



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
เรื่อง การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ การประชุมข้อ ๓๓ กำหนดให้ เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จึงขอปิดประกาศรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กิติพงษ์

(นายสพรั่ง สุขชัยศรี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ นฐ ๗๙๘๐๑.๑/- วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖
วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสได้มีมติแต่งตั้ง ข้าพเจ้าและคณะเป็นคณะกรรมการตรวจ
รายงานการประชุมสภาฯ คราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
แล้วขอรายงานว่า...

- ☒ การประชุมได้ดำเนินการไปตามระเบียบวาระ
- ☒ มติที่ประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ เป็นไปตามที่ได้ประชุม

อื่น ๆ

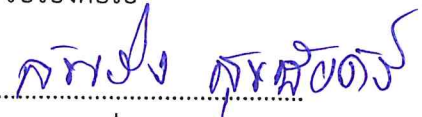
จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดนำรายงานการประชุมครั้งนี้ยื่นให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
รับรองต่อไป


.....
(นายเรวัตร ตันเลิศวิทยา)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม


.....
(นายฤทธิชัย ฤทธิคำรพ)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม


.....
(นายสมาน สวัสดิ์กลิ่น)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

☒ ยื่นให้สภาฯ รับรองต่อไป


.....
(นายสพรั่ง สุขชัยศรี)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ชั้น ๒

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสพรั่ง สุขชัยศรี	ประธานสภา อบต.ไทยาวาส		
๒	นายสมศักดิ์ เนียมพูลทอง	รองประธานสภา อบต.ไทยาวาส		
๓	นายฤทธิ์ชัย ฤทธิ์คำรพ	สมาชิกสภา อบต.ไทยาวาส หมู่ ๑		
๔	นายเรวัตร ตันเลิศวิทยา	สมาชิกสภา อบต.ไทยาวาส หมู่ ๓		
๕	นายสมาน สวัสดิ์กลิ่น	สมาชิกสภา อบต.ไทยาวาส หมู่ ๔		
๖	นางนันทรัตน์ ฉุยเนย	สมาชิกสภา อบต.ไทยาวาส หมู่ ๔		
๗	นายดำเนิน แก้วประทุม	เลขานุการสภา อบต.ไทยาวาส		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุทธินัย จังหวัดสุข	นายก อบต.ไทยาวาส		
๒	นายสมชาย เรืองรังษี	รองนายก อบต.ไทยาวาส		
๓	นายมานิชญ์ โอัยนาสวน	รองนายก อบต.ไทยาวาส		
๔	นางสาวแพรว สุขสวัสดิ์	เลขานุการนายก อบต.ไทยาวาส		
๕	นางสาวสุรณี สายสุดใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นายศิริชัย หนูสอน	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๗	นางสาวละออ ค่ายอด	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางสาวรุ่งทิwa อุษา	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน		
๙	นาย อนันต์ จันทร์ทวี	คุณตร อัคราจารย์		
๑๐	๕๑ พงษ์เทพ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔		
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ชั้น ๒

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสพรั่ง สุขชัยศรี
๒. นายสมศักดิ์ เนียมพูลทอง
๓. นายฤทธิชัย ฤทธิคำรพ
๔. นายเรวัตร ตันเลิศวิทยา
๕. นายสมาน สวัสดิ์กลิ่น
๖. นางนันทรัตน์ ฉุยเนย
๗. นายดำเนิน แก้วประทุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุทธินัย จังหวัดสุข
๒. นายสมชาย เรืองรังษี
๓. นายมานิชญ์ ไฉยนาสวน
๔. นายแพรว สุขสวัสดิ์
๕. นางสาวสุรณี สายสุดใจ
๖. นายศิริชัย หนูสอน
๗. นางสาวละออ คำยอด
๘. นางสาวรุ่งทิวา อูษา
๙. นายอนันต์ จันทราศรี
๑๐. นายชาติ นราแก้ว

ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
ตำแหน่งรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
ตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
ตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
ตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
ตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
ตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
ตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน
ตำแหน่งคุณครูอัตราจ้างโรงเรียนวัดไทยาวาส
ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกฯ มากันครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภาฯ เชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย เสร็จแล้วประธานสภาฯ กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่แล้ว (รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

นายสพรั่ง สุขชัยศรี
ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดแก้ไขหรือเพิ่มเติม กระผมขอมติรับรองในที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

สมาชิกเข้าร่วมประชุม ๖ ท่าน ประธานสภาฯงดออกเสียง สมาชิกยกมือเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่แล้ว
เห็นชอบ จำนวน ๕ ท่าน
ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การพิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗
๓.๑ ขึ้นรับหลักการ

นายสพรั่ง สุขชัยศรี
ประธานสภาฯ

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สภาฯ ได้รับทราบ

นายสุทธินัย จังหวัดสุข
นายก อบต.

เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จะได้
เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลไทยาวาสอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วน
ตำบลไทยาวาส จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภา และสมาชิกทุกท่าน ได้ทราบ
ถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการ และแนวนโยบายในการดำเนินงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน
ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๔๖,๒๐๑,๘๒๐.๐๔ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๗๒,๐๘๓,๘๘๘.๔๐ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๗,๑๒๘,๐๓๕.๒๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่องหนผู้กักขังและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๔ โครงการ รวม ๑,๓๙๐,๗๑๔.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้กักขัง จำนวน ๑๒ โครงการ รวม ๑,๘๐๙,๑๔๘.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๒,๘๘๕,๔๓๑.๘๔ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๔,๓๐๕,๖๒๕.๔๙	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๕๕๑,๒๐๕.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๙๓,๐๙๕.๐๔	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการ พาณิชย์	จำนวน	๑,๔๗๘,๔๒๕.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๒๐,๖๗๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๒,๔๕๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๖,๔๖๒,๒๒๗.๓๑	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๙,๘๗๑,๗๓๔.๐๐	บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้/...

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๕,๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๒,๙๕๖,๗๓๔.๕๗ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๗,๗๒๘,๑๗๓.๓๗	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๙,๒๒๐,๑๔๒.๐๔	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๕,๔๘๘,๕๐๑.๑๖	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๘๒,๔๑๘.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๔๑๙,๕๐๐.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๑๘,๐๐๐.๐๐	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๔,๓๐๕,๖๒๕.๔๙	๓,๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๔,๓๗๑,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๕๕๑,๒๐๕.๐๐	๑,๑๕๖,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๕,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๙๓,๐๙๕.๐๔	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๑,๔๗๘,๔๒๕.๐๐	๑,๘๐๕,๐๐๐.๐๐	๑,๖๐๕,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๒๐,๖๗๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๒,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๒,๔๕๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๖,๕๕๑,๔๗๐.๕๓	๗,๒๔๖,๐๐๐.๐๐	๗,๒๐๖,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๖,๔๖๒,๒๒๗.๓๑	๑๗,๗๕๔,๐๐๐.๐๐	๑๘,๗๙๔,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖,๔๖๒,๒๒๗.๓๑	๑๗,๗๕๔,๐๐๐.๐๐	๑๘,๗๙๔,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๙,๘๗๑,๗๓๔.๐๐	๑๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙,๘๗๑,๗๓๔.๐๐	๑๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๓๒,๘๘๕,๔๓๑.๘๔	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๗,๗๒๘,๑๗๓.๓๗	๗,๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๘,๑๒๕,๐๐๐.๐๐
งบบุคลากร	๙,๒๒๐,๑๔๒.๐๔	๑๑,๗๖๕,๕๒๐.๐๐	๑๒,๐๘๔,๗๔๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๕,๔๘๘,๕๐๑.๑๖	๙,๔๔๑,๐๘๐.๐๐	๘,๗๙๐,๔๖๐.๐๐
งบลงทุน	๘๒,๔๑๘.๐๐	๖,๓๗๓,๘๐๐.๐๐	๖,๓๖๐,๒๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๔๑๙,๕๐๐.๐๐	๔๒๑,๖๐๐.๐๐	๖๒๑,๖๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๒๒,๙๕๖,๗๓๔.๕๗	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

นายสพรั่ง สุขชัยศรี
ประธานสภาฯ

ท่านสมาชิกก็ได้ทบทวนร่างข้อบัญญัติมาพอสมควรแล้ว และก็ได้มีการชี้แจงมาเป็นระยะๆ ดังนั้นวันนี้ขอมติที่ประชุมของสมาชิกว่าจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม

สมาชิกเข้าร่วมประชุม ๖ ท่าน ประธานสภาฯงดออกเสียง สมาชิกยกมือเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เห็นชอบ จำนวน ๕ ท่าน

ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-

๓.๒ ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ

นายสพรั่ง สุขชัยศรี
ประธานสภาฯ

ขอให้ที่ประชุมสภาฯ กำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติตามระเบียบข้อ ๑๐๕ (๓) ขอเชิญสมาชิกเสนอ (คณะกรรมการสามัญ จำนวน ๓ ไม่เกิน ๗ คน) ขอเชิญครับ

นายฤทธิชัย ฤทธิคำพร
สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมขอเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ จำนวน ๓ คน

นายสพรั่ง สุขชัยศรี
ประธานสภาฯ

สมาชิกท่านใดจะเป็นผู้รับรอง

ผู้ยกมือรับรอง นายสมศักดิ์ เนียมพูลทอง

นายสพรั่ง สุขชัยศรี
ประธานสภาฯ

ผู้รับรอง ๑ คน ได้แก่ นายสมศักดิ์ เนียมพูลทอง (ยกมือ) ถูกต้องตามระเบียบ มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มี เป็นอันว่าสภามีมติเห็นชอบจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติฯ ๓ คน ตามผู้เสนอเป็นไปตามข้อ ๘๐

มติที่ประชุม

เห็นชอบจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติฯ ๓ คน

นายสพรั่ง สุขชัยศรี
ประธานสภาฯ

เมื่อสภาฯ ได้มีมติกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติฯ แล้ว ต่อไปจะเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติฯ ซึ่งจะต้องเลือกทีละคน ขอให้สมาชิกสภาฯได้เสนอผู้ที่สมควรจะเป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑ ขอเชิญสมาชิกได้เสนอครับ

นายเรวัตร์ ตันเลิศวิทยา
สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓

นายสพรั่ง สุขชัยศรี
ประธานสภาฯ

นายสพรั่ง สุขชัยศรี
ประธานสภาฯ

นายสมศักดิ์ เนียมพูลทอง
รองประธานสภาฯ

นายสพรั่ง สุขชัยศรี
ประธานสภาฯ

นายสพรั่ง สุขชัยศรี
ประธานสภาฯ

นายฤทธิชัย ฤทธิคำรพ
สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑

นายสพรั่ง สุขชัยศรี
ประธานสภาฯ

นายสพรั่ง สุขชัยศรี
ประธานสภาฯ

นายดำเนิน แก้วประทุม
เลขานุการสภาฯ

นายสพรั่ง สุขชัยศรี
ประธานสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ผมขอเสนอ

นายฤทธิชัย ฤทธิคำรพ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑.

ขอผู้รับรอง ๑ คน ครับ

ผู้ยกมือรับรอง นายสมาน สวัสดิ์กลิ่น

ผู้รับรอง ๑ คน ได้แก่ นายสมาน สวัสดิ์กลิ่น (ยกมือ) ถูกต้อง
มีผู้ใดจะเสนอรายชื่อผู้อื่นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติมถือว่า
สภาฯได้เลือกนายฤทธิชัย ฤทธิคำรพ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑
ต่อไปเป็นการเลือกกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒ ขอเชิญสมาชิกเสนอครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ผมขอเสนอ

นายสมาน สวัสดิ์กลิ่น สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔.

ขอผู้รับรอง ๑ คน ครับ

ผู้ยกมือรับรอง นายเรวัตร์ ตันเลิศวิทยา

ผู้รับรอง ๑ คน ได้แก่ นายเรวัตร์ ตันเลิศวิทยา (ยกมือ) ถูกต้อง
มีผู้ใดจะเสนอรายชื่อผู้อื่นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติมถือว่า
สภาฯได้เลือกนายสมาน สวัสดิ์กลิ่น เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒
ต่อไปเป็นการเลือกกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ ขอเชิญสมาชิกเสนอครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ผมขอเสนอ

นางนันทรัตน์ ฉุยเนย สมาชิก อบต. หมู่ ๔.

ขอผู้รับรอง ๑ คน ครับ

ผู้ยกมือรับรอง นายสมศักดิ์ เนียมพูลทอง

ผู้รับรอง ๑ คน ได้แก่ นายสมศักดิ์ เนียมพูลทอง (ยกมือ) ถูกต้อง
มีผู้ใดจะเสนอรายชื่อผู้อื่นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอรายชื่อเพิ่มเติมถือว่า
สภาฯได้เลือกนางนันทรัตน์ ฉุยเนย เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓

เมื่อในที่ประชุมได้เลือกคณะกรรมการแปรญัตติขึ้นมา ๓ ท่าน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
กระผมขออนุญาตการประชุมเพื่อเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติและเลขานุการ
คณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

๓.๓ กำหนดช่วงวันในการเสนอคำแปรญัตติ

ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๕ ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติซึ่งต้องไม่น้อยกว่า
๒๔ ชั่วโมง นับจากวันที่สภาฯ มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ดังนั้นขอปรึกษาหารือการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ ขอให้
สมาชิกสภาฯ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาครับ

นายสมศักดิ์ เนียมพูลทอง/...

นายสมศักดิ์ เนียมพูลทอง
รองประธานสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ขอเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ โดยกำหนด
จำนวน ๓ วัน นับจากวันที่ ๑๐, ๑๑, ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

นายสพรั่ง สุขชัยศรี
ประธานสภาฯ

สมาชิกท่านใดจะเป็นผู้รับรอง
ผู้ยกมือรับรอง ๑ คน ได้แก่นางนันทรัตน์ ฉุยเนย ถูกต้อง
มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มี เป็นอันว่าสภาฯ มีมติเห็นชอบ

มติที่ประชุม

มีมติให้กำหนดวันและเวลา ในการเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง
นับตั้งแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติโดยกำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร
ส่วนตำบลไทยาวาส ชั้น ๒ และกำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา
คำแปรญัตติที่ได้รับไว้ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ก่อนเวลา
๑๖.๓๐ น.

๓.๔ กำหนดวันในการพิจารณา วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ (ชั้นแปรญัตติ และ
เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติตำบล) (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕-๕๐)

นายสพรั่ง สุขชัยศรี
ประธานสภาฯ

ขอหารือในการกำหนดวันในการพิจารณา วาระที่ ๒ และ ๓

มติที่ประชุม

ได้เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในกำหนดการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๒ และ ๓ เป็นวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณและขอโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

นายสพรั่ง สุขชัยศรี
ประธานสภาฯ

ในวาระนี้ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมพิจารณา

นางสาวละออ ค่ายอด
หัวหน้าสำนักปลัด

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

สำนักปลัด

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ราคามาตามเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction/...

รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
รายการที่ ๕๑

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ(๑๘ หน้า/นาที)จำนวนเงิน ๕,๒๐๐บาท
ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)

จำนวนเงิน ๕,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์/...

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก)
จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒,๖๐๐ บาท ตั้งไว้ ๕,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน
ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ราคามาตามเกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวง
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม
๒๕๖๔)

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก)

จำนวนเงิน ๖,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก)
จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๓,๓๐๐ บาท ตั้งไว้ ๖,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน
ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
รายการที่ ๔๕

กองคลัง

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงผลภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงผลภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอ
แสดงผลภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท ตั้งไว้
๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกน
เสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความ
เร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า
ดังนี้

๑). เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่
น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ
Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก
ในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง/...

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
รายการที่ ๗

การขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

สำนักปลัด

๑. (โอนเพิ่มเติม) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวนเงิน ๕๐๐.๐๐ บาท

- โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ตั้งไว้ ๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวนเงิน ๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอนคงเหลือ จำนวนเงิน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

+ โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ จำนวนเงิน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวนเงิน ๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอนคงเหลือ จำนวนเงิน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. (โอนเพิ่มเติม) จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) เป็นเงิน ๑,๔๐๐.๐๐ บาท

- โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ตั้งไว้ ๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ จำนวนเงิน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวนเงิน ๑,๔๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอนคงเหลือ จำนวนเงิน ๑,๑๐๐.๐๐ บาท

+โอนเพิ่ม/...

+ โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)

ตั้งไว้ ๕,๒๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ

จำนวนเงิน ๕,๒๐๐.๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่มครั้งนี้

จำนวนเงิน ๑,๔๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอนคงเหลือ

จำนวนเงิน ๖,๖๐๐.๐๐ บาท

๓. (โอนเพิ่มเติม) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวนเงิน ๔๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- โอนลด

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบกลาง

หมวดงบกลาง

ประเภท รายจ่ายตามข้อผูกพัน

รายการ เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ

จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ขอโอนลดครั้งนี้

จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอนคงเหลือ

จำนวนเงิน ๐.๐๐ บาท

- โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ประเภท เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๕๑๔,๐๘๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ

จำนวนเงิน ๑๙๕,๖๔๒.๕๘ บาท

ขอโอนลดครั้งนี้

จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอนคงเหลือ

จำนวนเงิน ๙๕,๖๔๒.๕๘ บาท

- โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

งบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (OD)

	ตั้งไว้	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ	จำนวนเงิน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ขอโอนลดครั้งนี้	จำนวนเงิน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	จำนวนเงิน	๐.๐๐ บาท

- โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

	ตั้งไว้	๑๘๑,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ	จำนวนเงิน	๘๑,๐๐๐.๐๐ บาท
ขอโอนลดครั้งนี้	จำนวนเงิน	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	จำนวนเงิน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท

- โอนลด

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น	ตั้งไว้	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ	จำนวนเงิน	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ขอโอนลดครั้งนี้	จำนวนเงิน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	จำนวนเงิน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

+ โอนเพิ่ม

แผนงานเกษตรและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ตั้งไว้	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณก่อนโอน	จำนวนเงิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ขอโอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวนเงิน	๕๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอนคงเหลือ	จำนวนเงิน	๕๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กองคลัง

๑. (โอนเพิ่มเติม) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑*
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวนเงิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

- โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ

จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ขอโอนลดครั้งนี้

จำนวนเงิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอนคงเหลือ

จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

+ โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑*

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนคงเหลือ

จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

ขอโอนเพิ่มครั้งนี้

จำนวนเงิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอนคงเหลือ

จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

นายสพรั่ง สุขชัยศรี
ประธานสภาฯ

มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติเห็นชอบ
ในที่ประชุมด้วยครับ ท่านใดเห็นชอบขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม

สมาชิกเข้าร่วมประชุม ๖ ท่าน ประธานสภาฯงดออกเสียง สมาชิกยกมือ
เห็นชอบขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณและขอโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
เห็นชอบ จำนวน ๕ ท่าน
ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายสพรั่ง สุขชัยศรี
ประธานสภาฯ

ในวาระอื่นๆ ถ้าใครมีอะไรที่จะเสนอก็ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอ
ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๕๕ น.



(นายดำเนิน แก้วประทุม)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต. ไทยवास ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว



(นายเรวัตร ตันเลิศวิทยา)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยवास หมู่ที่ ๓

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นายฤทธิชัย ฤทธิคำรพ)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยवास หมู่ที่ ๑

กรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นายสมาน สวัสดิ์กลิ่น)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยवास หมู่ที่ ๔

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยवास ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยवास สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยवास จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสพรั่ง สุขชัยศรี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยवास