



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จัดทำโดย

คณะกรรมการคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตลอดจนวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว เพื่อหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสจะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยการกำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้ คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ดียิ่งขึ้นไป

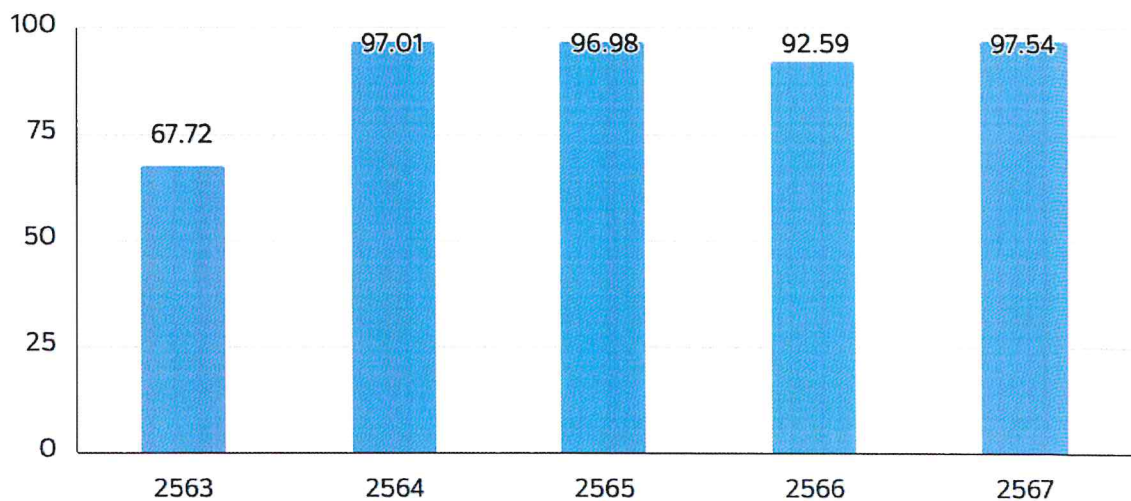
ผู้จัดทำ

คณะทำงาน ITA

ส่วนที่ ๑ แนวโน้มและทิศทางการประเมิน ITA

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยปรากฏผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในห้วงระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



จะเห็นได้ว่า ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส มีแนวโน้มของคะแนนที่ดีขึ้น โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้คะแนน ๖๗.๗๒

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๗.๐๑

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๖.๙๘

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๒.๕๙

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๗.๕๔

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปรากฏผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้คะแนน ๙๗.๕๔ (ผ่าน) โดยมีรายละเอียดเกณฑ์ตัวชี้วัด ดังนี้

/สรุปผลการประเมิน ...

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.24
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.17
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.67
8	การปรับปรุงการทำงาน	81.02
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ ๓ การแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะทำงานฯ

การแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของคณะทำงานฯ ซึ่งจะแสดงผลการวิเคราะห์ โดยแยกออกเป็นประเด็น จำนวน ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E SERVICE
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยในการวิเคราะห์จะแสดงให้เห็นถึงตัวชี้วัด ผลคะแนนตัวชี้วัด และผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางไปสู่การปฏิบัติต่อไป ตามตารางที่ ๓.๑

/ตารางที่ ๓.๑ ...

ตารางที่ ๓.๑ การแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล
 ไทยวาส ประจําปีงบประมาณ.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวม
๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป
๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	
๔	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	
๕	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้เกี่ยวข้องเท่าเทียมกัน	๑๐๐	
๖	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-SERVICE

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวม
๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการเปิดโอกาสให้โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้เกี่ยวข้องเท่าเทียมกัน	๑๐๐	
๓	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๙	
๔	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๒	
๕	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (EIT SURVEY)	๙๖	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง สำหรับประเด็นอื่น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป
๖	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (EIT SURVEY)	๘๗	
๗	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๔๐	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวม
๑	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	หน่วยงานควรริเริ่มและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป
๒	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐	
๓	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	
๔	โครงสร้าง	๑๐๐	
๕	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๖	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
๗	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๘	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	
๙	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	
๑๐	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๑๑	Q&A	๑๐๐	
๑๒	Social Network	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวม
๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป
๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๓	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวม
๑	หน่วยงานของท่าน ใช้จ้างงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็น การเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และ กำหนดมาตรฐานการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์
๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๓	
๓	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๔	แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	ในประเด็นอื่นๆ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป
๕	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
๖	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
๘	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวม
๑	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรม ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป
๒	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๓	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	
๔	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๕	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
๗	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
๘	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
๙	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๙๗.๕๕	

ประเด็นที่ ๗ กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวม
๑	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ให้ดียิ่งขึ้นไป
๒	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๓	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

๓.๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้ตรวจประเมิน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยยาวาส ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ, ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

1๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยยาวาส ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ

หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยยาวาส ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๔ การแสดงผลการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรยาวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ

จากที่ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรยาวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๗ ประเด็นตามส่วนที่ ๓ ดังกล่าวไปแล้วนั้น เพื่อให้การนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผล จึงกำหนดวิธีการให้เป็นรูปธรรม ตามตารางที่ ๔.๑ ดังนี้

ตารางที่ ๔.๑ ตารางกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลไทยวาส
ประจำปี ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	วิธีการผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงานใน การประเมินคุณธรรมฯ
เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานยังปฏิบัติ ตนแก่ บุคคลภายนอกไม่ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาไม่ เท่าเทียมกัน และ ปฏิบัติงานยังไม่ บรรลุผลสัมฤทธิ์ ของงานหรือ รับผิดชอบต่อ หน้าที่เท่าที่ควร	มาตรการส่งเสริม คุณภาพ การดำเนินงาน	๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานแก่ บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่เป็นมาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการบริการ ประชาชน และเผยแพร่ให้ประชาชน ทราบ หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการประชาชนในลักษณะที่เข้าใจ ง่าย ๒. กำชับผู้บังคับบัญชาสำนัก/กอง ตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติตนแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม และมุ่ง สัมฤทธิ์ของงานและมีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ โดยกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดใน การประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วน ของสมรรถนะ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ การบริการเป็นเลิศ	ผู้อำนวยการ แต่ละส่วน ราชการ	๑. แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน และ คู่มือการบริการประชาชน นำส่งงานประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และ จัดทำในลักษณะอินโฟ กราฟิก ๒. ต้นรอบการประเมินให้ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ โดยกำหนด สมรรถนะ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ การบริการเป็นเลิศ เป็นตัวชี้วัด และต้อง ประเมินขั้นต้นได้สองระดับ ขึ้นไป	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผู้ปฏิบัติงานได้รับภารกิจ งานจำนวนมาก อาจทำ ให้การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วย ความล่าช้า

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ผลการวิเคราะห์/สภาพปัญหา	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมฯ
๑. ประชาชนมีมุมมองว่าหน่วยงานมีการทำงาน หรือการดำเนินงานหรือการดำเนินงานที่ดำเนินโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนรวม	มาตรการปรับปรุงคู่มือการให้บริการและคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ของภาครัฐ	ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของ อปท. จะต้องเป็นโครงการที่ปรากฏในแผนการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งผ่านการประชาคมหรือสำรวจความต้องการของประชาชนมาแล้วเท่านั้น	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยความสะดวก/ นิติกร	ก่อนจัดทำโครงการ ให้มีการประชาคมสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อโครงการที่ดำเนินการ ต้องตามความประสงค์ของส่วนรวมมากที่สุด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ในการดำเนินโครงการบางโครงการ ไม่อาจดำเนินการให้ต้องตามความประสงค์ในขณะนั้น หรือโดยรวดเร็วได้ อาจเพราะข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ, การจัดเรียงลำดับความสำคัญในการประชุม
๒. ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ ให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน	ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ของภาครัฐ	การพัฒนากระบวนการให้บริการออนไลน์ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง		การพัฒนากระบวนการให้บริการออนไลน์ ให้มีการประสานความร่วมมือกับบริษัทอย่างต่อเนื่องกับเว็บไซต์ผู้จัดทำเว็บไซต์ และสร้างความเข้าใจกับประชาชน เพื่อรับบริการได้โดยสะดวกยิ่งขึ้น		

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ผลการวิเคราะห์/สภาพปัญหา	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการผลการวิเคราะห์ที่ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมฯ
หน่วยงานยังมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนยังไม่ค่อยชัดเจน ตลอดจนการสื่อสารและการตอบข้อสงสัยให้กับประชาชนยังไม่ดีเท่าที่ควร รวมทั้งประชาชนยังไม่ทราบช่องทางการแจ้งหรือให้ข้อมูล/ร้องเรียน	มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานใหม่ ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก อบ) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	งานประชาสัมพันธ์	๑. แจ้งทุกส่วนราชการที่ต้องประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งต่องานประชาสัมพันธ์เพื่อจัดทำข้อมูลในลักษณะสื่อสารเข้าใจง่าย เช่น infographic เผยแพร่ทุกช่องทาง การประชาสัมพันธ์ที่มี ๒. การลงพื้นที่พบประชาชน ให้มีการสื่อสารว่า website ของหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้อย่างไร	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผู้มาติดต่อราชการกับส่วนราชการส่วนมากเป็นผู้สูงอายุ การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์อาจทำให้ผู้สูงอายุมีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูล

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ผลการวิเคราะห์/สภาพปัญหา	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมฯ
บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง การยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานยังไม่มีความสะดวก และมีการยืมทรัพย์สินไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง และไม่กำกับดูแล/ตรวจสอบเท่าที่ควร	มาตรการการป้องกันกำกับการทุจริตจากการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ และมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการและมาตรฐานเดียวกันในการถือปฏิบัติทั้งองค์กร ๒. กำหนดรูปแบบการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้สามารถกระทำได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องตามขั้นตอน ๓. กำชับหัวหน้าส่วนราชการ ที่ควบคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินเป็นระยะ ตรวจสอบและพิจารณาตามทุกครั้ง ๔. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑. แต่งงานพัสดุและทรัพย์สิน จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แจ้งเวียนส่วนราชการเพื่อถือปฏิบัติ ๓. ตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นระยะทุกสัปดาห์ หรือทุกเดือน และต้องดำเนินการติดตามส่งกลับทุกครั้ง ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ด้วยทรัพย์สินของทางราชการมีจำนวนมาก บางครั้งเจ้าหน้าที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ ครบถ้วน หรือบางครั้งเจ้าหน้าที่ได้นำทรัพย์สินไปใช้ก่อนได้รับอนุญาต

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการวิเคราะห์/สภาพปัญหา	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมฯ
บุคลากรหน่วยงานไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนราชการและขาดการมีส่วนร่วมในการงบประมาณ และมองว่าหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	มาตรการการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการเอื้ออำนวยให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑. ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรหน่วยงานทุกคน โดยก่อนเริ่มรอบการจัดทำงบประมาณ ต้องแจ้งให้แต่ละส่วนราชการ ดำเนินการประชุมสำนัก/กอง ในการจัดทำงบประมาณ โดยให้บุคลากรแต่ละสำนัก/กอง เข้าไปมีส่วนร่วมในความคิด การวางแผน ส่วนร่วมของส่วนราชการตนเอง นอกจากนี้ เมื่อดำเนินการจัดทำงบประมาณเสร็จสิ้นแล้ว ควรประชุมชี้แจงงบประมาณให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงว่างบประมาณปีนี้เป็นอย่างไร จะนำไปใช้กับส่วนใด เพื่อที่จะได้ดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ หรือจัดทำสรุปข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรืออินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ภายในผ่านช่องทางที่เป็นทางการ และไม่เป็นการ	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ/หัวหน้าส่วนราชการ	๑. ก่อนเริ่มรอบจัดทำงบประมาณ ให้แต่ละส่วนราชการประชุมสำนัก/กอง เพื่อมีส่วนร่วมในการร่างงบประมาณของสำนัก/กองตนเอง ๒. จัดประชุมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อแจ้งให้ทราบรายละเอียดงบประมาณในภาพรวมและรายหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณจะถูกใช้อย่างไร มีวัตถุประสงค์อย่างไรในการใช้งบประมาณส่วนนี้ ๓. จัดทำสรุปข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรืออินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ภายในผ่านช่องทางที่เป็นทางการ และไม่เป็นการ	ตลอดระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เนื่องจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการงบประมาณที่แตกต่างกัน อาจมีผลต่อการรับรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ผลการวิเคราะห์/สภาพปัญหา	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมฯ
๑. การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาและการประเมินผลการปฏิบัติงานยังมีความเป็นธรรมหรือไม่ บุคลากรไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	มาตรการการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. ในการพิจารณามอบหมายงาน ให้พิจารณาลักษณะงานว่าตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือไม่ โดยคำนึงถึงการมอบหมายงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน กรณีไม่มีผู้ปฏิบัติงาน การจะพิจารณามอบหมายงาน ควรดูว่าปริมาณที่พนักงานรับผิดชอบอยู่มีปริมาณงานเกินไปหรือไม่ ทั้งนี้ ก่อนพิจารณามอบหมายงาน ควรปรึกษาหารือกับหัวหน้างานหรือผู้บริหารหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้มีความชัดเจนก่อนเริ่มรอบการประเมิน ๒. ปรึกษาระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนการมอบหมายงานนอกเหนือจากตำแหน่ง ๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินฯ ทุกต้นรอบการประเมิน ๔. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมลายลักษณ์อักษร และลงลายมือชื่อรับทราบการจัดทำข้อตกลงทุกครั้ง ๕. การประเมินคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมจากแบบประเมินและแบบแสดงความจำนง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ด้วยจำนวนบุคลากรที่มีเป็นจำนวนมากในแต่ละสำนักกอง อาจทำให้การกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชาเป็นไปได้ยากไม่ทั่วถึง ไม่ทั่วถึงจะเป็นการมอบหมายงานการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม หรือเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่

ประเด็นที่ ๗ กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์/สภาพปัญหา	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมฯ
๑. บุคลากรในหน่วยงาน อาจมีความคิด/ความเห็นว่าง่าองค์กรยังไม่มีการตรวจสอบอย่างจริงจังในเรื่องดังกล่าว ๒. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา อาจให้ความสำคัญในมาตรการป้องกันการทุจริตไม่มากเท่าที่ควร	มาตรการแก้ไขปัญหการทุจริต	๑. กำหนดมาตรการและแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงโทษและการตรวจสอบการทุจริตของพนักงาน นอกจากนี้ให้เผยแพร่โครงการ วิธีการประชุมชี้แจงบทลงโทษหากตรวจสอบพบว่ามีการกระทำการทุจริต ๒. ควบคุมการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง เนื่องจากแผนป้องกันการทุจริตได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา แล้ว	งานนิติการ/ตรวจสอบภายใน	๑. แจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงโทษ และแนวทางการตรวจสอบการทุจริตของพนักงาน ๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามแผนป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด ๓. ทบทวนมาตรการในการป้องกันการทุจริตโดยคณะกรรมการจัดทำแผนฯ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ด้วยจำนวนแผนงานที่ต้องดำเนินการมีเป็นจำนวนมากไม่ว่าจะเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนป้องกันการทุจริต แผนพัฒนาบุคลากร ทำให้การดำเนินการติดตามควบคุมการดำเนินการตามแผน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์