



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส
เรื่อง รับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไทยวาส
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไทยวาส สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส จะเปิดรับ
สมัครเด็กเล็ก เพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไทยวาส สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลไทยวาสและพื้นที่ใกล้เคียง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี ๖ เดือน ขึ้นไป
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรค
อื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร จำกัดจำนวน ๑๕ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (มารับได้ในวันที่มาสมัคร)
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๕ สมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- ๓.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ การรับสมัคร : รับสมัครเด็กนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาเป็นรายปีการศึกษา
ใบสมัคร ติดต่อขอใบสมัครและสมัครเข้าศึกษาได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม
๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไทยวาส

๕. วันปฐมนิเทศ

๕.๑ เด็กที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไทยวาส (แต่งกายชุดนักเรียน)

๖. กำหนดการช่วงการเปิดภาคเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๙

- ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

- ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๗๐

หมายเหตุ ไม่มีปิดภาคเรียน

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์ ตลอดทั้งปี (หยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือหยุดตามประกาศของสถานศึกษาสั่งปิดการเรียนการสอน)
- เวลาส่งนักเรียนช่วงเช้า ๐๗.๐๐ – ๐๗.๔๕ นาฬิกา
- เวลารับนักเรียนช่วงเย็น ๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ นาฬิกา

๗. อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน (สำหรับนักเรียน ๓ ขวบ ขึ้นไป) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไทยวาส จัดทำใน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษาละครั้ง

๘. หนังสือเรียน (สำหรับนักเรียน ๓ ขวบ ขึ้นไป) สื่อการเรียนการสอน และเครื่องใช้ส่วนตัว ประกอบด้วย แปรงสีฟัน แก้ว สบู่ หวี แป้ง ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำให้ตลอดปีการศึกษา

- ชุดล้างอง ๑ ชุด/วัน ควรจัดให้มีในกระเป๋านักเรียน สำหรับฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐น. อาหารว่าง
- เวลา ๑๑.๐๐น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐น. อาหารเสริม(นม)

๑๐. เครื่องแต่งกาย

| | | |
|--------------|------------|---|
| -วันจันทร์ | การแต่งกาย | ชุดนักเรียน/รองเท้านักเรียนสีดำชาย,หญิง |
| -วันอังคาร | การแต่งกาย | ชุดนักเรียน/รองเท้านักเรียนสีดำชาย,หญิง |
| -วันพุธ | การแต่งกาย | ชุดพละ/รองเท้าพละสีขาวชาย,หญิง |
| -วันพฤหัสบดี | การแต่งกาย | ชุดนักเรียน/รองเท้านักเรียนสีดำชาย,หญิง |
| -วันศุกร์ | การแต่งกาย | ผ้าไทย/รองเท้านักเรียนสีดำชาย,หญิง |

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กนักเรียน

๑๑.๑ พ่อแม่หรือผู้ปกครองที่จะมารับ-ส่งเด็กนักเรียน ต้องลงลายชื่อในใบรับ-ส่งเด็กนักเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๔๕ นาฬิกา ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา และไม่ช้ากว่า ๑๖.๐๐ นาฬิกา ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีครูผู้ดูแลเด็ก เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขออนุญาตกับหัวหน้าศูนย์ฯ ในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตราย ของเล่นที่มีราคาหรือเครื่องประดับมาที่ศูนย์ฯโดยเด็ดขาดและหากเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๑๑.๕ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆที่เกี่ยวกับตัวเด็กโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง หากมีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔-๒๙๙-๒๘๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส



ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไทยवास
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ-นามสกุล.....ชื่อเล่น.....เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
โรคประจำตัว.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....
- บิดาชื่อ.....อาชีพ.....เงินเดือน.....
- มารดาชื่อ.....อาชีพ.....เงินเดือน.....
- มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
๑.๑ (.....) บิดา (.....) มารดา (.....) ทั้งบิดาและมารดาด้วยกัน
๑.๒ (.....) ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
๑.๓ (.....) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๒. อาชีพบิดามารดา หรือผู้อุปการะ.....
๓. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
๔. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
๕. ผู้ที่รับ-ส่งเด็กชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
เบอร์โทรศัพท์.....

คำรับรอง

- ๑ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยवास เข้าใจแล้ว
เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่
ถูกต้องจริง
- ๒ ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การ
บริหารส่วนตำบลไทยवास
- ๓ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยवास และยินดีปฏิบัติ
ตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไทยवास
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง.....เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กไทยवास และพร้อมที่ปฏิบัติตามระเบียบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไทยवास ดังนี้

๑ จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
อย่างเคร่งครัด

๒ จะไม่ก้าวก่ายการปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
และครูผู้ดูแลเด็กในการอบรม

๓. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไทยवास ในการจัดการเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่างๆที่อาจ
เกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง

.....เจ็บป่วยจำเป็นต้องรีบนำส่งโรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันที

ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไทยवास จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้ ข้าพเจ้าทราบ

โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ผู้รับ-ส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....
(.....)

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๑ ตัวเด็ก
- ๒ สำเนาสูติบัตร
- ๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๕ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว
- ๖ สมุดบันทึกสุขภาพ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ต้องนำมาชำระในวันสมัคร

| | |
|-------------------------|---------|
| ๑. ที่นอน | ๒๒๐ บาท |
| ๒. เสื่อเอี่ยมกันเปื้อน | ๔๐ บาท |
| ๓. ผ้าขนหนู | ๒๐ บาท |
| ๔. แก้วน้ำสแตนเลส | ๒๐ บาท |
| ๕. ชุดพละ | ๒๐๐ บาท |
| ๖. เสื่อผ้าไทย | ๒๐๐ บาท |

รวมทั้งสิ้น ๗๐๐ บาท