บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ นฐ ๗๙๘๐๑/๕๒๔ **วันที่** ๑๖ พ.ย. ๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้างและการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

อ้างถึง ๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ที่ ๔๓๗/๒๕๖๔ ลว. ๑ พ.ย. ๖๔
๓. รายงานการประชุม การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

๑. เรื่องเดิม

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นและการส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

๒. ข้อเท็จจริง

การส่งเสริมและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน สามารถใช้มาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างความโปร่งใส เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐเพื่อความโปร่งใส จึงเห็นควรจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานกับการจัดซื้อจัดจ้างและการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นมาตรการภายใน ในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้คะแนนภาพรวม ๙๗.๐๑ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน AA แต่อย่างไรก็ดี เพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สมควรนำผลการประเมินที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพการปรับปรุง การทำงาน/การให้บริการให้เป็นไปด้วยดียิ่งขึ้น

/๓. ข้อเสนอ...

๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานตามภารกิจต่าง ๆ การมีส่วนร่วมของประชาชน และการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน จึงเห็นควรดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้างและการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐต่อไป และเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้างและการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริตฯ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบต. ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้างและการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริต ฯ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สิบโท

(พลวรรธน์ นาคะศิริ)
นิติกร

ความเห็น

.....

(นางสาวรุ่งทิวา อุษา)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

ความเห็น

.....

.....

(นายศักรินทร์ ชูเกตุ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้างและการมีส่วนร่วมของประชาชน
เพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

****

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นและการส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐทุกระดับ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ ด้วยการจัดทำมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับหน่วยงานภาครัฐเพื่อความโปร่งใส นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้างและการมีส่วนร่วมของประชาชนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๑) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน ตามระเบียบและวิธีการด้วยความครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง

๒) ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันมิให้ส่วนราชการเสียประโยชน์ อย่างสม่ำเสมอ

๓) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๔) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ในทุกปีงบประมาณ ประกอบด้วย

มีการแต่งตั้งประชาชนในชุมชน เพื่อเป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ซึ่งจะมีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ในการจัดทำ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ก. องค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนา รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ เพื่อนำมาเป็นข้อมูล

พื้นฐานและนำข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาในการจัดการการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ก่อนที่จะมีการจัดเวทีประชาคม

ข. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมประเด็นหลักการพัฒนา ปัญหาความต้องการ และข้อมูลต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนา ฯ เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

ค. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างแผนพัฒนา ฯ เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาและประกาศใช้

๕) เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

มีการกำหนดวิธีการและช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

- ช่องทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- ช่องทางเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน ๐-๓๔๒๙-๙๒๘๙

ช่องทางผ่านกล่องแสดงความคิดเห็นของหน่วยงาน

- ผ่านเว็ปไซต์ของหน่วยงาน
- ช่องทางติดต่อไปรษณีย์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส หมู่ที่ ๔ ตำบลไทยาวาส อำเภอ นครชัยศรี จังหวัด นครปฐม ๗๓๑๒๐
- ช่องทางศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของหน่วยงาน

๖) โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆยึดถือและปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานตามที่มาตรฐานหรือคู่มือ ฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด

๒. แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๒.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้น และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้

๒.๒ มาตรการ/ แนวทาง

๑) กำชับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ (กองคลัง) ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็ปไซต์ของหน่วยงาน และเว็ปไซต์อื่น ๆ รวมถึงช่องทางอื่น ๆ ที่หลากหลาย

๒) กำชับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง) จัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือนและเผยแพร่ต่อที่สาธารณะทั้งทางเว็ปไซต์ และช่องทางอื่นที่หลากหลาย

๓) กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง) จัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๓. แนวทางการให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย

๒) พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่าง ๆ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๓) พัฒนาเว็ปไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔) กำหนดให้ทุกกอง/ สำนัก ในองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จัดทำผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสอย่างต่อเนื่อง

๔. แนวทางส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๔.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน/ จัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ รวมถึงร่วมตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) มีการแต่งตั้งประชาชน เพื่อเป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ซึ่งจะมีการประชุมคณะกรรมการพัฒนา ฯ ในการจัดทำ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

๒) ส่งเสริมให้ทุกกอง/สำนัก ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

๕. แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๕.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริม และพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ ทั้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามาร่วมติดตามตรวจสอบ โดยสามารถเข้าถึงระบบการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

๕.๒ มาตรการ/ แนวทาง

๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ประจำหน่วยงานโดยเฉพาะ เพื่อความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาและประสานงานติดต่อ กรณีปัญหาดังกล่าว

๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่แสดงช่องทาง ขั้นตอน วิธีการดำเนินการ และระยะเวลาการดำเนินการตามเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์

๓) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามกระบวนการเรื่องร้องเรียนอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบตามกำหนดเวลาที่กำหนด

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เสนอต่อผู้บริหาร

๖. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

๑) ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับพร้อมรับผิดชอบต่อผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ที่ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒) บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถโดยมุ่งผลสำเร็จของงานและพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย และนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส พร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และมีมาตรการดำเนินการต่อบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบ ซึ่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๔) ความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/ การบริหารงาน ทุกขั้นตอนต้องมีความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ อย่างครบถ้วน เคร่งครัด ประกอบด้วย

๕) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียทราบอย่างชัดเจน

๗. แนวทางการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมีธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

๗.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้ผู้บริหารราชการทุกระดับมีความมุ่งมั่นตั้งใจ ที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต บริหารราชการโดยยึดหลักซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรม หรือการทุจริตขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

๗.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๘. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส และรักษาวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

๑) ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกคน รักษาจรรยาบรรณข้าราชการและวินัยของตนเอง เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชารักษาจรรยาบรรณข้าราชการและมีวินัย รวมทั้งป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ดำเนินการทางวินัย แก่ผู้กระทำผิดโดยเคร่งครัด

๙. นโยบายในการป้องกันไม่ให้บุคลากรมีการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย

๙.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้บุคลากรรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้เสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เข้มงวดกับการปฏิบัติงานของ

บุคลากรทุกระดับ รวมทั้งใช้มาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย

๙.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เมื่อบุคลากรกระทำความผิดเพื่อให้บุคลากรตระหนักในการไม่รับหรือเรียกเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย

๑๐. แนวทางหลักเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและใช้มาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัยในการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของบุคลากร ไม่ให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๑๑. แนวทางเกี่ยวกับความปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย ประกอบด้วย

๑๑.๑ นโยบายหลัก

ตระหนัก และให้ความสำคัญการทุจริตเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงาน กับผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นหน่วยงานธุรกิจเอกชน/พวกพ้อง หรือมีการแทรกแซงทางการเมืองร่วมด้วย เพื่อเอื้อประโยชน์ในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานของหน่วยงาน หรือแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใด ๆ ของผู้บริหารหน่วยงาน

๑๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือความรู้เกี่ยวกับโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริตเชิงนโยบาย

๒) กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

๑๒. แนวทางเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑๒.๑ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

๒) กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๓. แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบ ถ่วงดุลภายใน เกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือมีโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๑๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใส ช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๑๔. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ

๑) มีการกำหนดขั้นตอน คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒) มีระบบการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

๓) ผู้บริหารทุกระดับมีคุณธรรมในการบริหารงาน ทั้งด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม

๔) ผู้บริหารทุกระดับเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๕. แนวทางเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วย

๑๕.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐาน/ คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม

๑๕.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๒) ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม

๓) ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้อง

๑๖. แนวทางพัฒนาคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

๑๖.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบคุณธรรม การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักคุณธรรม ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และหลักความยุติธรรม

๑๖.๒ มาตรการ/ แนวทาง

๑) จัดทำแนวทางหรือวิธีปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีความชัดเจน เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่าง ๆ

๒) จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรม ไม่ใช้หลักอุปถัมภ์ และใช้หลักความมั่นคง การรับรองการเป็นอาชีพ มีความก้าวหน้า มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม ที่เป็นเกียรติและศักดิ์ศรี

๓) สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๑๗. แนวทางพัฒนาคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๑๗.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างเป็นระบบ ตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม ตรวจสอบได้ และพิจารณาใช้จ่ายสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่า

๑๗.๒ มาตรการ/แนวทาง

บริหารงบประมาณโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ้มค่า โปร่งใสและตรวจสอบได้ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

๑๘. แนวทางในการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑๘.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการมอบหมายงาน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยการกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนด โดยไม่เลือกปฏิบัติ เป็นธรรม แก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้มอบหมายไป ตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๘.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กระจายอำนาจหน้าที่และมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ โดยคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒) ติดตามตรวจสอบและรับผิดชอบผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. แนวทางที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑๙.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

๑๙.๒ มาตรการ/แนวทาง

การจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ตามความต้องการของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ที่เหมาะสม จำเป็น ที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศักรินทร์ ชูเกตุ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

คำนำ

จากการประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้รับผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) มีคะแนนรวม ๙๗.๐๑ คะแนน อยู่ในระดับ AA อย่างไรก็ดี แม้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การประเมินตามแบบ IIT แบบ EIT และแบบ OIT พบว่า ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และเพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สมควรนำผลการประเมินที่ได้รับมาวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้ให้ความสำคัญต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีมาโดยตลอด และเล็งเห็นว่าผลการประเมินที่กล่าวมาข้างต้นนั้นเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการให้บริการ การดำเนินงานเป็นอย่างยิ่ง จึงได้มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
วัตถุประสงค์	
ข้อกฎหมายและระเบียบ	
นิยามศัพท์	
หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ	
หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ	
แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และคืนพัสดุ	
ภาคผนวก	

คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

๒. เพื่อกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

๓. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นิยามศัพท์

ทรัพย์สินของทางราชการ หมายถึง ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ซึ่งเป็นพัสดุในการดูแลและครอบครองขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

พัสดุ หมายถึง วัสดุและครุภัณฑ์

วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ครุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ผู้ให้ยืม หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ผู้ยืม หมายถึง ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ คนงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบกำหนดไว้

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้

๑. ผู้ยืมพัสดุจะต้องเขียนยืม ตามแบบฟอร์มที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสกำหนด

๒. ผู้ยืมต้องแนบเอกสาร หลักฐานประกอบการยืม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. การยืมพัสดุ มีกำหนดในการให้ยืมตามเหตุผลอันสมควร และลักษณะ ยกเว้นหากมีความจำเป็นต้องใช้เกินกว่าวันที่กำหนดจะต้องระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องเป็นรายกรณี

๔. การยืมพัสดุ จะต้องได้รับการอนุมัติ จากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น

หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ

๑. ผู้ยืมพัสดุ จะต้องส่งมอบสิ่งของที่ยืม ตามกำหนดที่ระบุ โดยพัสดุนั้นๆ ต้องมีสภาพคงเดิม ไม่ชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุด ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส โดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดใช้เป็นเงินสดตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสกำหนด หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๒. เมื่อครบกำหนดส่งคืน หากผู้ยืมไม่นำพัสดุส่งคืนภายใน ๗ วัน หรือตามที่ระบุไว้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติทราบเพื่อสั่งการต่อไป

แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และคืนพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
วันที่ .... เดือน .... พ.ศ. ๒๕ ....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี ตำแหน่ง/อาชีพ .....
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ที่ทำงาน/โทรศัพท์มือถือ).....
มีความประสงค์ขอยืมพัสดุ/ ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เพื่อ .....
.....
ในระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
รายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	เลขที่หรือรหัส	หมายเหตุ

(ลงชื่อ) ผู้ยืม
(.....)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
- เห็นควรอนุมัติให้ยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง .....

- อนุมัติ/ให้ยืม

(ลงชื่อ)
(นายประสาท รับพรพระ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือพัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และข้าพเจ้า จะส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์ ภายในวันที่ ..... เดือน .. .. พ.ศ. .....
(ซึ่งเป็นวันและเวลาราชการ)

ได้รับของแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายของ (ลงชื่อ) ผู้รับของ

(.....) (.....)

ได้รับของคืนแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) ผู้ส่งคืน (ลงชื่อ) ผู้รับคืน

(.....) (.....)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้เห็นความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในด้านการจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ผลประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

เพื่อสนองนโยบายในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการยืม จึงมีมาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส นำวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส นำรถยนต์รถจักรยานยนต์ของทางราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว

๑.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ให้พนักงานขับรถยนต์ของหน่วยงาน ขับไปกระทำภารกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่หรือภารกิจของทางราชการ

๒. ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๑ การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ทั้งนี้ตามนัยข้อ ๒๐๗ และข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็นและสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้ และกำหนดเวลาส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๒.๒.๑ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

๒.๒.๒ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกันจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๒.๒.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสแล้วแต่กรณี ตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๒.๔ เมื่อครบกำหนดส่งคืน ผู้ยืมต้องดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนนั้นคืนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ตามวันเวลาที่กำหนด กรณีไม่ได้รับพัสดุคืนภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเพื่อสั่งการต่อไป

๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑ ผู้ยืมต้องมารับ หรือตรวจนับพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ยืมนั้นด้วยตนเอง หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทนก็ได้ พร้อมจัดหาพาหนะในการรับ – ส่ง รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายหากมี หรือเกิดขึ้น ในระหว่างการขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายด้วยตนเอง

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการที่ไม่พิจารณาอนุมัติ หรืออนุญาตการให้พัสดุ/ครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนแก่ผู้ยืมรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศักรินทร์ ชูเกตุ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส