



บันทึกข้อความ

HT 42

๗ กย ๖๕/๖๖

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

ที่ นฐ ๗๙๘๐๑/๖๖

วันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITAS ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการพัฒนารอบการประเมินและรายละเอียดการประเมินต่างๆ เช่น ตัวชี้วัดการประเมิน วิธีการและขั้นตอนการประเมินฯ และเกณฑ์ระดับผลการประเมิน เป็นต้น เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

ประกอบกับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ได้คะแนนภาพรวม ๙๖.๙๘ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน AA แบ่งเป็นตัวชี้วัดได้ดังนี้

๑. การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๒๙	คะแนน
๒. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	คะแนน
๓. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	คะแนน
๔. การใช้งบประมาณ	๙๕.๑๔	คะแนน
๕. การใช้อำนาจ	๙๙.๕๙	คะแนน
๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๗๒	คะแนน
๗. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	คะแนน
๘. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๔๐	คะแนน
๙. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๔๐	คะแนน
๑๐. การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๙๕	คะแนน

จากผลคะแนน ตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ ๑๐ การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๙๒.๙๕ คะแนน สมควรที่จะได้มีการแก้ไขและพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสให้ดียิ่งขึ้น

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อนำผลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปปรับปรุง
การดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงและ
การดำเนินงาน/การให้บริการของส่วนราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สืบท

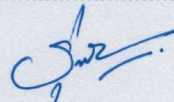


(พลวรรณ นาคะศิริ)

นิติกร

ความเห็น

- เพื่อไม่รบกวน

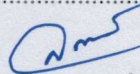


(นางสาวรุ่งทิวา อูชา)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

ความเห็น

- นันทพรพิชญ์



(นางสาวละออ ค้ายอด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น

- ทนบ

- สรณม



(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ ปรับปรุง	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)			
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน		จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การใช้งบประมาณ พบว่า บุคลากรในส่วนราชการมีผู้ที่ไม่ทราบหรือทราบน้อยที่สุดเกี่ยวกับการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
๒. การใช้งบประมาณ ๙๕.๑๔ คะแนน			
๓. การใช้อำนาจ ๙๙.๕๙ คะแนน			
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๗.๗๒ คะแนน			
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๐๐ คะแนน			
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)			
๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๖.๔๐ คะแนน		จากผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การปรับปรุงการทำงาน พบว่า ส่วนราชการมีคะแนนการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการให้มีความโปร่งใสน้อยที่สุดจากหัวข้อการประเมิน	
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๖.๔๐ คะแนน			
๓. การปรับปรุงการทำงาน ๙๒.๙๕ คะแนน			
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑. การเปิดเผยข้อมูล ๙๔.๒๙ คะแนน		จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การเปิดเผยข้อมูล ในส่วนการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประกอบกับได้รับข้อเสนอแนะจากคณะที่ปรึกษาว่า หน่วยงานควรแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงพบเพียงภาพถ่ายแต่ไม่พบรายละเอียดของกิจกรรม	
๒. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน			



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ ๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเพื่อให้การขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นไปด้วยความสัมฤทธิ์ผล สอดคล้องกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------------|----------------------------------|------------------|
| ๑. นายดำเนิน แก้วประทุม | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุรภี สายสุดใจ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๓. นายศิริชัย หนูสอน | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวละออ คำยอด | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวรุ่งทิพา อุษา | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวหิรัญรัตน์ นิยมพงษ์ | นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวสุพัตรา จันทบุตร | นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๘. สิทธิ พลวรรณ นาคะศิริ | นิติกร | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวจิรฉัตร พัฒพันธ์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวเม กองแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นายณรรฐ ฤทธิ์พันธ์ | นายช่างโยธา | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวจรรยา ชมภูพฤกษ์ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นายเอกชัย ทองสง่า | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน และจัดทำผังกระบวนงานและกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๓. พิจารณาภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุมัติ การอนุญาต การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ (๑) ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลพื้นฐาน การปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ให้เป็นปัจจุบันเพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนเข้าถึงและรับทราบผ่านทางช่องทางการติดต่อและเว็บไซต์ของส่วนราชการ

๕. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานทุกคน ทราบ

๖. ให้งานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลไทยวาส
ทราบ ภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดำเนิน แก้วประทุม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ นฐ.๗๔๘๐๑/๑๗ วันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

อ้างถึง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ที่ ๗ /๒๕๖๖ ลว. ๑๐ ม.ค. ๖๖

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้คะแนนภาพรวม ๙๖.๙๘ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน AA นั้น

ข้อเท็จจริง

แม้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การประเมินตามแบบ IIT แบบ EIT และแบบ OIT พบว่า ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ แต่อย่างไรก็ดี เพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สมควรนำผลการประเมินที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพการปรับปรุง การทำงาน/การให้บริการให้เป็นไปด้วยดียิ่งขึ้น

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๕๙

๕) พระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๕๙

๖) ประมวลกฎหมายอาญา หมวด ๒ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ และความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

๗) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๐๒

๘) ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.

๙) ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ.

๑๐) ร่างพระราชบัญญัติมาตรการติดตามทรัพย์สินของรัฐคืนจากการเอาไปโดยมิชอบ พ.ศ.

๑๑) ข้อบังคับของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยวิธีการดำเนินการคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๒) ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุด ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาของพนักงานอัยการ ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๓) คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ภาครัฐเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงขอเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สืบท

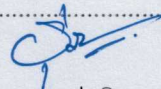


(พลวรรณ นาคะศิริ)

นิติกร

ความเห็น

เพื่อโปรดพิจารณา

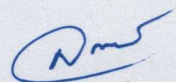


(นางสาวรุ่งทิวา อุษา)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

ความเห็น

เห็นชอบพิจารณา



(นางสาวละออ ค้ายอด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น

กมบ.



(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอ เพื่อพิจารณา - การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน เพื่อการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - การใช้งบประมาณ - การปรับปรุงการทำงาน - การเปิดเผยข้อมูล (การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม)
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

บันทึกการประชุมนัดประชุมคณะทำงานกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน (การใช้งบประมาณ, การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ,
การเปิดเผยข้อมูล)

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|------------------------------|----------------------------------|----------------|
| ๑. นายดำเนิน แก้วประทุม | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวสุรณี สายสุดใจ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๓. นายศิริชัย หนูสอน | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวหิรัญรัตน์ นิยมพงษ์ | นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวสุพัตรา จันทบุตร | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๖. สิทธิ พลวรรณ นาคะศิริ | นิติกร | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวจิรฉัตร พัฒพันธุ์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวเม กองแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๙. นายณรรุช ฤทธิ์พันธ์ | นายช่างโยธา | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวจริญญา ชมภูพฤกษ์ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นายเอกชัย ทองสง่า | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ๑. นายกฤตภาส ไทญาณสิทธิ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๒. นางสาวภัทรพร ดนุติษฐ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

บันทึกการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.

- | | |
|------------------|---|
| | - เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายดำเนิน แก้วประทุม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ในฐานะประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม มีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้ |
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ |
| | - ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | รับรองรายงานการประชุม |
| | - ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเสนอเพื่อการพิจารณา |
| ประธานฯ | สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้คะแนนภาพรวม ๙๖.๙๘ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน AA แบ่งเป็นตัวรายชี้วัด ได้ดังนี้ |

๑. การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๒๙	คะแนน
๒. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	คะแนน
๓. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	คะแนน
๔. การใช้งบประมาณ	๙๕.๑๔	คะแนน
๕. การใช้อำนาจ	๙๙.๕๙	คะแนน
๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๗๒	คะแนน
๗. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	คะแนน
๘. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๔๐	คะแนน
๙. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๔๐	คะแนน
๑๐. การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๙๕	คะแนน

จากผลคะแนน ตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ ๑๐ การปรับปรุงการทำงาน ได้ ๙๒.๙๕ ซึ่งเป็นประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยด่วน และลำดับถัดไป คือ การเปิดเผยข้อมูล ๙๔.๒๙ คะแนน และการใช้งบประมาณ ๙๕.๑๔ คะแนน ซึ่งเป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นโดยลำดับ

จึงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายดำเนิน แก้วประทุม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวสุรภี สายสุดใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๓. นายศิริชัย หนูสอน	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๔. นางสาวหิรัญรัตน์ นิยมพงษ์	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุพัตรา จันทบุตร	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๖. สิทธิ พลวรรณ นาคะศิริ	นิติกร	คณะทำงาน
๗. นางสาวจิรฉัตร พัฒพันธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๘. นางสาวเม กองแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๙. นายณรรุช ฤทธิ์พันธ์	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวจรัญญา ชมภูพฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๑. นายเอกชัย ทองสง่า	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน

ให้มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๓. พิจารณาภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุมัติ การอนุญาต การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ (๑) ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลพื้นฐาน การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส

ในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ให้เป็นปัจจุบันเพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนเข้าถึงและรับทราบผ่านทางช่องทางติดต่อและเว็บไซต์ของส่วนราชการ

๕. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานทุกคน ทราบ

๖. ให้งานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลไทยวาสาทราบ ภายใน

๓๐ วัน

ประธาน

เรื่องการพิจารณาปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน โดยได้ปรับกระบวนการบริการตามภารกิจของ อปท. ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ให้คำแนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการดังกล่าว ตามประกาศลงวันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๕๕ ในวันนี้ จึงได้เชิญประชุมเพื่อพิจารณาให้ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาให้เกิดความรวดเร็วคล่องตัว มีประสิทธิภาพสูงสุด เกิดความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ทั้งเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งเป็นกฎหมายอันเป็นที่มาแห่งการปฏิบัติราชการ ได้วางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางการบริหารราชการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย ในการบริหารราชการ คือ

๑. มุ่งให้เกิดประโยชน์สุข โดยคำนึงประชาชน เป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและให้เกิดผลในทางที่ดีแก่ประชาชน
๒. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยยึดการบริหารแบบบูรณาการ ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่สอดคล้องไปในทางเดียวกัน
๓. มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานเชิงภารกิจของรัฐ เพื่อดูผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นว่าคุ้มค่าการลงทุนในภารกิจนั้น ๆ

๔. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น โดยลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานจากที่เป็นอยู่เดิม มอบอำนาจการตัดสินใจให้กับบุคคลที่สามารถจัดบริการให้กับประชาชน สามารถรับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๕. มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ตรงต่อสถานการณ์ โดยจะต้องมีการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอนการทำงานให้ใหม่อยู่เสมอ จัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นของงาน หรือโครงการที่จะทำให้สอดคล้องกับผลงาน งบประมาณ และปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ให้เหมาะสม

๖. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ได้แก่ การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเป็นหลัก

๗. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจะต้องมีการสร้างระบบการควบคุมตนเอง และมีการตรวจสอบติดตาม วัดผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการผลักดันการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณา ดังนี้

สำนักปลัด ๔ กระบวนการ

ที่	งานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย
๒	การรับเรื่องราวร้องเรียน/ ร้องทุกข์	แจ้งตอบรับผู้แจ้งภายใน ๑๕ วัน/ราย	๗ - ๑๐ วัน/ราย
๓	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและผู้พิการ	๑๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๔	การให้บริการการรับ - จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการ	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย

กองคลัง ๔ กระบวนการ

ที่	งานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๒	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๓	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๔	การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	๑ ชม./ราย	๔๕ นาที/ราย

/กองช่าง ...

กองช่าง ๗ กระบวนการ

ที่	กระบวนการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร ๒. ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมืองและตรวจสอบสภาพสาธารณะ ๓. นายช่างตรวจพิจารณาแบบ ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ๒. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน) ๓. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดิน ๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร ๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม ๖. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนพร้อมรายการ ๗. คำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย	เดิม 45 วัน ใหม่ 30 วัน (กรณีผู้ขออนุญาตใช้แบบก่อสร้างอาคารของกรมโยธาธิการและผังเมืองหรือแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ	

ที่	กระบวนการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๒	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามแบบคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ๒. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ ๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจสอบพิจารณาคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ๒. สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาตรื้อถอนขนาดเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า ๓. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ วิธีการและสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ๔. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน	เดิม 45 วัน ใหม่ 30 วัน	
๓	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตดัดแปลงอาคารตามแบบคำขออนุญาตดัดแปลงอาคาร พร้อมเอกสารประกอบ ๒. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบที่/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ ๓. นายช่าง/วิศวกร ตรวจสอบพิจารณาแบบ ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ๒. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)	45 30	

ที่	กระบวนการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
			๓. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ ๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม ๖. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน พร้อมราคาการคำนวณโครงสร้าง ๗. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย) ๘. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต ๙. กรณีต่อเติมเพิ่มขึ้นอาคาร (วิศวกรผู้ออกแบบโครงการอาคารมีใช้คนเดิม ต้องมีหนังสือรับรองความมั่นคงของอาคารเดิมจากสถาบันที่เชื่อถือได้)		
๔	ขออนุญาตขุดดินถมดิน	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตขุดดิน ถมดิน ตามแบบคำขออนุญาตขุดดินถมดิน พร้อมเอกสาร ๒. นายตรวจ ตรวจเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ ๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณา	๑. มีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน ๒. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ ๓. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมงานพิจารณา	เดิม 7 วัน ใหม่ 5 วัน/ราย	

ที่	กระบวนการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
		๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขออนุญาต ขุดดิน ถมดิน	๔. แผนผังบริเวณแบบ แปลนและรายการ ประกอบแบบแปลน		
๕.	ขออนุญาตใช้น้ำประปา	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำประปา พร้อมเอกสาร ๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น ๓. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการติดตั้งระบบประปา	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ๒. หนังสือมอบอำนาจกรณีเจ้าของอาคารมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน	เดิม ๗ วัน ใหม่ ๓ วัน/ราย	
๖.	หนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต ๒. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบสถานที่จริง ๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ๒. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)	เดิม ๗ วัน ใหม่ ๕ วัน	
๗.	การขอตัดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	๑. ผู้ขอยื่นคำขอตัดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ พร้อมเอกสาร แผนที่พอสั่งเขปในการติดตั้งไฟฟ้า ๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น ๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติตามคำขอตัดตั้งไฟฟ้า	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน	เดิม ๗ วัน ใหม่ ๕ วัน/ราย	

ประธาน

ในส่วนของการใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่า สมควรเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานทุกคน ทราบ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเป็นการสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน

ที่ประชุม

ประธาน

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๔๕ น.

Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณต่อไป ประกอบกับให้มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ (๑) ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลพื้นฐาน การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ให้เป็นปัจจุบันเพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนเข้าถึงและรับทราบผ่านทางช่องทางการติดต่อ และเว็บไซต์ของส่วนราชการ เพื่อพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานสู่สาธารณะต่อประชาชนผู้มาใช้บริการกับส่วนราชการ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ได้มีการพิจารณาแล้วและมีมติเห็นชอบตามเสนอ

รับทราบและให้ดำเนินการ

เรื่องอื่นๆ ถ้ามี

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่

ไม่มี

ถ้าไม่มี กระผมขอปิดประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวทินี ปราถนาวัฒนาสุข)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยवास

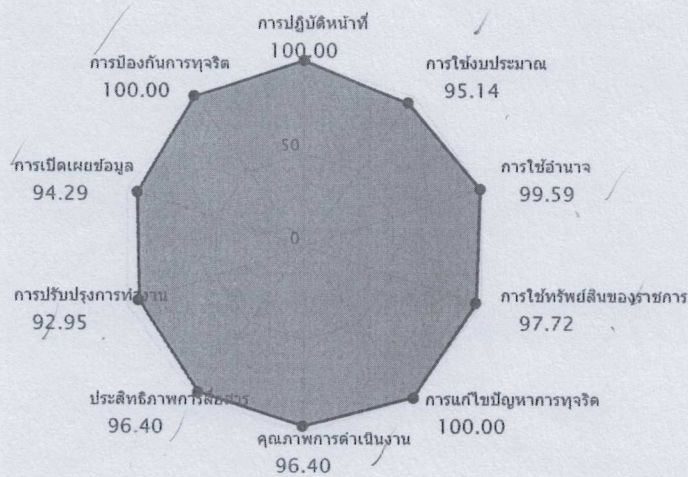
รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลไทยยาวาส

96.98 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

AA



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
3	การป้องกันการทุจริต	100.00
4	การใช้อำนาจ	99.59
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.72
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.40
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.40
8	การใช้งบประมาณ	95.14
9	การเปิดเผยข้อมูล	94.29
10	การปรับปรุงการทำงาน	92.95



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม และบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 96.98 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด (IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ และ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่สามารถพัฒนาต่อไปได้ โดยเฉพาะใน 17 หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 18 หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้ง กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด (EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่สามารถพัฒนาต่อไปได้ โดยเฉพาะใน E11 ประเด็น การปรับปรุงคุณภาพ และการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีหรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น E14 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ E15 หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด (OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัด (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดที่ 9.3) O21 และ O24 URL ไม่สามารถใช้งานได้ หน่วยงานควรทำการตรวจสอบความถูกต้องของ URL ก่อนที่จะทำการเข้าสู่ระบบ ITAS

I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุเมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน
เงิน	0.00%		100.00%		100.00
ทรัพย์สิน	0.00%		100.00%		100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%		100.00%		100.00
I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน
เงิน	0.00%		100.00%		100.00
ทรัพย์สิน	0.00%		100.00%		100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%		100.00%		100.00

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	0.00%	100.00%	100.00		
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00		
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00		

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					75.66
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	19.51%	34.15%	46.34%	75.66

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					95.17
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.00%	0.00%	19.51%	80.49%	93.56
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	9.76%	90.24%	96.78

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%		100.00

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
สอบถาม	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00
กักท้วง	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00
ร้องเรียน	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด						97.56
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การ ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	2.44%	0.00%	0.00%	97.56%		97.56

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%		100.00

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%		100.00

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%		100.00
มีการซื้อขายตำแหน่ง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%		100.00
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%		100.00

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%		100.00

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%		100.00
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						86.32
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	41.46%	58.54%		86.32
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00
I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน		มี		ไม่มี	คะแนน	
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		100.00%		0.00%		100.00

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน		มี		ไม่มี		คะแนน
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		100.00%		0.00%		100.00

I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด		คะแนน
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%		100.00

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด		คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด		คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด		คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					94.75
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	15.91%	84.09%	94.75
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	15.91%	84.09%	94.75

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					94.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	18.18%	81.82%	94.00

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด					94.75
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	84.09%	15.91%	0.00%	0.00%	94.75

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้องขอให้อำยหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน
เงิน	0.00%		100.00%		100.00
ทรัพย์สิน	0.00%		100.00%		100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.00%		100.00%		100.00

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					98.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	4.55%	95.45%	98.50

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						96.25
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	0.00%	2.27%	97.73%		99.25
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	0.00%	20.45%	79.55%		93.25
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						97.75
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	6.82%	93.18%		97.75
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่มี						100.00
หัวข้อการประเมิน		มี		ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่มี		100.00%		0.00%		100.00
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						90.25
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	29.55%	70.45%		90.25
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่						97.73
หัวข้อการประเมิน		มี		ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่		97.73%		2.27%		97.73
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด						89.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	31.82%	68.18%		89.50

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						92.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	22.73%	77.27%		92.50

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน		มี		ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		100.00%		0.00%		100.00

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						91.75
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%		91.75

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด						91.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	27.27%	72.73%		91.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	-	100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	สามารถเข้าไป e-service ได้ที่หัวข้อ ยื่นแบบฟอร์มออนไลน์	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	URLไม่สามารถใช้งานได้	0.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	URLไม่สามารถใช้งานได้	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ควรระบุระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจน	100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	9	8	0
31 – 40 ปี	15	5	0
41 – 50 ปี	2	5	0
51 – 60 ปี	0	0	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	6	11	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	8	4	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	9	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	3	2	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	24	17	0
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	2	1	0
อื่น ๆ	0	0	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

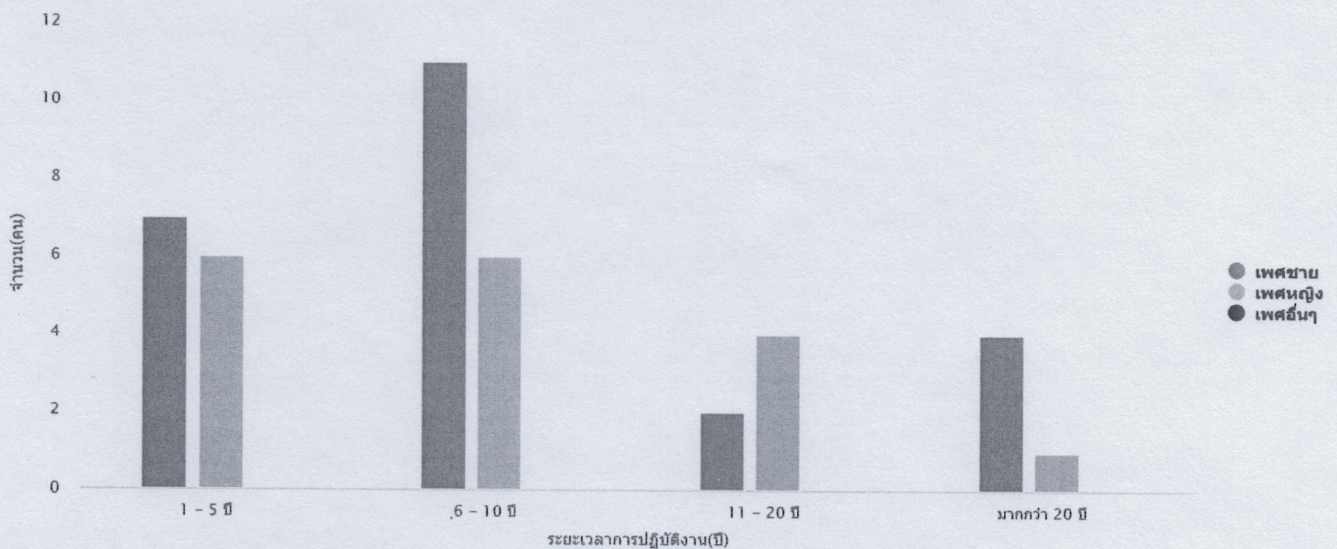
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	3	1	0
31 - 40 ปี	6	11	0
41 - 50 ปี	6	4	0
51 - 60 ปี	9	1	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	16	0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	4	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	6	12	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	1	0
อื่น ๆ	0	0	0



สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน



😊 87.80%

😞 0.00%

😄 12.20%

😞 0.00%



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
สนามบินน้ำ

เลขที่ 361 ถนนพหลโยธิน ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

