



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างน้อยครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ดังนี้

- การสรรหาพนักงานส่วนตำบลใหม่ดำเนินการโดยการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดนครปฐม
- การรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เป็นไปตามมติ ก.อบต.จังหวัดและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ประกาศรับสมัครและขั้นตอนการดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส มีการประกาศสาธารณะตามช่องทางทางการ
- มีคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกที่เป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศ ก.อบต. ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส มีดังนี้

- การบรรจุผู้สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ ให้เป็นพนักงานส่วนตำบลตามลำดับที่สอบได้
- การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สอบแข่งขัน/คัดเลือก ตามโครงสร้างส่วนราชการ
- การบรรจุและแต่งตั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด
- กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับพนักงานใหม่ตามที่ ก.อบต.กำหนด
- อาศัยอำนาจตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต.

๑.๓ การย้าย การโอน หรือการเลื่อน

หลักเกณฑ์การย้าย การโอน หรือการเลื่อนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล มีดังนี้

- การย้ายพนักงานส่วนตำบลภายในหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือตามคำร้องของพนักงาน
- การโอนพนักงานส่วนตำบลไปยังหน่วยงานอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารและ ก.อบต. จังหวัด
- การเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่งในสายงานเดิม ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.จังหวัดกำหนด
- การเลื่อนระดับประเภทวิชาการ ต้องผ่านการประเมินค่างาน และได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัด
- การดำเนินการทุกขั้นตอนต้องเป็นไปตามหลักคุณธรรม ความสามารถ และความเหมาะสม

๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล มีดังนี้

- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีละ ๒ ครั้ง ได้แก่ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)
- ใช้แบบประเมินสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่ ก.อบต. กำหนด
- ผลการประเมินนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การพัฒนา และการบริหารงานบุคคล
- การประเมินผลต้องมีความยุติธรรม โปร่งใส และแจ้งผลให้ผู้รับการประเมินทราบ
- อาศัยอำนาจตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

ส่วนที่ ๒

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีรายการกิจกรรมและช่วงระยะเวลา ดังนี้

ลำดับ	รายการ / กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค. - มี.ค. ๒๕๖๙	เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๙			
๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร						
๑	การจัดทำประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน/คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	✓	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด / งานการเจ้าหน้าที่	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒	การดำเนินการสอบแข่งขัน/คัดเลือกพนักงานส่วนตำบล	✓	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด / ก.อบต.จังหวัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร						
๓	การบรรจุพนักงานส่วนตำบลใหม่ (กรณีมีตำแหน่งว่าง)	✓	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด / ก.อบต.จังหวัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔	การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามโครงสร้างส่วนราชการ	✓	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด / งานการเจ้าหน้าที่	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. การย้าย การโอน หรือการเลื่อนตำแหน่ง						
๕	การพิจารณาการย้าย/โอนพนักงานส่วนตำบลตามคำร้องหรือประโยชน์ราชการ	✓	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด / งานการเจ้าหน้าที่	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ / กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค. - มี.ค. ๒๕๖๙	เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๙			
๖	การเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์ ก.อบต.	✓	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ / ก.อบต.จังหวัด	ตามความจำเป็น
๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ						
๗	การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑ (ต.ค. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙)	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด / หัวหน้าส่วนราชการ	เดือน มี.ค. ๒๕๖๙
๘	การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๙)		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด / หัวหน้าส่วนราชการ	เดือน ก.ย. ๒๕๖๙
๙	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	✓	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด / งานการเจ้าหน้าที่	ปีละ ๒ ครั้ง
๕. งานด้านอื่น ๆ						
๑๐	การจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	✓	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด / งานการเจ้าหน้าที่	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๑	การดำเนินการด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	✓	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด / งานการเจ้าหน้าที่	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๒	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ทบทวนรายปี	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ / ก.อบต.จังหวัด	ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๘