



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ แจ้งตามหนังสือจังหวัดนครปฐม ที่ นฐ ๐๐๒๓.๒/ว๑๓๕๔๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประสาธน์ รับพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ แล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน ในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถทำให้การจัดระบบบริการสาธารณะเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๖ - ๒๓๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัดนครปฐม) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือ ก.จ. ,ก.ท. และก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ แจ้งตามหนังสือจังหวัดนครปฐม ที่ นฐ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๘๗๕๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จึงกำหนดโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ติด งานอินเตอร์เน็ตตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานการข้อบัญญัติตำบล งานนิติการ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม งานนิเทศการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผลงานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่งเสริมกิจการศาสนาประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานธุรการ สารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร อบต. งานทะเบียนยานพาหนะ งานพิมพ์ติดงานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานรัฐพิธี งานสภากิจการ อบต.งานเลือกตั้ง งานตรวจสอบภายในงานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความปลอดภัยและความสะอาดสำนักงาน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานวิชาการ งานนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาตำบล ๓ ปี งานการข้อบัญญัติตำบลด้านงบประมาณ งานสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์และงานอินเทอร์เน็ตตำบล งานรวบรวมข้อมูลและสถิติทางเทคนิคและวิชาการทุกประเภท รวบรวมข้อมูล สถิติทางเทคนิค และวิชาการทุกประเภท และงานประชาสัมพันธ์

๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานกฎหมายและนิติกรรม งานการดำเนินการทางคดีขององค์การบริหารส่วนตำบล งานศาลปกครอง งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานระเบียบงานคลัง งานข้อบัญญัติตำบล

๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานพิทักษ์เด็กและสตรี งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานอำนวยการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือฟื้นฟู งานกู้ภัย

๑.๖ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ สนับสนุนส่งเสริมด้านศึกษาให้แก่โรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและันทนาการ

๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ฝ้าระวัง งานควบคุมมลพิษ งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม งานติดตามตรวจสอบ งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งแฉะ งานกำจัดน้ำเสีย งานควบคุมสิ่งปฏิกูล งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งานควบคุมโรค งานฝ้าระวังโรคระบาด งานระบาดวิทยา งานป้องกันและระงับโรคติดต่อโดยคน แมลงและสัตว์ต่าง ๆ งานโรคเอดส์ งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อและไม่ติดต่อรวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้ และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือน รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งานจัดทำงบและแสดงฐานะการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชี และการรับเงินในกิจการประปา และงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานเบิกจ่าย งานฝากเงิน งานเก็บรักษาเงิน งานตรวจเงิน งานจัดทำกาเบิกจ่ายเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี งานโอนเงินเดือน งานขออนุมัติเบิกตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่าย งานรวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ งานจัดทำงบและแสดงฐานะการเงิน งานงบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย งานงบการเงินและงบตรอง งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน งานรายงานทางการเงิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมการจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัด/ตรวจสอบบัญชี และการรับเงินในกิจการประปา และงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับงานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓. กองช่าง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ งานสำรวจ ออกแบบเขียนแบบถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานผังเมือง งานซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงในกิจการประปา จัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานก่อสร้างและบูรณถนน งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่ทางคมนาคม งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ งานบริการข้อมูล งานสำรวจและแผนที่ งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวิศวกรรม งานการประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการค่าใช้จ่ายโครงการ งานควบคุมงานก่อสร้างอาคาร รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานประสานงานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร งานระบายน้ำ งานจัดตกแต่งสถานที่ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประสาธน์ รัปพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

ที่ ๙๘๗/๒๕๖๓

เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำ
แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลระยะ ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน
๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ
มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓
แจ้งตามหนังสือจังหวัดนครปฐม ที่ นฐ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๕๔๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสแล้ว จึงจัดพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งตาม
โครงสร้างส่วนราชการใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประสาธน์ รัปพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

**บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส ที่ ๓๘๗ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓**

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑	พนักงานส่วนตำบล	-	๑๘-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๑๘-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๕๔,๔๐๐.๐๐	๘๔,๐๐๐ (๓,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๓,๐๐๐x๑๒)	ว่างเดิม
๒	สำนักงานปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล นายศักดิ์จิรพร ชูภักดิ์	ป.โท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ)	๑๘-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อพ.	ต้น	๑๘-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อพ.	ต้น	๓๒,๕๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๓๒,๕๐๐
๓	-	-	๑๘-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปท./ชก.	๑๘-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปท./ชก.	๓๕,๕๐๐	-	-	ว่างเดิม
๔	-	-	๑๘-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปท./ชก.	๑๘-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปท./ชก.	๓๕,๕๐๐	-	-	ว่างเดิม
๕	ส.ป.ท. พชรพรณ์ นวทะศรี	ป.ตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)	๑๘-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปท.	๑๘-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปท.	๒๐,๕๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๐,๕๐๐
๖	น.ส.สิริยุทธิ์ นียมพงษ์	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	๑๘-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๓๕,๕๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๕,๕๐๐
๗	น.ส.จริญญา ชนุดุคพงษ์	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๘-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๑๘-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๒๕,๕๐๐ (๒,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๕,๕๐๐
๘	-	-	๑๘-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๘-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ชก.ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม เงินอุดหนุน
๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายฤทธิเดช ไชยกุลสิทธิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๒๕,๕๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๕,๕๐๐
๑๐	น.ส.ภัทราพร ดุสิตบุรี	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๕,๕๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๕,๕๐๐
๑๑	น.ส.คณิศา ปราบภาววัฒนสุข	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๕,๕๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๕,๕๐๐
๑๒	นายมานะ โยธนาสวน	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๕,๕๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๕,๕๐๐
๑๓	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑๑,๕๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๑๔	นางณิศา มาเจริญ	มัธยมศึกษา	-	นักการ	-	-	-	นักการ	-	-	๑๕,๕๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๕,๕๐๐
๑๕	นายเอกชัย ทองสง่า	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๒๐,๕๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๐,๕๐๐
๑๖	น.ส.สิริวรรณ ยศกิจ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗	พนักงานจ้างทั่วไป นายดวงวิชัย แสนมฤทธิ์	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐,๕๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐,๕๐๐
๑๘	นายสมพงษ์ ชูบล	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐,๕๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐,๕๐๐
๑๙	นายวิชัย เรืองรังษี	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำราชการ	-	-	-	คนงานประจำราชการ	-	-	๑๐,๕๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐,๕๐๐
๒๐	นายคณิศร เหมศิริ	มัธยมศึกษา	-	คนงานประจำราชการ	-	-	-	คนงานประจำราชการ	-	-	๑๐,๕๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐,๕๐๐
๒๑	นายประจิม อ่อนนาค	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำราชการ	-	-	-	คนงานประจำราชการ	-	-	๑๐,๕๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐,๕๐๐
๒๒	นายสมชาย ช้างทองแดง	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐,๕๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐,๕๐๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
แบบทำยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่หลวงวาส ที่ ๓๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๓	หมื่นงามแจ้งทวีป นายสาธิต ศรีใจ	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๔	นายประจวบ อ่อนนาค	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๕	นายเกษัย สุประเสริฐ	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๖	นายธีระพงษ์ ม่วงศรีสันต์	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๗	นางสาวสิริพร นางสาวสิริพร วัฒนศิริ นางสาวสิริพร วัฒนศิริ	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อพ.	ค.ม	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อพ.	ค.ม	๔๐๔,๓๒๐ (๓๔,๕๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๑,๓๒๐
๒๘	นางสาวสิริพร วัฒนศิริ	ป.โท บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๓๓๖,๓๒๐ (๒๘,๐๑๐x๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๒๐
๒๙	นางสาวสิริพร วัฒนศิริ	ป.วส. (การบัญชี)	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พนักงานเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ว/ช.	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พนักงานเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๒๓๗,๕๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๐	นางสาวสิริพร วัฒนศิริ	ป.วส. (การบัญชี)	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พนักงานเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พนักงานเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐x๑๒)	-	-	๒๔๔,๓๒๐
๓๑	ส.อ.(หญิง)รัตนวิทย์ วัฒนศิริ	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง.	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง.	๒๒๕,๓๒๐ (๑๘,๘๑๐x๑๒)	-	-	๒๒๕,๓๒๐
๓๒	หมื่นงามแจ้งทวีป น.ส.ศศิธรณ์ ไชยวัฒน์ศิริ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๔๖,๒๔๐ (๑๒,๑๘๐x๑๒)	-	-	๑๔๖,๒๔๐
๓๓	น.ส.ปวีณา พิธิ	ป.วส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๕,๐๐๐ (๑๑,๒๕๐x๑๒)	-	-	๑๓๕,๐๐๐
๓๔	นางสาวสุวิญญา คงาศรี	ป.วส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๓๗,๕๒๐ (๑๑,๓๖๐x๑๒)	-	-	๑๓๗,๕๒๐
๓๕	หมื่นงามแจ้งทวีป นายฤทธิกร พ่วงฤทธิ	ป.โท รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต (นโยบาย สาธารณะ)	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อพ.	ค.ม	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อพ.	ค.ม	๓๓๖,๐๐๐ (๒๓,๐๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๗๘,๐๐๐
๓๖	นายมาวสุ ฤทธิพันธ์	ป.ตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๒๒๕,๔๔๐ (๒๒,๔๔๐x๑๒)	-	-	๒๒๕,๔๔๐
๓๗	หมื่นงามแจ้งทวีป น.ส.สุวิมล อุบล	ป.วส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๖,๒๔๐ (๑๒,๔๕๐x๑๒)	-	-	๑๔๖,๒๔๐
๓๘	นายฤทธิกร อิ่มทวีป	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๓๕,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๕,๐๐๐
๓๙	หมื่นงามแจ้งทวีป นายสุชีพ รัตนพร	มัธยมศึกษา	-	พนักงานเสิร์ฟน้ำประปา	-	-	-	พนักงานเสิร์ฟน้ำประปา	-	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๐	นายประสาด บัวสนธิ์	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๑	นายประยุทธ์ ลักขณา	มัธยมศึกษา	-	พนักงานคอมพิวเตอร์	-	-	-	พนักงานคอมพิวเตอร์	-	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๒	นายรัฐกรณ์ ปาไพทอง	ป.วส.	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