



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส	๑ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจของอบต.ไทยวาส	
	๑.๒ การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	๒๔ เมษายน – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม ๑ อัตรา และตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา	
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- พิจารณาบุคคลเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	
	๒.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ	ตลอดปี ๒๕๖๖	- ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๑๙๗,๒๒๐.- บาท	- ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมทุกสายงาน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน ตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐมหรือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	

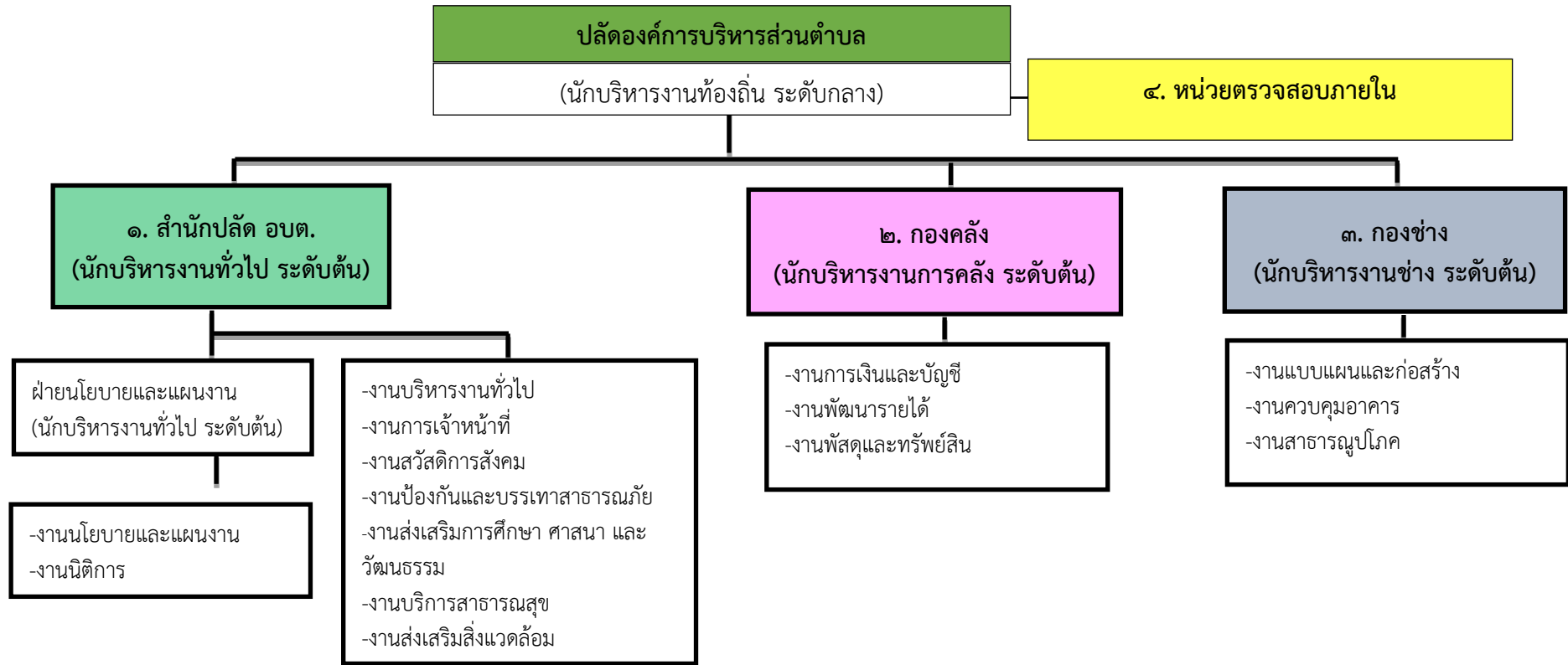
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๒.๔ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสอบถามความต้องการหลักสูตรการฝึกอบรม	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการพัฒนาการบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน การประเมินผลการอบรมก่อนและหลังการอบรม พร้อมทั้งรายงานผลเพื่อนำเสนอผู้บริหารทราบและพิจารณา	
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	
	๓.๒ แจกสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ สวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานจ้าง	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ เกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล และให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่	
	๓.๓ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุงในระบบดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะและเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด	
	๓.๔ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๓.๕ การพิจารณาความดีความชอบตามผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาพ และสามารถตรวจสอบได้	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือน และการเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไป ตามผลคะแนนการประเมินผลปฏิบัติงาน โดย เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาต่อ คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการ ปฏิบัติงานไปยังคณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เสมอภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากรในสังกัด เช่นด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรม ต่างๆ ภายในหน่วยงานต่างๆ	- ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖  - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖  - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖  - ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ	- การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัด เช่นงานแห่เทียน เข้าพรรษา  - โครงการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัด  - กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีร่วมกับ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว  - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ส ในสำนักงานและ บริเวณรอบที่ทำการทุกวันศุกร์	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ถึงประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-จัดทำบันทึกแจ้งเวียน ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	
	๔.๒ การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-ดำเนินการจัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติและสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติฯจำนวน ๑ ราย จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติฯจากนายก อบต.ไทยาวาส	
	๔.๓ ขับเคลื่อนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม -ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ของอบต.ไทยาวาส -ประชุมพนักงานเพื่อพูดคุยให้แนวนโยบายเกี่ยวกับการขับเคลื่อนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๔.๔ คู่มืออธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-จัดทำคู่มืออธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ -ประชุมพนักงานเพื่อพูดคุยถ่ายทอดและมอบแนวนโยบาย แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน -จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ในรอบระยะเวลา ๖ เดือน	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

