

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ปี ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ดังต่อไปนี้

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การป้องกันการทุจริต	จัดทำโครงการฝึกอบรม กฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ไทยวาส ประจำปี ๒๕๖๗	งานนิติการ สำนักปลัด, กองคลัง	กันยายน ๒๕๖๗	รายละเอียดตามเอกสาร แนบ	ลดโอกาสในการเกิดการ ทุจริต - สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับองค์กร องค์กรที่มี ระบบการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตที่มี ประสิทธิภาพ จะได้รับ การยอมรับและไว้วางใจ จากประชาชนและภาค ส่วนต่างๆ มากยิ่งขึ้น

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒. มาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และ กำกับการติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	กำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อกำกับผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องให้เผยแพร่ ข้อมูลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลไทยาวาส ต่อ สาธารณชน โดยพิจารณา ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์ต่อ สาธารณชน และเป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์	งานนิติการ, ฝ่ายนโยบายและแผนงาน งานพัสดุ กองคลัง กองช่าง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ เป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง (ข้อมูลสามารถ ตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ อบต.)	ระดับการรับรู้ของ ประชาชนต่อข้อมูล สาธารณะมีเพิ่มขึ้น, ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลสาธารณะได้ง่าย - ระดับการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการ ตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมีส่วนร่วมในการ ติดตามและตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้โดยง่าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ นฐ ๗๙๘๐๑/๕๐๖

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ

ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

๑. เรื่องเดิม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๒ บัญญัติให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ประกอบกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐ ด้านรายจ่ายเป็นส่วนสำคัญต่อการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ปัจจุบัน จึงได้กระจายอำนาจการบริหารจัดการงบประมาณให้แก่หน่วยงานภาครัฐ จึงจำเป็นต้องมีหน่วยงานภาครัฐต้องมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง การบัญชีและการพัสดุที่มีประสิทธิภาพ โดยสามารถบริหารงานได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ อันจะทำให้การบริหารจัดการมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยังได้กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงินการคลังของประเทศ มีการปฏิบัติหน้าที่โดยการสนับสนุนและไม่เป็นอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ระบบงบประมาณแผ่นดินต้องสอดคล้องกับลักษณะการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ มีการรักษาวินัยการเงินการคลังภายใต้กรอบความยั่งยืนทางการคลัง รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใสเป็นไปตามเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. ข้อเท็จจริง

นอกจากบทบัญญัติแห่งกฎหมายและบริบทต่างๆ ข้างต้น สมควรที่จะให้ความสำคัญกับการคำนึงถึงการดำเนินการตามหน้าที่ของรัฐ แนวนโยบายแห่งรัฐและยุทธศาสตร์ชาติ ความคุ้มค่า ความสงบเรียบร้อย ความไว้วางใจของสาธารณชนและความสุจริตในการดำเนินงาน เสถียรภาพและความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงความยั่งยืนทางการคลังของรัฐ โดยสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงการรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี แบบแผนการปฏิบัติราชการอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการบริหารเงินแผ่นดิน และช่วยป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ ต่อไป

๓. ขอกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๓.๓ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๔๓ ลำดับที่ ๕


/๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติดังกล่าว และระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน งานนิติกร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น และถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ต่อไป

โดยขออนุมัติดำเนินโครงการฯ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยประมาณการใช้จ่ายโครงการนี้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดประกอบการพิจารณาปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔


สิปโท
(พลวรรณ นาคะศิริ)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวรุ่งทิวา อูษา)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวละออ ค้ายอด)
หัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสุรณี สายสุดใจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ทราบ/อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ



