



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ ๑๓๗/๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสให้
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๔๐ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้ นายดำเนิน แก้วประทุม ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ตามรายละเอียดบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใดๆ หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น จึงมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ตามที่มอบหมายเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ในการนี้ เมื่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้แล้ว ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีสรุปละเอียดเรื่องคำสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทราบทุกสามสัปดาห์ โดยการปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสดังกล่าว ต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสกำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจจากนายองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสาปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสา ที่ ๑๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ ฯลฯ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๑	ด้านบริหารทั่วไป สั่งการและมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ แก้ไขปัญหา เกี่ยวกับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึงลงนามในหนังสือแจ้งผล การแก้ไขหรือ ความคับหน้ให้ประชาชนผู้ร้องได้รับทราบ	มาตรา ๖๐ แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖	อำนาจในการพิจารณาสั่งการและมอบหมาย เจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึงลงนามในหนังสือ แจ้งผลการแก้ไขหรือความคับหน้ให้ประชาชนผู้ ร้องได้รับทราบ ภายใน ๑๕ วัน
๒	การอนุญาตให้ใช้รถจักรยานยนต์เดินทางไปราชการ	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษา รถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ วรรคสาม	- อำนาจในการอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไป ราชการนอกเขต องค์การบริหารส่วนตำบลไทย วาสา เฉพาะในเขตจังหวัดนครปฐม
๓	ด้านการบริหารงานบุคคล อำนาจบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖๐ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ บังคับใช้ตามมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด	อำนาจบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทย วาสา ในการบังคับบัญชาการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง นโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติการของ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสา อำเภอ จังหวัด กระทรวงมหาดไทย และรัฐบาล
๔	การอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ลา กิจ ลาป่วย ลาพักร้อน ลาคลอดบุตร	- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๓๑๒ วรรคสอง	อำนาจในการอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ลา ดังนี้ - - ลา กิจ ครึ่งหนึ่งไม่เกิน ๒ วันทำการ - ลาป่วย ครึ่งหนึ่งไม่เกิน ๓ วันทำการ - ลาพักร้อน ครึ่งหนึ่งไม่เกิน ๕ วันทำการ - ลาคลอดบุตร ตามระเบียบที่กำหนด

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ ฯลฯ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๕	การอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และ เดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๗(๒)	อำนาจในการอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ เดินทางไป ราชการภายในเขตจังหวัดนครปฐม หรือจังหวัด ใกล้เคียง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓ วันทำการ
๖	ด้านการพัสดุ-การจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๑๒ (๑),๑๓,๒๑ (๖) (๗),๒๒ วรรคหก	อำนาจในการสั่งซื้อ-สั่งจ้าง พัสดุ และอำนาจใน การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจงานจ้างใน หมวดค่าใช้สอย และวัสดุ ครึ่งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท