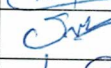
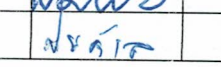


รายนามผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ที่ลงนามรับทราบ  
ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส ไทยวาสใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”  
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล               | ตำแหน่ง                         | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑     | นายดำเนิน แก้วประทุม         | ปลัด อบต.                       |    |          |
| ๒     | นางสาวสุรณี สายสุดใจ         | ผู้อำนวยการกองคลัง              |    |          |
| ๓     | นายศิริชัย หนูสอน            | ผู้อำนวยการกองช่าง              |    |          |
| ๔     | นางสาวละออ คำยอด             | หัวหน้าสำนักปลัด                |    |          |
| ๕     | นางสาวรุ่งทิวา อูษา          | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน      |    |          |
| ๖     | นางสาวทริศรัศมี นิยมพงษ์     | นักพัฒนาชุมชน                   |    |          |
| ๗     | นางสาวเม กองแก้ว             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน        |    |          |
| ๘     | นางสาวจรัญญา ชมพูปฤกษ์       | เจ้าพนักงานธุรการ               |   |          |
| ๙     | นายณรรุช ฤทธิ์พันธ์          | นางช่างโยธา                     |  |          |
| ๑๐    | สิบเอกหญิง รัตน์ฐาภัทร หัสชู | เจ้าพนักงานพัสดุ                |  |          |
| ๑๑    | นางสาวจิรัฐติ พัฒพันธ์       | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้        |  |          |
| ๑๒    | นางสาวสุพัตรา จันทบุตร       | นักทรัพยากรบุคคล                |  |          |
| ๑๓    | สิบโท พลวรรณ นาคะศิริ        | นิติกร                          |  |          |
| ๑๔    | นายกฤตภาส ไทญาณสิทธิ         | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน            |  |          |
| ๑๕    | นางสาวทีน ปรรณาวัดนาสุข      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        |  |          |
| ๑๖    | นางสาวภัทรพร ดนดิษฐ์         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        |  |          |
| ๑๗    | นางสาวธดากรณ์ ไทญาณสิทธิ     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ         |  |          |
| ๑๘    | นายมานะ โอัยนาสวน            | พนักงานขับรถยนต์                |  |          |
| ๑๙    | นางสาวสุวิมล อุบล            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        |  |          |
| ๒๐    | นางสาวปวีศา พินิจ            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        |  |          |
| ๒๑    | นางสาวสุกัญญา คงาศรี         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |  |          |
| ๒๒    | นายเอกชัย ทองสง่า            | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |  |          |
| ๒๓    | นายณัฐกิตติ อินทร์วิมล       | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า             |  |          |
| ๒๔    | นางสาวศิริวรรณ ยศกัณ         | ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก              |  |          |
| ๒๕    | นางสาวณิชาภัทร โสภา          | พนักงานทั่วไป                   |  |          |
| ๒๖    | นายสาธิต ศรีจงใจ             | พนักงานทั่วไป                   |  |          |
| ๒๗    | นายสมชาย ช่างทองแดง          | พนักงานทั่วไป                   |  |          |
| ๒๘    | นายประจวบ อ่อนนาเลน          | พนักงานทั่วไป                   |  |          |
| ๒๙    | นายณัฐชัย สุขประเสริฐ        | พนักงานทั่วไป                   |  |          |
| ๓๐    | นายสมพงษ์ อุบล               | พนักงานทั่วไป                   |  |          |
| ๓๑    | นายประศาล บัวสมบุญ           | พนักงานทั่วไป                   |  |          |

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล              | ตำแหน่ง              | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|----------------------|------------|----------|
| ๓๒    | นายธีระพงษ์ ม่วงศรีสันต์    | พนักงานทั่วไป        | ธีระพงษ์   |          |
| ๓๓    | นายอรรถพล อ่อนนาเลน         | พนักงานทั่วไป        | อรรถพล     |          |
| ๓๔    | นางสาวสาริตา ปัญจมานันท์กุล | พนักงานทั่วไป        | สาริตา     |          |
| ๓๕    | นายสุชีพ ธิ์พรพระ           | พนักงานผลิตน้ำประปา  | —          |          |
| ๓๖    | นายประยุทธ์ ลักขณา          | พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ | ประยุทธ์   |          |
| ๓๗    | นายรัฐกรณ์ ปลาบุทอง         | พนักงานประจำรถขยะ    | รัฐกรณ์    |          |
| ๓๘    | นายสุนนท์ สุภาพจันทร์       | พนักงานประจำรถขยะ    | สุนนท์     |          |
| ๓๙    | นายดำเกิง เหมศิริ           | พนักงานประจำรถขยะ    | ดำเกิง     |          |
| ๔๐    | นายเสกสรร มาเจริญ           | ยาม                  | —          |          |

รายงานการประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส  
วันอังคารที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ชั้น ๒

**ผู้เข้าประชุม**

๑. นายสุทธินัย จังหวัดสุข
๒. นายมานะ โยธนาสวน
๓. นายวินัย เรืองรังษี
๔. นางสาวแพรว สุขสวัสดิ์
๕. นายดำเนิน แก้วประทุม
๖. นางสาวสุรณี สายสุดใจ
๗. นายศิริชัย หนูสอน
๘. นางสาวละออ คำยอด
๙. นางสาวรุ่งทิพา อุษา
๑๐. นางสาวหิรัญรัตน์ นิยมพงษ์
๑๑. นางสาวสุพัตรา จันทบุตร
๑๒. นางสาวเม กองแก้ว
๑๓. สิบโท พลวรรณ นาคะศิริ
๑๔. นางสาวจัญญา ชมภูพฤษ
๑๕. นายนราวุธ ฤทธิ์พันธ์
๑๖. นางสาวจิรฉัตร พัฒพันธ์
๑๗. สิบเอกหญิง รัตนฐาภัทร หัสชู

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายกฤตภาส ไทญาณสิทธิ
๒. นายเอกชัย ทองสง่า
๓. นางสาวจินี ปรรณนาวัฒนาสุข
๔. นางสาวภัทรพร ดนดิษฐ์
๕. นายณัฐกิตติ อินทร์วิลล
๖. นางสาวปวีศา พินิจ
๗. นางสาวสุกัญญา คงคาศรี
๘. นายมานะ โยธนาสวน
๙. นางสาวธดากรณ์ ไทญาณสิทธิ
๑๐. นายสุชีพ รับพรพระ
๑๑. นางสาวสุวิมล อุบล
๑๒. นางสาวศิริวรรณ ยศกัณ
๑๓. นางสาวณิชาภัทร โสภ
๑๔. นายสาธิต ศรีจงใจ
๑๕. นายสมชาย ช่างทองแดง

- ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส  
ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส  
ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส  
ตำแหน่ง เลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน  
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ  
ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก  
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป  
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป  
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

๑๖. นายประจวบ อ่อนนาเลน

๑๗. นายณัฐชัย สุขประเสริฐ

๑๘. นายสมพงษ์ อุบล

๑๙. นายประศาล บัวสมบุรณ์

๒๐. นายธีระพงษ์ ม่วงศรีสันต์

๒๑. นายอรรถพล อ่อนนาเลน

๒๒. นางสาวสาธิตา ปัญจมานันท์กุล

๒๓. นายศินะโรจน์ ปลาบุ่ทอง

๒๔. นายสุนนท์ สุภาพจันทร์

๒๕. นายคำเกิง เหมศิริ

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การมอบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

นายสุทธินัย จังหวัดสุข

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ด้วยการทุจริตรับสินบนหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่รัฐจะรับทรัพย์สินได้ เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่รับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีอาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยหรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้นเป็นเรื่องของสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิด

กฎหมาย การละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไข  
ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือขัดกัน  
ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจน  
ป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้  
ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ตระหนักและมีความ  
มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม  
ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงได้ประกาศนโยบายไม่  
รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางการ  
ปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่ในการเอื้อ  
ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับ  
องค์กรธุรกิจเอกชนหรือส่วนราชการอื่น การรับทรัพย์สินหรือ  
ประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องเชื่อมโยงกับการขัดระหว่าง  
ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้าง  
ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใด โดย  
ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ  
ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้พนักงานส่วน  
ท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจาก  
การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ดังนี้

เชิญท่านปลัดฯ ชี้แจงต่อเลยครับ

นายดำเนิน แก้วประทุม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ครับ, สำหรับเนื้อหาของนโยบายดังกล่าว มีดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมี  
จิตสำนึกไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่  
ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายใน  
เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ
๒. ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือ  
ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการ  
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถ  
แยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ  
แจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิดความสุ่มเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือ  
ประโยชน์อื่นใด เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น
๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานใน  
สังกัดเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง  
โดยเคร่งครัด
๔. แนวปฏิบัติในการไม่ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่  
ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือก

บุคลากรการเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้อำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในโครงการ กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติดังนี้

๕. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๖. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ.๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๗. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตาม

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓

จะต้องรับโทษตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่

เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบของเจ้าหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา

๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และได้เรียก รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

- รับทราบ -

ที่ประชุม

นายสุทธินัย จังหวัดสุข

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

มีท่านใดจะเสนอความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี -

นายสุทธินัย จังหวัดสุข

ถ้าไม่มี กระผมขอปิดการประชุมชี้แจงนโยบายฯ ครับ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๕๐ น.



(นางสาวธานี พรารธนาวัฒนาสุข)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายดำเนิน แก้วประทุม)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส