



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ นฐ ๗๔๘๐๑/ ๔๒๖

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุพัตรา จันทบุตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- เห็นควรพิจารณา

(นางสาวละออ ค้ายอด)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- เห็นควรพิจารณา
-

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

(✓) เห็นชอบ และอนุมัติ

() ไม่เห็นชอบ และไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายดำเนิน แก้วประทุม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

(นายประสาธ ธิ์พรพระ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไทรวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ดำเนินแผนอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบการจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอกับภารกิจทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต.และกำหนดตำแหน่ง ยาม และตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร - จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ - การลาออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เนื่องจากไปดูแลครอบครัว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - การให้โอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ปลัด และตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	- เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบันและเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงานภารกิจภายในจาก ส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ - ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีผลเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - พนักงานส่วนตำบลขอรับบำนาญปกติและบำนาญจูงใจพร้อมรวมเวลาการทำงานสำหรับการคำนวณ ๒๖ ปี จึงหวัดได้อนุมัติให้จ่ายตามคำสั่งที่ ๑๕๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ - เป็นการให้โอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อไปดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ปลัด เพื่อไปรับตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อไปรับตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ดำเนินแผนอัตรากำลัง (ต่อ)			- ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารว่าง โดยวิธี รับโอน จำนวน ๑ ราย และได้มีมติเห็นชอบการ รายงานตำแหน่งบริหารว่างของคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี ใน การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ - ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งว่าง - การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งที่ขึ้น สำหรับตำแหน่ง นักทรัพยากร บุคคล ระดับปฏิบัติการ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผน อัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และ เป็นปัจจุบัน	- เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่ เกิดความเสียหายต่อทางราชการ - ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารว่าง โดยวิธี รับโอน และได้มีมติเห็นชอบการรายงานตำแหน่ง บริหารว่างของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดจันทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และได้มี มติเห็นชอบการเลื่อนระดับของคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรีประชุม ในการ ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสาเพื่อ วางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้กับพนักงานส่วนตำบล	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาด ลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมการทำงาน	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้กันนอกสถานที่ - องค์การบริหารส่วนตำบลไทรยวาส ดำเนินการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- สถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด - ๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร - ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรยวาส พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรยวาส ทราบถึงระเบียบและวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้เฝ้าระวังการทุจริตในส่วนตำบลไทรยวาส ทั้งนี้ได้รับความรู้ ความเข้าใจเป็นอย่างดี วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการให้ความรู้

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)			- ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- ดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อให้พนักงานได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงาน	ผลการประเมินของงานพนักงานส่วนตำบลรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	- ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ - จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน	ส่งเสริมจริยธรรมและรักวิชาชีพ วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ตอบสนองความต้องการของประชาชน ด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม	- แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร	- เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรักความทุ่มเทแก่ร่างกายกำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน	- ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการทำงานมีน้อย ข้อร้องเรียนไม่มีการทำงานเป็นทีม	- จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ได้รับใบประกาศ และกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น
	- เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เห็นความจำเป็น ให้ความสำคัญและตระหนักในการดูแลสุขภาพและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่ขัดต่อสุขภาพ	- ตรวจสุขภาพประจำปี	- จัดทำโครงการตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ประจำปี ๒๕๖๕	- ผู้บริหารและสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทราบสภาพความสมบูรณ์ของร่างกาย ทราบความผิดปกติตั้งแต่ระยะเริ่มแรก มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดโรค และมีคุณภาพชีวิตดีทั้งสุขภาพกาย และสุขภาพจิตดี
	- เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดียิ่งขึ้น	- สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย	- จัดทำโครงการณรงค์รักษาความสะอาด Big Cleaning Day ประจำปี ๒๕๖๕ - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรมร่วมกันเกิดความสามัคคี และยังส่งผลให้องค์กรน่าอยู่ - มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๖. ด้านการบริหาร ราชการ	- เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการ ในการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงาน และหน้าที่ ความรับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการ	- การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงาน การรักษาราชการแทน การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการบริการอย่างรวดเร็ว และเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ - จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทน ปลัดอบต. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการ ในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ - แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- พนักงานส่วนตำบลมีความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการรักษาราชการแทน