



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
ที่ ๒๕๘ / ๒๕๖๕
เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการบริหารและการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
และบรรลุดุตุประสงค์ จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในงานที่ปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ดังนี้

ให้ นายดำเนิน แก้วประทุม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส (นักบริหารงาน
ท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ให้เป็นไป
ตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสสั่งการ และตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครปฐม และควบคุมตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ในการ
ปฏิบัติงานต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของสำนัก/ส่วนต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
ไทยาวาส รวมทั้งอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ให้แบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบตามการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

มอบหมายให้ นายศิริชัย หนูสอน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง
ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง บริหาร
ควบคุมให้คำปรึกษาและตรวจสอบงานด้านช่าง งานช่างโยธา งานด้านไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ งาน
สวนสาธารณะ งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ งานช่างเทคนิคงานช่างโลหะ งาน
ช่างเครื่องยนต์ งานช่างเครื่องกล งานออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมและงานก่อสร้างต่าง ๆ
ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการแบ่งเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายณรรูธ ฤทธิ์พันธ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งมีหน้าที่ ดังนี้

- งานก่อสร้างและบูรณาการ
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ
- งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานควบคุมการก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ
- งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง
- การปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยชอบด้วย

กฎหมาย

นางสาวสุวิมล อุบล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานธุรการ และงานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือ และประสานงานด้านสารบรรณ และเอกสารต่าง ๆ ของกองช่าง เก็บหนังสือรับส่งเข้าตามแฟ้มและหมวดหมู่

- สืบค้นหนังสือสั่งการจากเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, จังหวัดนครปฐม และอื่นๆ ประกอบและเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ

- งานควบคุมดูแลรับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรองการประชุมและสัมมนา การประชุมชมการประชุมทั่วไป

- งานข้อมูลข่าวสารการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

- งานเอกสาร งานพิมพ์หนังสือต่าง ๆ ของกองช่าง

- การปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยชอบด้วย

กฎหมาย

๒. งานควบคุมอาคาร

มอบหมายให้ นายณรรูธ ฤทธิ์พันธ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานออกแบบ
- งานเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของอาคาร เชื้อน สะพานและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานเขียนแผนที่ต่าง ๆ
- งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมพร้อมจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- งานตกแต่งสถานที่
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานสำรวจพื้นที่
- งานควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน

- งานพัฒนาโครงข่ายการคมนาคมขนส่ง
- งานด้านพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของจังหวัด
- งานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- การปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยชอบด้วยกฎหมาย

๓. งานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายนราวุธ ฤทธิ์พันธ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายณัฐกิตติ์ อินทร์วิมล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
 - ตรวจตรา ดูแล งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสาธาณูปโภคและประปา
 - ตรวจตรา ดูแล งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคู คลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
 - การจัดทำแผนโครงการบำรุงคู คลอง สาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่ใช้การปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำ ขุดลอกคู คลอง เป็นต้น
 - งานกำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ
 - การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะ การครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะการประสานงานเพื่อดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ ฯลฯ
 - งานระบบไฟฟ้าสาธารณะและสำนักงาน โดยตรวจสอบแก้ไขเบื้องต้น
 - จัดทำข้อมูล แผนผังโดยสังเขปของระบบไฟฟ้าสาธารณะ เพื่อความสะดวก คล่องตัวในการตรวจสอบซ่อมแซม
 - การแก้ไขปรับปรุงระบบไฟฟ้าต่าง ๆ ให้รายงานการซ่อมแซม การออกไปซ่อมแซมและรายงานผลการซ่อมแซมทุกครั้งโดยเร็ว
 - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
 - การปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยชอบด้วยกฎหมาย
- นายสุชีพ ธิพัฒน์ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา
- นายรัฐกรณ์ ปลาบุทอง ตำแหน่ง คนงาน
- นายประจวบ อ่อนลาเลน ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- งานระบบส่งน้ำ และผลิตน้ำประปา โดยตรวจสอบแก้ไขเบื้องต้น
 - จัดทำข้อมูล แผนผังโดยสังเขปของระบบประปา เพื่อความสะดวก คล่องตัว ในการตรวจสอบซ่อมแซม
 - การแก้ไขปรับปรุงระบบประปาต่าง ๆ ให้รายงานการซ่อมแซม การออกไปซ่อมแซม และผลการซ่อมแซมทุกครั้งโดยเร็ว

นายประยุทธ์ ลิขณา ตำแหน่งพนักงานจตมาตรวัดน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- จตมาตรวัดน้ำและจัดเก็บค่าน้ำประปาภายในวงรอบที่กำหนด และส่งมอบสมุดจตมาตรวัดน้ำให้เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ตรวจและบันทึกข้อมูลทุกวันที่ออกจตมาตรวัดน้ำ

- นำส่งเงินค่าน้ำประปาที่ออกจัดเก็บตามวงรอบที่กำหนดและที่จัดเก็บได้ทุกครั้ง ภายในวันจัดเก็บ

- ให้จดหน่วยในมาตรวัดน้ำให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง หากมาตรวัดน้ำรายใดชำรุดหรือพบเห็นเหตุอันชวนสงสัยว่ามีการลักใช้น้ำประปา ให้รายงานหัวหน้าโดยด่วน

- การปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยชอบด้วยกฎหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รักษาราชการแทน รับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกองการบริหารส่วนตำบลไทยาวาสสั่งการ ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกองการบริหารส่วนตำบลไทยาวาสต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการ หากมีอุปสรรคในการทำงานให้แจ้งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสทราบ เพื่อวินิจฉัยและดำเนินการต่อไป โดยช่วยเหลือกันปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประสาธน์ รับพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส