

รายงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
และการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โดย

คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตลอดจนวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว เพื่อหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยการกำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้ คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ดียิ่งขึ้นไป

ผู้จัดทำ

คณะทำงาน ITA ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ แนวโน้มและทิศทางการประเมิน ITA

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยปรากฏผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในทั้งระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ดังนี้

ปี ๒๕๖๑ ผลคะแนน ITA ๗๑.๐๒

ปี ๒๕๖๒ ผลคะแนน ITA ๖๖.๘๕

ปี ๒๕๖๓ ผลคะแนน ITA ๖๗.๗๒

ปี ๒๕๖๔ ผลคะแนน ITA ๙๗.๐๑

ปี ๒๕๖๕ ผลคะแนน ITA ๙๖.๙๘

ปี ๒๕๖๖ ผลคะแนน ITA ?

จะเห็นว่าผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสในช่วงปี ๒๕๖๓ เป็นต้นมา มีแนวโน้มของคะแนนดีขึ้น แม้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะได้คะแนนน้อยลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ก็ตาม แต่อย่างไรก็ดี ด้วยการเล็งเห็นความสำคัญในการปรับปรุงและแก้ไขของผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส จึงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อทำการพิจารณา ทบทวนผลคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส จนนำไปสู่การยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ให้อยู่ในระดับ AA และองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ได้รับประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติจากท่านผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม เพื่อแสดงว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส เป็นหน่วยงานที่ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีผลคะแนนระดับ AA

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๕

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏผลคะแนน ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๑๔
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๕๙
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๗๒
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๔๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๔๐
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๙๕
การเปิดเผยข้อมูล		
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๒๙
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ของผลการประเมิน ITA ๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส มีตัวชี้วัดบางกรณีที่ผลคะแนนสมควรที่จะได้รับการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อนและประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)			
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ในภาพรวมตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานไว้ เช่น การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมมุ่งผลสำเร็จของงาน ตลอดจนห้ามเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากผู้มาติดต่อ
๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๑๔	การปรับปรุง หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๕๙	ในภาพรวมตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน เห็นควรรักษามาตรฐานไว้ เช่น การมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา หรือแม้แต่การประเมินผลการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงตัวชี้วัดที่ตกลงร่วมกัน ตลอดจนไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๗.๗๒	การปรับปรุง ๑. บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรถือ

ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด
			ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและให้มีหลักฐานประกอบการตรวจสอบอย่างชัดเจน ๒. บุคลากรบางส่วนไม่ทราบแนวปฏิบัติของส่วนราชการ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้อง ดังนั้นหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	เห็นควรรักษามาตรฐานไว้
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)			
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๔๐	การปรับปรุง ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานมีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการอยู่บ้าง สมควรที่ได้มีการเปิดเผยผ่านรายงานผลการดำเนินการของส่วนราชการประจำปีให้ทางสาธารณชนได้รับทราบในทุกช่องทาง
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๔๐	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลของส่วนราชการ ผลการดำเนินงาน ข่าวสารสำคัญ ผ่านการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน หลากหลายช่องทาง และมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการชี้แจงและตอบคำถามที่ถูกต้องและรวดเร็วให้กับพี่น้องประชาชนที่รับบริการในทุกช่องทาง
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๙๕	เพื่อปรับปรุงการทำงาน เห็นควรกำหนดมาตรการและมาตรฐานในการให้บริการต่อพี่น้องประชาชนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และระเบียบ กฎหมายของส่วนราชการ เช่น การจัดทำคู่มือประชาชน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานในส่วนราชการ และติดตามผลการดำเนินงานผ่านรายงานผลการประเมินความพึงพอใจประจำปี เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๙	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๙๔.๒๙	ข้อควรปรับปรุง หน่วยงานควรทำการตรวจสอบความถูกต้องของ URL ก่อนที่จะทำการส่งเข้าสู่ระบบ ITAS
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	เห็นควรรักษามาตรฐานไว้

จากผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สามารถสรุปเป็นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไข และประเด็นที่จะพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

๑. การใช้งบประมาณ

การปรับปรุง หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การปรับปรุง

๑. บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและให้มีหลักฐานประกอบการตรวจสอบอย่างชัดเจน

๒. บุคลากรบางส่วนไม่ทราบแนวปฏิบัติของส่วนราชการ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง ดังนั้นหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๓. คุณภาพการดำเนินงาน

การปรับปรุง

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานมีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการอยู่บ้าง สมควรที่ได้มีการเปิดเผยผ่านรายงานผลการดำเนินการของส่วนราชการประจำปีให้ทางสาธารณชนได้รับทราบในทุกช่องทาง

๔. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

การปรับปรุง (เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร) เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลของส่วนราชการ ผลการดำเนินงาน ข่าวสารสำคัญ ผ่านการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน หลากหลายช่องทาง และมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการชี้แจงและตอบคำถามที่ถูกต้องและรวดเร็วให้กับพี่น้องประชาชนที่รับบริการในทุกช่องทาง

๕. การปรับปรุงการทำงาน

การปรับปรุง (เพื่อปรับปรุงการทำงาน) เห็นควรกำหนดมาตรการและมาตรฐานในการให้บริการต่อพี่น้องประชาชนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และระเบียบ กฎหมายของส่วนราชการ เช่น การจัดทำคู่มือประชาชน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานในส่วนราชการ และติดตามผลการดำเนินงานผ่านรายงานผลการประเมินความพึงพอใจประจำปี เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

๖. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อควรปรับปรุง

หน่วยงานควรทำการตรวจสอบความถูกต้องของ URL ก่อนที่จะทำการส่งเข้าสู่ระบบ ITAS

ส่วนที่ ๔ แนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดียิ่งขึ้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีที่ประชุม คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงกำหนดแนวทางในการ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ตามผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
มาตรการการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการใช้งบประมาณในเรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ให้หัวหน้าส่วนราชการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรภายในสังกัดทราบและสื่อสารอย่างต่อเนื่อง	ทุกส่วนราชการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวและเวียนทราบให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
มาตรการการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑. ศึกษาปัจจัยและจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อหาแนวทางในการป้องกันและลดการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการทุกรายและรายงานเป็นประจำทุกเดือน	งานพัสดุ	ตลอดปี	หัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน (ได้เพิ่มการรายงานรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงในเว็บไซต์แล้ว)
มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	งานพัสดุ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเผยแพร่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
มาตรการแก้ไขการ ทุจริต	ออกประกาศตามมาตรการ แนวทางในการแก้ไขปัญหา การทุจริต โดยกำหนด ระยะเวลาขั้นตอน และ รายงานผลการแก้ไขปัญหา การทุจริต	งานนิติการ (สำนักปลัด)	มกราคม ๒๕๖๖	*ดำเนินการแล้ว (ปรับปรุงข้อมูลที่มีอยู่ เดิมให้สมบูรณ์และ เป็นปัจจุบันมากขึ้น)
มาตรการส่งเสริม คุณภาพการ ดำเนินงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือบริการประชาชน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบในทุก ช่องทาง	ทุกส่วน ราชการ	มกราคม ๒๕๖๖	*ดำเนินการแล้ว (ปรับปรุงข้อมูลที่มี อยู่เดิมให้สมบูรณ์และ เป็นปัจจุบันมากขึ้น)
มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	เผยแพร่ข้อมูลของส่วน ราชการ ผลการดำเนินงาน ข่าวสารสำคัญ ผ่านการ ประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน หลากหลาย ช่องทาง และมีการ มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ ในการชี้แจงและตอบ คำถามที่ถูกต้องและรวดเร็ว ให้กับพี่น้องประชาชนที่รับ บริการในทุกช่องทาง	ทุกส่วน ราชการ	มกราคม ๒๕๖๖	*ดำเนินการแล้ว (ปรับปรุงข้อมูลที่มีอยู่ เดิมให้สมบูรณ์และ เป็นปัจจุบันมากขึ้น)
มาตรการปรับปรุง การทำงาน	เห็นควรกำหนดมาตรการ และมาตรฐานในการ ให้บริการต่อ พี่น้องประชาชนให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงของ สังคม และระเบียบ กฎหมายของส่วนราชการ เช่น การจัดทำคู่มือ ประชาชน จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานในส่วนราชการ และติดตามผลการ ดำเนินงานผ่านรายงานผล การประเมินความพึงพอใจ ประจำปี เพื่อนำผลการ ประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการ ดำเนินงานต่อไป	ทุกส่วน ราชการ	มกราคม ๒๕๖๖	*ดำเนินการแล้ว (ปรับปรุงข้อมูลที่มีอยู่ เดิมให้สมบูรณ์และ เป็นปัจจุบันมากขึ้น)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
มาตรการการพัฒนาตัวชี้วัดการประเมิน ITA	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาตัวชี้วัดและชี้แจงตัวชี้วัด พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบหรือตลอดจนติดตามประเมินผลตัวชี้วัดเป็นระยะ	คณะทำงาน	ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	การประชุมติดตามของคณะกรรมการฯ เมื่อรับทราบผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ แก้ไขปรับปรุง