



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ ๔๑๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครปฐม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในงานที่ปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ดังนี้

ให้ นายศกรินทร์ ชูเกตุ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ให้เป็นไปตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสสั่งการ และตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครปฐม และควบคุมตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของสำนัก/ส่วนต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส รวมทั้งอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส กรณีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ลาฯ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทนตามลำดับ และการปฏิบัติราชการของทุกกองและสำนักให้รักษาแบบแผนของทางราชการ ธรรมเนียมปฏิบัติและระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด

ให้แบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบตามการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

มอบหมายให้ นายกฤตกร พ่วงญาติ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง บริหารควบคุมให้คำปรึกษาและตรวจสอบงานด้านช่าง งานช่างโยธา งานด้านไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ งานสวนสาธารณะ งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ งานช่างเทคนิคงานช่างโลหะ งานช่างเครื่องยนต์ งานช่างเครื่องกล งานออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมและงานก่อสร้างต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการแบ่งเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายณรรวรุธ ฤทธิพันธ์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งมีหน้าที่ ดังนี้

- งานก่อสร้างและบูรณาการ
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ

- งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานควบคุมการก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ
- งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

นางสาวสุวิมล อุบล ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานธุรการ และงานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือ และประสานงานด้านสารบรรณ และเอกสารต่าง ๆ ของกองช่าง เก็บหนังสือรับส่งเข้าตามแฟ้มและหมวดหมู่
- สืบค้นหนังสือสั่งการจากเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, จังหวัดนครปฐม และอื่น ๆ ประกอบและเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ
- งานควบคุมดูแลรับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรองการประชุมและสัมมนา การประชุม การประชุมต่าง ๆ
- งานข้อมูลข่าวสารการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาาส
- งานเอกสาร งานพิมพ์หนังสือต่าง ๆ ของกองช่าง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานออกแบบควบคุมอาคาร

มอบหมายให้ นายนราวุธ ฤทธิ์พันธ์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานออกแบบ
- งานเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของอาคาร เชื้อน สะพานและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
- งานเขียนแผนที่ต่าง ๆ
- งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมพร้อมจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- งานตกแต่งสถานที่
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานสำรวจพื้นที่
- งานควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- งานพัฒนาโครงการข่ายการคมนาคมขนส่ง
- งานด้านพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของจังหวัด
- งานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานประสานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายนราวุธ ฤทธิพันธ์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายณัฐกิตติ อินทร์วิมล ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
 - ตรวจสอบดูแล งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและประปา
 - ตรวจสอบดูแล งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาตุ คลอง ท่อระบายน้ำ
- ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
- การจัดทำแผนโครงการบำรุงคุ คลอง สาธารณะ แผนโครงการล้างท่อ ระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่ใช้การปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำ ขุดลอกคุ คลอง เป็นต้น
 - งานกำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ
 - การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะ การครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทาง สาธารณะการประสานงานเพื่อดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ /สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คับดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ ฯลฯ
 - งานระบบไฟฟ้าสาธารณะและสำนักงาน โดยตรวจสอบแก้ไขเบื้องต้น
 - จัดทำข้อมูล แผนผังโดยสังเขปของระบบไฟฟ้าสาธารณะ เพื่อความสะดวก คล่องตัวในการ

ตรวจสอบซ่อมแซม

- การแก้ไขปรับปรุงระบบไฟฟ้าต่าง ๆ ให้รายงานการซ่อมแซม การออกไปซ่อมแซมและ ผลการซ่อมแซมทุกครั้งโดยเร็ว
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นายสุชีพ รัชมพรระ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานระบบส่งน้ำ และผลิตน้ำประปา โดยตรวจสอบแก้ไขเบื้องต้น
- จัดทำข้อมูล แผนผังโดยสังเขปของระบบประปา เพื่อความสะดวก คล่องตัว

ในการตรวจสอบซ่อมแซม

- การแก้ไขปรับปรุงระบบประปาต่าง ๆ ให้รายงานการซ่อมแซม การออกไปซ่อมแซม และรายงานผลการซ่อมแซมทุกครั้งโดยเร็ว

นายประยุทธ์ ลักขณา ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- จดมาตรวัดน้ำและจัดเก็บค่าน้ำประปาภายในวงรอบที่กำหนด และส่งมอบสมุดจดมาตรวัด น้ำให้เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ตรวจและบันทึกข้อมูลทุกวัน ที่ออกจดมาตรวัดน้ำ
- นำส่งเงินค่าน้ำประปาที่ออกจัดเก็บตามวงรอบที่กำหนดและที่จัดเก็บได้ทุกครั้งภายในวันจัดเก็บ

- ให้จดหน่วยในมาตรวัดน้ำให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง หากมาตรวัดน้ำรายใดชำรุดหรือ พบเห็นเหตุอันชวนสงสัยว่ามีการลักใช้น้ำประปา ให้รายงานหัวหน้าโดยด่วน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานที่มอบหมาย

งานพัฒนาสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้ นายนราวุธ ฤทธิพันธ์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วย ดังนี้

๔.๑ นายสุชีพ รั้วพรพระ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา

๔.๒ นายรัฐกรณ์ ปลาบุ๋ทอง ตำแหน่งคนงาน

๔.๓ นายประศาล บัวสมบุรณ์ ตำแหน่งคนงาน

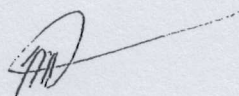
โดยให้วางแผนการกำจัดวัชพืชสองข้างทาง ดูแลความสะอาดในที่และทางสาธารณะ ตัดแต่งกิ่งไม้ที่ยื่นออกมาในทางสาธารณะ ฯลฯ

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รักษาราชการแทน รับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสสั่งการ ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เพื่อวินิจฉัย และเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการ หากมีอุปสรรคในการทำงานให้แจ้งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสทราบ เพื่อวินิจฉัย และดำเนินการต่อไป โดยช่วยเหลือกันปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประสาธ รั้วพรพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

המחברת. עם המאמר לכתוב את המאמר בעמודים 1-2

- לשם ארסטרקט למה זה?

- _____ למה

- _____ שם