(นายสุทินัย จังหวัดสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๒ บัญญัติให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ประกอบกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐ ด้านรายจ่าย เป็นส่วนสำคัญต่อการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ปัจจุบัน จึงได้กระจายอำนาจการบริหารจัดการงบประมาณให้แก่หน่วยงานภาครัฐ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่หน่วยงานภาครัฐต้องมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง การบัญชีและการพัสดุที่มีประสิทธิภาพ โดยสามารถบริหารงานได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ อันจะทำให้การบริหารจัดการมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยังได้กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงินการคลังของประเทศ มีการปฏิบัติหน้าที่โดยการสนับสนุนและไม่เป็นอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ระบบงบประมาณแผ่นดินต้องสอดคล้องกับลักษณะการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ มีการรักษาวินัยการเงินการคลังภายใต้กรอบความยั่งยืนทางการคลัง รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใสเป็นไปตามเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด

นอกจากบทบัญญัติแห่งกฎหมายและบริบทต่างๆ ข้างต้น สมควรที่จะให้ความสำคัญกับการคำนึงถึงการดำเนินการตามหน้าที่ของรัฐ แนวนโยบายแห่งรัฐและยุทธศาสตร์ชาติ ความคุ้มค่า ความสงบเรียบร้อย ความไว้วางใจของสาธารณชนและความสุจริตในการดำเนินงาน เสถียรภาพและความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงความยั่งยืนทางการคลังของรัฐ โดยสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงการรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี แบบแผนการปฏิบัติราชการอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการบริหารเงินแผ่นดิน และช่วยป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายในเรื่องดังกล่าว

๓.๒ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อให้วินัยการเงินการคลังของส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดี ทั้งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปของประชาชน

๔. เป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส จำนวน ๓๔ คน

๕. พื้นที่ดำเนินโครงการ

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

๖. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๖.๑ ประชุมคณะทำงาน, เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการดำเนินงานโครงการฯ
- ๖.๒ เขียนโครงการฯ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา อนุมัติ
- ๖.๓ ประสานวิทยากร
- ๖.๔ ดำเนินการตามโครงการฯ
- ๖.๕ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ พร้อมสรุป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๘. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

งานนิติกร สำนักปลัด

๙. งบประมาณ

โครงการฯ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยประมาณการใช้จ่ายโครงการนี้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดประกอบการพิจารณาปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ผนวก ก.

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล ไทยาวาส มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายในเรื่องดังกล่าว
- ๑๐.๒ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๓ ระบบการเงินการคลังของส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดี เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปของประชาชน

๑๑. ผู้จัดทำ/ผู้เสนอโครงการฯ


สิบโท
(พลวรรณ นาคะศิริ)
นิติกรชำนาญการ

๑๒. ความเห็นผู้บังคับบัญชา/ผู้พิจารณา/ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ โครงการฯ


เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวรุ่งทิวา อุษา)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสุรณี สายสุดใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวละออ ค้ายอด)

หัวหน้าสำนักปลัด

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เหตุผล.....



(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ที่ ๗๔๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ มาตรการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยงานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส จะได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ
แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ
กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ
การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ซึ่งจะได้ดำเนินโครงการดังกล่าวในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙(๒)
แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗)
พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในโครงการดังกล่าว มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------|
| ๑. นางสาวสุรณี สายสุดใจ | ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส | ประธานกรรมการ
กรรมการ |
| ๒. นางสาวละออ ค่ายอด | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรุ่งทิวา อุษา | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเม กองแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. สิบเอกหญิง รัตน์ฐาภัทร หัสชู | เจ้าพนักงานพัสดุ | กรรมการ |
| ๖. นายเอกชัย ทองสง่า | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๗. สิบโท พลวรรธน์ นาคะศิริ | นิติกรชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการโครงการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ ให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