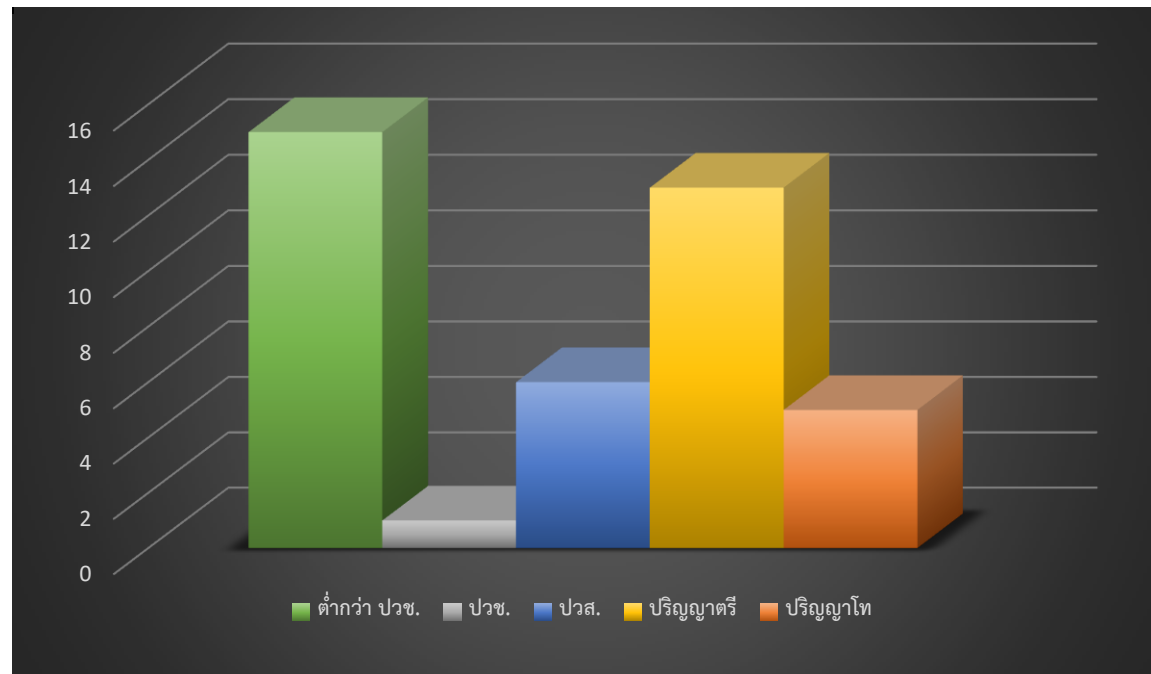


สำนัก/กอง	ปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	รวม
มีนครอง	๑	๐	๗	๓	๒	๑๓
ว่าง	๐	๑	๑	๒	๐	๔
รวม	๑	๑	๘	๕	๒	๑๗

จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำแนกตามคุณวุฒิ

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือเทียบเท่า	ปวส. หรือเทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
พนักงานส่วนตำบล	-	-	๑	๗	๕	-	๑๓
พนักงานจ้าง	๑๕	๑	๕	๖	-	-	๒๗
รวม	๑๕	๑	๖	๑๓	๕	-	๔๐
คิดเป็นร้อยละ	๓๗.๕๐	๒.๕๐	๑๒.๗๖	๓๒.๕๐	๑๒.๕๐	-	

แสดงคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด อบต.ไทยาวาส



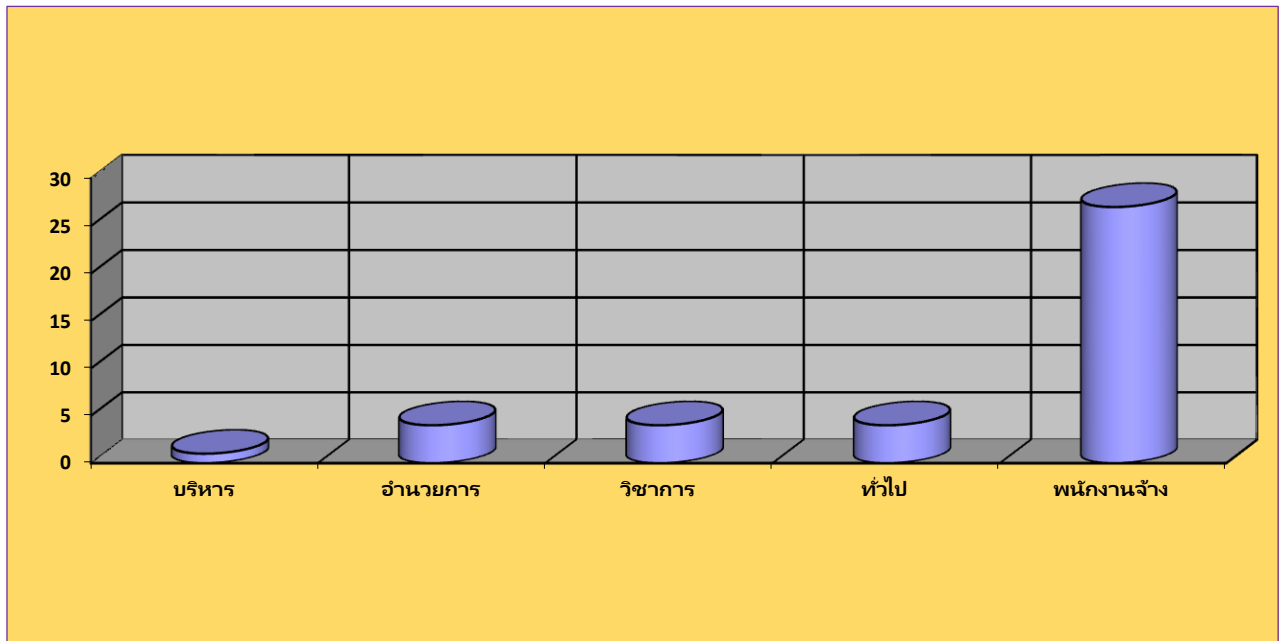


**ประเภทและจำนวนปัจจุบันของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบับลไทยาวาส**  
จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)		
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
อบต.ไทยาวาส	ปลัด อบต.	๑	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-
	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	๑	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-
	งานนิติการ	๑	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	๔	๑๒
	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑	๑	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	-	๑	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-
	งานบริการสาธารณสุข	-	-	-
	งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-
	งานการเงินและบัญชี	-	๑	-
	งานพัฒนารายได้	๑	๑	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	๑	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	-	๑	-
	งานควบคุมอาคาร	๑	-	-
	งานสาธารณสุขโรค	-	๑	๓
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	-	-	-
รวม		๑๓	๑๒	๑๕

จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	๔	๔	๔	๒๗



โครงสร้างอายุพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๕๓.๐๐
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	๔	๔๖.๒๕
วิชาการ	-	-	๒	-	๒	-	-	-	๔	๓๕.๕๐
ทั่วไป	-	-	-	๒	๑	๑	-	-	๔	๔๑.๒๕
พนักงานจ้าง	๒	-	๔	๕	๖	๔	๔	๒	๒๗	๔๑.๕๖
รวม	๒	-	๖	๘	๑๐	๖	๖	๒	๔๐	๔๑.๖๘
คิดเป็นร้อยละ	๕		๑๕	๒๐	๒๕	๑๕	๑๕	๕	๑๐๐	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีพนักงานตำบล จำนวน ๑๓ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ คน รวม ๒๕ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๑	นายดำเนิน แก้วประทุม	ปลัดอบต.ไทยวาส	หลักสูตร (e-Learning)	๑.ระบบราชการ และ อปท. ๔.๐	กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนว ปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒	น.ส.ละออ คำยอด	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง	๑. หลักสูตรกลยุทธ์การพัฒนางาน บุคคล ระหว่างวันที่ ๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
				๒. หลักสูตรการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้ แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการ บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓	น.ส.สุรณี สายสุดใจ	ผอ.กองคลัง	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง	๑. หลักสูตรการบริหารพัสดุ ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การบันทึกข้อมูลในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔	นายศิริชัย หนูสอน	ผอ.กองช่าง	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	<p>๑. หลักสูตรพลังประปายีโร่ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. หลักสูตรการใช้โปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และโปรแกรมคำนวณประเมินผลการดำเนินการ ตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือเวียน ๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติตามเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>กรมทรัพยากรน้ำ</p> <p>มหาวิทยาลัยสารคาม</p>	<p>๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>
๕	น.ส.รุ่งทิwa อุษา	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	<p>หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>หลักสูตร (e-Learning)</p> <p>หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>๑. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมืองตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย การจัดทำแผนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. การจัดทำแผนท้องถิ่น</p> <p>๓. หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	<p>สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย</p> <p>กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>มหาวิทยาลัยบูรพา</p>	<p>๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>
๖	น.ส.หิรัญรัศมี นิยมพงษ์	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร (e-Learning)	การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๗	น.ส.สุพัตรา จันทบุตร	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	<p>๑. หลักสูตรกลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล ระหว่างวันที่ ๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. หลักสูตรการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	<p>๖ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>
๘	น.ส.เม กองแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร (e-Learning)	<p>๑. การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-plan)</p> <p>๒. หลักสูตรการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖</p>	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  มหาวิทยาลัยสารคาม	<p>๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๔ กันยายน ๒๕๖๖</p>
๙	สิบโทพลวรรธน นาคะศิริ	นิติกร	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร นิติกร ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๐	น.ส.จรรย์ญา ชมภูพฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)	<p>๑. สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. หลักสูตรการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	<p>กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>มหาวิทยาลัยสารคาม</p>	<p>๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๖ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>
๑๑	นายนราวุธ ฤทธิพันธ์	นายช่างโยธา	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	<p>๑.หลักสูตรการใช้โปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และโปรแกรมคำนวณประเมินผลการดำเนินการ ตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือเวียน ๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติตามเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	มหาวิทยาลัยสารคาม	๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๒	สิบเอกหญิงรัตนฐาภัทร หัสชู	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	<p>๑. หลักสูตรการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕</p>	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑๓	น.ส.จิรัฐิติ พัฒพันธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “จัดทำแผนที่ภาษีเพื่อเตรียมขึ้นสู่ระบบ ltax online (แจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน) ปรับปรุงราคาประเมินทุนทรัพย์, การจัดเก็บภาษี, การอุทธรณ์ภาษี ให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย” ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๔	นายกฤตภาส ไทญาณสิทธิ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร (e-Learning)	๑. แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖
๑๕	นายเอกชัย ทองสง่า	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร (e-Learning)	๑. การจัดทำแผนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖
๑๖	น.ส.ทีนิ ปราธนาวัฒนาสุข	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	หลักสูตร (e-Learning)	๑. ระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อบต.	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖
๑๗	น.ส.ภัทรพร ดนุติษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)  หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑. การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์สมดุลและยั่งยืนของท้องถิ่น ๒. หลักสูตรการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑๐	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  มหาวิทยาลัยสารคาม	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖  ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๘	นายมานะ โอัยนาสวน	พนักงานขับรถยนต์	หลักสูตร (e-Learning)	- ระบบราชการ และ อบต. ๔.๐	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖

๑๙	น.ส.ธดากรณ์ ไทญาณสิทธิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- การบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ในระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	มหาวิทยาลัยลพบุรี	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕
๒๐	น.ส.ปวีรศา พินิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- การปิดบัญชี และจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๙ ต.ค. ๒๕๖๕
๒๑	นายณัฐกิตต์ อินทร์วิมล	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- หลักสูตร การพัฒนาความรู้ระบบประปาหมู่บ้าน รุ่นที่ ๑	กรมทรัพยากรน้ำ	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕



ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีพนักงานตำบล จำนวน ๑๓ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ คน รวม ๒๕ คน

ได้รับการอบรมตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔

พนักงานส่วนตำบล	๑๓	คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	คน
รวม	๒๕	คน

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \\ &= \frac{21 \times 100}{25} \\ &= \text{คิดเป็นร้อยละ } 84 \end{aligned}$$

## ปัญหาและอุปสรรค / เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ด้านการสรรหา การสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ยังคงมีตำแหน่งว่างหลายอัตรา ทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง
๒. ด้านการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้าร่วมอบรม

## ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

๑. ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ
๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรถึงความสำคัญของการอบรม