส่งคืน ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ตรวจสอบได้ว่า ทรัพย์สิน ที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืน ครบถ้วนหรือไม่	ทุกส่วนราชการ	ผู้ยืมต้องกรอกข้อมูล ในแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ โดยระบุรายละเอียดของ ทรัพย์สินที่ต้องการยืม ประเภท ชนิด ปริมาณ วัตถุประสงค์ ระยะเวลา ยืม เป็นต้น เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบข้อมูลในใบยืม พัสดุ และเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เสนอความเห็นต่อหัวหน้า หน่วยงานเพื่อพิจารณา อนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะ ดำเนินการส่งมอบ ทรัพย์สินให้กับผู้ยืม เมื่อ ครบกำหนดยืม ผู้ยืมต้อง นำทรัพย์สินมาคืน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ การขอ อนุญาตยืมทรัพย์สิน ของราชการอาจใช้ เวลานาน เนื่องจากต้อง ผ่านการพิจารณาอนุมัติ จากหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจอนุมัติ ระยะเวลาในการยืม ทรัพย์สินราชการอาจ จำกัด ซึ่งอาจไม่ เพียงพอต่อความ ต้องการใช้งานของผู้ยืม

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผล					
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	คำร้อยละ ๑๐๐	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒. ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๘๘.๘๕	- การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - มีการปรับปรุงการดำเนินงานที่มีข้อบกพร่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน เช่น งบประมาณที่ได้รับงบประมาณที่ใช้จ่ายไป ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป็นต้น - จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น แผนงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินการประจำปี เป็นต้น - เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
				ข้อจำกัดของหน่วยงาน ข้อมูลที่ต้องปกปิดตามคำสั่งศาลของหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจ ข้อมูลที่ต้องปกปิดตามสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ - ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่น	

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล				
	คำ ร้อย ละ ๑๐๐	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของ ท่านมีการคัดเลือกผู้เข้า รับ ก า ร ฝึ ก อ บ ร ม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษาย่างเป็น ธรรมเนียมน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	- สร้างบรรยากาศเรียนรู้ที่ เอื้อต่อการพัฒนาของ ข้าราชการ เช่น สนับสนุน ให้ข้าราชการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กัน ส่งเสริมให้ ข้าราชการนำความรู้และ ทักษะที่ เรีย น รู้ มา ประยุกต์ใช้ในการทำงาน เป็นต้น - การประเมินผลการ พัฒนาของข้าราชการจะ ช่วยให้หน่วยงานสามารถ ทราบถึงประสิทธิภาพของ หลักสูตรการฝึกอบรมและ แนวทางการพัฒนาที่มี ประสิทธิภาพต่อไป - พัฒนาหลักสูตรการ ฝึกอบรมด้านดิจิทัลสำหรับ ข้าราชการ โดยเน้นการ ฝึกอบรมทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	สำนักปลัด	- กำหนดทิศทางและ เป้าหมาย การพัฒนา บุคลากรให้ชัดเจน เพื่อให้ สามารถกำหนดแนว ทางการพัฒนาได้ - วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาของบุคลากร - ออกแบบหลักสูตรหรือ กิจกรรม การ พัฒนา บุคลากร ที่เหมาะสม โดย หลักสูตรหรือกิจกรรมการ พัฒนาบุคลากร - ประเมินผลการพัฒนา บุคลากรผ่านการทดสอบ ความรู้หรือทักษะการ สัมฤทธิ์ การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน สร้างบรรยากาศ การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการ พัฒนาบุคลากร ให้รางวัลหรือขวัญกำลังใจ แก่บุคลากรที่พัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง	ตลอดปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อจำกัดด้าน งบประมาณ การพัฒนา บุคลากรเป็นการลงทุน ระยะยาว ซึ่งต้องใช้ งบประมาณจำนวนมาก ประกอบกับ สถานการณ์ในปัจจุบัน ที่เศรษฐกิจของ ประเทศมีความ เปราะบาง อาจทำให้ หน่วยงานภาครัฐ ประสบปัญหาการขาด แคลงงบประมาณใน การเสริมสร้างบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการพัฒนาที่ยั่งยืน

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล				
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสียหายจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	การประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ	ทุกส่วนราชการ	- กำหนดนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี
	๑๐๐	- พัฒนามาตรการป้องกันความเสียหายจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ติดตามประเมินผลระบบการบริหารจัดการความเสียหาย การทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเข้มงวด	ทุกส่วนราชการ	- ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกชั้นตอนของการดำเนินการ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ลักษณะของงาน นโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง วัฒนธรรมองค์กร ทัศนคติของบุคลากร - การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ - ปฏิบัติการจัดสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗
				- ข้อจำกัดด้านบุคคลบุคลากรบางรายอาจขาดความเข้าใจหรือเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม - ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานบางแห่งอาจไม่เอื้อต่อการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น วัฒนธรรมการประจบสอพลอ การทุจริต เป็นต้น	