๒. วางแผน ประสานงานและอำนวยความสะดวก ตรวจสอบแก้ไขปัญหาต่างๆ ในโครงการ

๓. ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส
ทราบ หลังดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ ๗๔๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ มาตรการฝึกรวมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยงานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จะได้ดำเนินโครงการฝึกรวมกฎหมาย ระเบียบ
แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ
กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ
การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ซึ่งจะได้ดำเนินโครงการดังกล่าวในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔(๒)
แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗)
พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในโครงการดังกล่าว มีรายนามดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------|
| ๑. นางสาวสุรภี สายสุดใจ | ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส | ประธานกรรมการ
กรรมการ |
| ๒. นางสาวละออ คำยอด | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรุ่งทิวา อุษา | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเม กองแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. สิบเอกหญิง รัตนฐาภัทร หัสชู | เจ้าพนักงานพัสดุ | กรรมการ |
| ๖. นายเอกชัย ทองสง่า | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๗. สิบโท พลวรรณ นาคะศิริ | นิติกรชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ ให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

๒. วางแผน ประสานงานและอำนวยความสะดวก ตรวจสอบแก้ไขปัญหาต่างๆ ในโครงการ

๓. ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
ทราบ หลังดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ภาคผนวก ก.

งบประมาณดำเนินการแนบท้ายโครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ (ป้ายไวนิล) ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร
จำนวน ๑ ป้าย ป้ายละ ๔๓๒ บาท | เป็นเงิน ๔๓๒ บาท |
| ๒. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ ท่าน จำนวน ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท |
| ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร
จำนวน ๓๕ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท | เป็นเงิน ๒,๔๕๐ บาท |
| ๔. ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร
จำนวน ๓๕ คน คนละ ๑ มื้อ มื้อละ ๑๐๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท |
| ๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น | |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๘๒ บาท

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

ที่ นฐ ๗๙๘๐๑/๕๐๗

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงาน โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน คณะทำงานโครงการฯ

๑. เรื่องเดิม

ด้วยงานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส จะได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ โดยจะดำเนินการจัดกิจกรรม ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๒. ข้อยกกฎหมาย

๒.๑ กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒.๓ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๔๓ ลำดับที่ ๕

๓. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอเชิญประชุมคณะทำงานฯ ในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม ณ วัน เวลา สถานที่ดังกล่าว

สืบทอ 
(พลวรรณ นาคะศิริ)
นิติกรชำนาญการ

/ความเห็นผู้บังคับบัญชา ...

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

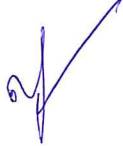
เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวรุ่งทิวา อุษา)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสุรณี สายสุดใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวา

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวละออ คำยอด)

หัวหน้าสำนักปลัด

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เหตุผล.....




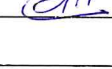



(นายสุทธิชัย จังหวัดสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวา

ผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดโครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวสุรณี สายสุดใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	
๒	นางสาวระอ อภัยอด	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางสาวรุ่งทิวา อุษษา	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	
๔	นางสาวเม กองแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๕	สิบเอกหญิง รัตน์ฐาภัทร หัสชู	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๖	นายเอกชัย ทองสง่า	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๗	สิบโท พลวรรธน์ นาคะศิริ	นิติกรชำนาญการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวสุรณี สายสุดใจ

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้ ได้เชิญคณะกรรมการเตรียมความพร้อมโครงการฯ

ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการจัดโครงการฯ ให้เป็นไปใน

ทิศทางเดียวกัน ถูกต้องตรงตามระเบียบและข้อกำหนด

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

สิบท พลวรรณ นาคะศิริ

นิติกรชำนาญการ

เรื่องเพื่อพิจารณา

ในการดำเนินโครงการฯ คราวนี้ จะจัดขึ้นที่ห้องประชุม ชั้น ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส ในวันที่ ๑๙ กันยายน

๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

โดยเชิญบุคลากรจากสำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม

มาเป็นวิทยากรในการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว

โดยโครงการฯ ดังกล่าว กำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนิน

โครงการฯ ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๕ คน สำหรับ

ผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร คนละ ๒ มื้อ

มื้อละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๒,๔๕๐ บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๕ คน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

และวิทยากร คนละ ๑ มื้อ มื้อละ ๑๐๐ บาท

เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง

ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

๔. ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร เป็นเงิน

๔๓๒ บาท

จึงขอให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมฯ พิจารณากำหนด

แนวทางในการเบิกจ่ายว่าควรจะมีขั้นตอนในการทำเอกสาร

ประกอบการเบิกจ่ายให้มีความถูกต้อง

/นางสาวสุรณี...

นางสาวสุรณี สายสุดใจ
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติ
ในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของ
หน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัด
จ้างพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของหน่วยงาน
ของรัฐ กรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไป
ด้วยความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน
และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้
๑. ใช้กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน

๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบพร้อม
ด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐ ภายในห้าวันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่า
รายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับ
โดยอนุโลม สรุปก็คือ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้กรณี
ที่วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้รีบดำเนินการเบิกจ่ายเงิน
ภายในสามวันตามหนังสือสั่งการ หากต้องมีการจัดซื้อจัดจ้าง
ให้ทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างให้กองคลัง ดำเนินการตาม
ขั้นตอนของระเบียบพัสดุ

หรือยืมเงินได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
ข้อ ๙๓(๓)

- รับทราบ -

เรื่องอื่นๆ

ดิฉันมีข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ในโครงการทุกโครงการ
ไม่ว่าจะดำเนินการในรูปแบบใดๆ สมควรจัดให้มีการประชุม
เพื่อลดปัญหาในการดำเนินการให้น้อยที่สุด

- รับทราบ -

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

- ไม่มี -

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาวละออ ค่ายอด

หัวหน้าสำนักปลัด

ที่ประชุม

นางสาวสุรณี สายสุดใจ

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ที่ประชุม

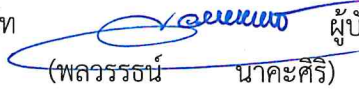
/นางสาวสุรณี ...

นางสาวสุรณี สายสุดใจ
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ถ้าไม่มี ดิฉันขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

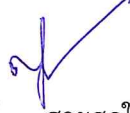
สิบโท



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(พลวรรธน์ นาคะศิริ)

นิติกรชำนาญการ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวสุรณี สายสุดใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ นฐ ๗๙๘๐๑/ ๕๐๘ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ
ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

๑. เรื่องเดิม

ด้วยงานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จะได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ โดยจะดำเนินการจัดกิจกรรม ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๒. ขอกฎหมาย

๒.๑ กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒.๓ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๔๓ ลำดับที่ ๕

๓. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอเชิญผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณานอนุมัติตามเสนอ และได้โปรดลงนามในหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อเวียนทราบไปยังกลุ่มเป้าหมาย ต่อไป

สืบท

(พลวรรธน์ นาคะศิริ)

นิติกรชำนาญการ

/ความเห็นผู้บังคับบัญชา ...

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวรุ่งทิวา อูชา)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสุรณี สายสุดใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวา

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวละออ ค้ายอด)

หัวหน้าสำนักปลัด

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เหตุผล.....



(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวา

ทราบ (กองช่าง/กองคลัง)

(นางสาวสุวิมล อุบล)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวปวีศา พิณีจ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สำนักงำน



ที่ นฐ ๗๘๘๐๑/๓๓๗

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
๗๓๑๒๐

๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฯ

เรียน ผู้บริหาร, สมาชิกสภา, พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการโครงการฯ	จำนวน	แผ่น
	๒. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ	จำนวน	แผ่น

ด้วยงานนิตินการ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จะได้นำเนินโครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ โดยจะได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอเชิญ ท่านเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยได้แนบแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิชัย จังหวัดสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

งานนิตินการ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban-thaiyawas@lgo.mail.go.th

โทร ๐-๓๔๒๙-๙๒๘๙

	ปลัด
	หัวหน้าสำนัก/ผ.กษ
	หัวหน้าฝ่าย
	เจ้าหน้าที่ (ร่าง/พิมพ์)

กำหนดการโครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๑ – ๐๙.๐๐ น.	นางสาวสุรภี สายสุดใจ ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส กล่าวรายงาน นายสุทธิชัย จังหวัดสุข นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลไทยวาาส กล่าวเปิดโครงการ
เวลา ๐๙.๐๑ – ๑๐.๔๕ น.	วิทยากรบรรยายในหัวข้อ “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖”
เวลา ๑๐.๔๖ – ๑๑.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๑.๐๑ – ๑๒.๐๐ น.	วิทยากรบรรยาย (ต่อ)
เวลา ๑๒.๐๑ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๑ – ๑๔.๔๕ น.	วิทยากรบรรยายในหัวข้อ “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖”
เวลา ๑๔.๔๖ – ๑๕.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๐๑ – ๑๕.๓๐ น.	วิทยากรบรรยาย (ต่อ)
เวลา ๑๕.๓๑ – ๑๖.๐๐ น.	ตอบข้อซักถาม ปิดการฝึกอบรมโครงการฯ



ที่ นฐ ๗๙๘๐๑/๓๗๓

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
๗๓๑๒๐

๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฯ

เรียน ผู้บริหาร, สมาชิกสภา, พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการโครงการฯ	จำนวน	๑	แผ่น
	๒. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ	จำนวน	๑	แผ่น

ด้วยงานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส จะได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ โดยจะได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอเชิญ ท่านเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยได้แนบแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิชัย จังหวัดสุโขทัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

งานนิติการ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban-thaiyawas@lgo.mail.go.th

โทร ๐-๓๔๒๙-๙๒๘๙

กำหนดการโครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๑ – ๐๙.๐๐ น.	นางสาวสุรภี สายสุดใจ ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส กล่าวรายงาน นายสุทธินัย จังหวัดสุข นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส กล่าวเปิดโครงการ
เวลา ๐๙.๐๑ – ๑๐.๔๕ น.	วิทยากรบรรยายในหัวข้อ “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖”
เวลา ๑๐.๔๖ – ๑๑.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๑.๐๑ – ๑๒.๐๐ น.	วิทยากรบรรยาย (ต่อ)
เวลา ๑๒.๐๑ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๑ – ๑๔.๔๕ น.	วิทยากรบรรยายในหัวข้อ “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖”
เวลา ๑๔.๔๖ – ๑๕.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๐๑ – ๑๕.๓๐ น.	วิทยากรบรรยาย (ต่อ)
เวลา ๑๕.๓๑ – ๑๖.๐๐ น.	ตอบข้อซักถาม ปิดการฝึกอบรมโครงการฯ

ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของ
ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสา อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ผู้บริหาร				
๑	นายสุทธินัย จังหวัดสุข	นายก อบต.ไทยวาสา		
๒	นายสมชาย เรืองรังษี	รองนายก อบต.ไทยวาสา		
๓	นายมานโชนย์ โอัยนาสวน	รองนายก อบต.ไทยวาสา		
๔	นางสาวแพรว สุขสวัสดิ์	เลขานุการนายก อบต.ไทยวาสา		
สมาชิกสภา อบต.				
๕	นายสพรั่ง สุขชัยศรี	ประธานสภา		
๖	นายสมศักดิ์ เนียมพุดทอง	รองประธานสภา		
๗	นายฤทธิ์ชัย ฤทธิ์คำรพ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑		
๘	นายเรวัตร์ ตันเลิศวิทยา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓		
๙	นายสมาน สวัสดิ์กลิ่น	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		
๑๐	นางนันทรัตน์ ฉวยเนย	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		
พนักงานส่วนตำบล				
๑๑	นางสาวสุรณี สายสุดใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสา		
๑๒	นางสาวละออ สายสุดใจ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๓	นายศิริชัย หนูสอน	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๔	นางสาวรุ่งทิวา อูษา	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน		
๑๕	นางสาวหิรัญรัมย์ นิยมพงษ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๖	นางสาวสุพัตรา จันทบุตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๗	นางสาวเม กองแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๑๘	สิบโท พลวรรณ นาคะศิริ	นิติกรชำนาญการ		ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๑๙	นางสาวจริญญา ชมภูพฤษ์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๐	นางสาวจิรฉัตร พัฒพันธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๒๑	นายนราวุธ ฤทธิ์พันธ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๒๒	สิบเอกหญิง รัตน์ฐาภัทร หัสชู	เจ้าพนักงานพัสดุ		

ที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
พนักงานจ้าง				
๒๓	นายกฤตภาส ไทญาณสิทธิ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กฤตภาส	
๒๔	นายเอกชัย ทองสง่า	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เอกชัย	
๒๕	นางสาวพินี ปรารถนาวัฒนาสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พินี	
๒๖	นางสาวภัทรพร ดนดิษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภัทรพร	
๒๗	นางสาวธดาภรณ์ ไทญาณสิทธิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ธดาภรณ์	
๒๘	นางสาวปวีรศา พินิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวีรศา	
๒๙	นางสาวสุกัญญา คงคาศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สุกัญญา	
๓๐	นางสาวสุวิมล อุบล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุวิมล	
๓๑	นายณัฐกิตติ อินทร์วิมล	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ณัฐกิตติ	
๓๒	นางสาวณิชาภัทร โสภาก	ภารโรง	ณิชาภัทร	
๓๓	นางสาวศรัญญา ห้วยหงษ์ทอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ศรัญญา	
๓๔	นางสาวนัจกร โอ้ยนาสวน	คนงาน	นัจกร	
๓๕	นางสาวศิริกัญญา เกื้อใจ	เจ้าพนักงานทะเบียนและบัญชี	ศิริกัญญา	วิทยากร

๓๕ นางศรัญญา ห้วยหงษ์ทอง ได้พักที่สหกรณ์และงานบัญชีที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓๕ นางนัจกร โอ้ยนาสวน

๓๕ นายณัฐกิตติ อินทร์วิมล

๓๕ นายเอกชัย ทองสง่า พนักงานจ้างเหมาบริการ

๓๕ นายกฤตภาส ไทญาณสิทธิ

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)
วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ชื่อ-นามสกุล นายไพฑูริย์ ไชยธรรม ตำแหน่ง รองนายก อบต.

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)

นายไพฑูริย์ ไชยธรรม

(

)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)
วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

ชื่อ-นามสกุล นายสมศักดิ์ ประทุมทอง ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)

นายสมศักดิ์ ประทุมทอง

(นายสมศักดิ์ ประทุมทอง)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)
วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

ชื่อ-นามสกุล นายสุกฉิษฐ์ จันทัดลู่ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)



(

)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร

สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ชื่อ-นามสกุล นางสาวแพรว สวัสดิ์ ตำแหน่ง เลขานุการฯ

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)

แพรว สวัสดิ์

(

)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวา

ชื่อ-นามสกุล ก.กริ่ง คิมพิยดิ ตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)

(ก.กริ่ง คิมพิยดิ)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยवास

ชื่อ-นามสกุล วิมาศ วิเศษกิจ ตำแหน่ง อ.อ.ม.๗

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)

วิมาศ

(

)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ชื่อ-นามสกุล นาย วิชาญ ใจดี ตำแหน่ง ปลัด อบต.

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)

วิชาญ ใจดี

(

)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร

สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ชื่อ-นามสกุล สินทวิวัฒน์ น้อย ตำแหน่ง ต.ม.ร.ก

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)

สินทวิวัฒน์

น้อย

(

)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ชื่อ-นามสกุล นายสิริชัย นุศลอน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กอ๖๖

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)



(นายสิริชัย นุศลอน)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

ชื่อ-นามสกุล นาย นรฤทธิ์ ฤกษ์สินทร์ ตำแหน่ง นายชั้นโอบต. ชนาทวง

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)

(นาย นรฤทธิ์ ฤกษ์สินทร์)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ชื่อ-นามสกุล สอ.จ. วิเศษใจสมุทร นิสิต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)



(วิเศษใจสมุทร นิสิต)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

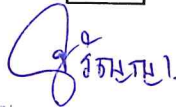
ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ชื่อ-นามสกุล น.ส. จริญญา ชมภูพฤกษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)



(นางสาวจริญญา ชมภูพฤกษ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ชื่อ-นามสกุล ห.ส. ใส กองแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานนโยบายและแผนฯ

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)



(ห.ส. ใส กองแก้ว)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ชื่อ-นามสกุล นางสาวนิ่มเฟื้อ ฐนเมษา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)



(นางสาวนิ่มเฟื้อ ฐนเมษา)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ชื่อ-นามสกุล นาย ก. ก. ๑๐ ๓๗๐๑ ตำแหน่ง ปลัด อบต.ไทยวาาส

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)



(นาย ก. ก. ๑๐ ๓๗๐๑)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)
วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

ชื่อ-นามสกุล น.ส. รุ่งทิศา อูษา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)



(นางสาวรุ่งทิศา อูษา)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ชื่อ-นามสกุล นามสกุล / สิบยก/๑๐ ตำแหน่ง พอ.กตตง

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)

นามสกุล / สิบยก/๑๐

(

)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)
วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

ชื่อ-นามสกุล สิริวิภา พงศวรรณ นาคะศรี ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)

สิริวิภา

(พลงวรรณ นาคะศรี)

นิติกรชำนาญการ

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ชื่อ-นามสกุล นางสาว ชานะ โสภณภรณ์ ตำแหน่ง พริ้นท์อำนวยการ

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)

ชานะ

(ชานะ ชานะ โสภณภรณ์)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสา

ชื่อ-นามสกุล น.ส. นิตยาพร โสภณ ตำแหน่ง สารโรง

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)

(น.ส. นิตยาพร โสภณ)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร

สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ชื่อ-นามสกุล นายกฤตภาส ไทยานนสิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการ

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)

กฤตภาส
(นายกฤตภาส ไทยานนสิริ)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ชื่อ-นามสกุลนางสาวหทัย ใจเย็น..... ตำแหน่งคนงาน.....

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)

(นางสาวหทัย)

Natjan
ใจเย็น

)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ชื่อ-นามสกุล นายเอกชัย ทองสง่า ตำแหน่ง ผอ. หักจตุมาณี

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)

เอกชัย

(นายเอกชัย. ทองสง่า)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ชื่อ-นามสกุล ส.ส.พ.น.๓ ต.๓๓๑๖๕ ตำแหน่ง ม.๖. | เจ้าหน้าที่งานอ.๑๓.๓

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)

ส.ส.พ.น.๓

(นางสาว ส.ส.พ.น.๓ ต.๓๓๑๖๕)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ชื่อ-นามสกุล น.ส. ทวี ปรอดนวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)



(นางสาวทวี ปรอดนวัฒน์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ชื่อ-นามสกุล นาย สอนกรว์ วัฒนศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยปลัด อบต.ไทยวาาส

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)

สว:

(นายสอนกรว์ วัฒนศิริ)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ชื่อ-นามสกุล

นางสาว อรุณ

ตำแหน่ง

ผู้ช่วย อบต.

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)

(

)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร

สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ชื่อ-นามสกุล นล. ภาวิศา กิจน ตำแหน่ง พช. จรรยา

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)

abu

(นล. ภาวิศา กิจน)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)
วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

ชื่อ-นามสกุล นางสาว ดิโกษา นัจน นอนทอ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการเทศบาล

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ) ดิโกษา นัจน นอนทอ

(นางสาว ดิโกษา นัจน นอนทอ)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ชื่อ-นามสกุล นางสาว ศักดิ์พร ดนุติษฐ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ชุณการ

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)

(นางสาว ศักดิ์พร ดนุติษฐ์)

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมกฎหมาย ระเบียบ แผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(กฎหมาย ระเบียบ การเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ฯลฯ)

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส

ชื่อ-นามสกุล นางกสิวิมล คุณา ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้าช่างเทคนิค

ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

(ลงชื่อ)

(นางกสิวิมล คุณา)