แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม





จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด อบต.ไทยาวาส

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องดำเนินการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ให้เหมาะสมอีกด้วย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณในการบรรจุแต่งตั้งรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๔
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๘
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๒๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๔๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๕๐

ภาคผนวก

- สำเนาประกาศ ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
- สำเนาประกาศ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน
- สำเนาคำสั่ง การจัดพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากลัง ๓ ปีฯ
- สำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ
- รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ
- เอกสารทางการเงิน

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย 2569

๑.หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่นๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้สอดรับและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนด ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๑.๔ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๕ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๑.๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๗ พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ , (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๘ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๑๐ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ , (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ , (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ , (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ , (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑๑ หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑๒ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑.๑๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)

๑.๑๔ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑๕ หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑๖ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๑๒๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณ และอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย. 2569

๑.๑๗ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ , (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑๘ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว๒๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑๙ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ (บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๕)

๑.๒๐ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๔๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๒๑ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ (บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๒)

๑.๒๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๓๑๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว๒๕ ลงวันที่บ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๑.๒๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

๑.๒๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๗๑๖ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒๖ หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๗๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)

๑.๒๗ หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๒๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒๘ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการปรับโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

๑.๒๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๑.๓๐ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓๑ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓๒ ประกาศ กถ. เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ , (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ , (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๓๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๑.๓๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม มีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย. 2569

และยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสตามกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็มีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆจำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมี

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

ความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลา ที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประเด็นต่างๆอย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงการสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบัน ของแต่ละส่วนราชการนั้น มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆอาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย. 2569

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆกระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังใหม่หน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก.และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกคนโดยต้องรับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละครั้ง ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง ที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่าย แล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

-การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะให้ได้มาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะเวลายาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวน (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

-การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง



การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ
แทนค่า ๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสมีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การคมนาคมขนส่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส อยู่ห่างจากตัวจังหวัดนครปฐม ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร มีเส้นทางคมนาคม ๒ ทาง คือ ทางบก และทางน้ำ ปัจจุบันใช้ทางบกเป็นส่วนใหญ่ เพราะสะดวกรวดเร็ว การคมนาคมติดต่อระหว่างหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ มีถนนลาดยางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนหินคลุก ถนนลูกรัง เชื่อมโยงติดต่อกันทั่วทั้งตำบล สามารถเดินทางได้โดยสะดวก มีเส้นทางรถประจำทางจากกรุงเทพฯ – จังหวัดนครปฐม โดยอำเภอนครชัยศรีเป็นอำเภอที่เป็นเส้นทางผ่านเข้าสู่ตัวจังหวัดนครปฐม ทำให้การเดินทางสะดวก และมีรถประจำทางจากตำบลไทยาวาส - จังหวัดนครปฐม โดยมีถนนสายหลักที่ใช้ในการคมนาคม/ขนส่ง คือ ถนนนครชัยศรี – ศาลายา (ทางหลวงชนบท หมายเลข นฐ ๔๐๐๖) และถนนนครชัยศรี – พุทธมณฑล สาย ๗ (ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๒๓๕)

- การไฟฟ้า

การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ปัญหาคือไฟฟ้าส่องสว่างทางหรือที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด เนื่องจากพื้นที่ที่มีความต้องการให้

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย. 2569

ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างนั้นยังไม่เป็นที่สาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลจึงไม่สามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับถนน การแก้ปัญหาคือ ประสานความร่วมมือกันในหลายๆ ฝ่าย เพื่อที่จะทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ และวิธีการที่จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตั้งงบประมาณในการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ และได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงเหตุผลเพื่อที่จะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน

- การประปา

องค์การบริหารส่วนตำบลมีกิจการประปาสามารถให้บริการได้ครอบคลุมทุกหลังคาเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ และมีน้ำใช้ตลอดทั้งปี ปัญหาคือ มีข้อร้องเรียนเรื่องน้ำประปาขุ่นบ่อยครั้ง สาเหตุเนื่องจากเป็นท่อประปาเก่าเกิดการตกตะกอนของน้ำ ประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่สามารถที่จะผลิตเป็นน้ำประปาสำหรับบริโภคได้ ต้องใช้งบประมาณสูงในการดำเนินการ ปัจจุบันตำบลไทยาวาสยังไม่ประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำสามารถที่จะจัดหาน้ำดิบสำหรับผลิตประปาให้ชุมชนได้ การแก้ปัญหาคือ การลงพื้นที่ดำเนินการแก้ไขตามจุดที่เกิดปัญหาในทันที

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้จัดหาให้บริการน้ำเพื่อการอุปโภคระบบหอถังประปา จำนวน ๑๘ แห่ง ขนาดความจุรวมทั้งสิ้น ๓๑๙ ลูกบาศก์เมตร ซึ่งครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้มีจำนวน ๑,๒๒๙ ครัวเรือน โดยแยกได้ดังนี้

- หมู่ที่ ๑ จำนวน ๔ แห่ง ขนาดความจุ ๗๗ ลูกบาศก์เมตร
- หมู่ที่ ๒ จำนวน ๔ แห่ง ขนาดความจุ ๗๔ ลูกบาศก์เมตร
- หมู่ที่ ๓ จำนวน ๕ แห่ง ขนาดความจุ ๙๐ ลูกบาศก์เมตร
- หมู่ที่ ๔ จำนวน ๕ แห่ง ขนาดความจุ ๗๘ ลูกบาศก์เมตร

(ที่มา : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙)

<u>สภาพปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</u>

๑) เส้นทางการคมนาคมในตำบลและหมู่บ้านยังไม่เพียงพอและไม่สะดวกเนื่องจากบางเส้นยังเป็นทางลูกรัง ผิวจราจรขรุขระ ไม่ได้มาตรฐาน

๒) การก่อสร้างถนนบางสายไม่มีการฝังท่อระบายน้ำ ทำให้น้ำท่วมขังในฤดูฝน

๓) ในฤดูน้ำหลากทำให้น้ำท่วมถนนเกิดความเสียหาย

๔) ระบบโทรคมนาคมขั้นพื้นฐานไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน

๕) ปัญหาด้านการประปา ระบบการจ่ายน้ำประปาเกิดปัญหาเรื่องน้ำประปาขุ่นบ่อยครั้งสาเหตุเนื่องจากเป็นท่อประปาเก่าเกิดการตกตะกอนของน้ำ

๖) การจัดเก็บขยะ ยังไม่สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากยังขาดเจ้าหน้าที่และการขยายตัวของชุมชนมากขึ้น

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

ความต้องการของประชาชนด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑) ปรับปรุงผิวถนนลาดยาง หรือถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

๒) สร้างสะพาน ค.ส.ล. วางท่อระบายน้ำ

๓) ก่อสร้างเขื่อน/ทำนบกั้นคลองสาธารณะวางระบบควบคุมน้ำ

๔) ขุดลอกคลองและกำจัดวัชพืช

๕) ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพื่อส่องสว่าง

๖) ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ทั้งตำบล

๗) ขุดลอกคลองและกำจัดวัชพืช

๘) ดำเนินการปรับปรุงระบบประปา

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- การเกษตร

ประชากรในเขตตำบลไทยาวาส ร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว ส้มโอ ผักสวนครัว เป็นต้น ดังนี้

ลำดับที่	หมู่บ้าน	พื้นที่ทางการเกษตร
๑	บ้านท่าตลาด	๓๖๓ ไร่ ๑ งาน ๒๖ ตารางวา
๒	บ้านท้ายคุ้ง	๕๓๒ ไร่ ๙๑ ตารางวา
๓	บ้านคลองสวนหมาก	๖๙๒ ไร่ ๙๓ ตารางวา
๔	บ้านท่ามอญ	๘๐๑ ไร่ ๕๙ ตารางวา

- การประมง

ประชากรในเขตตำบลไทยาวาส มีพื้นที่ในการประกอบอาชีพเลี้ยงปลา เลี้ยงกุ้ง ดังนี้

ลำดับที่	หมู่บ้าน	พื้นที่ทางการเกษตร
๑	บ้านท่าตลาด	๑๐ ไร่ ๑ งาน ๗๘ ตารางวา
๒	บ้านท้ายคุ้ง	๑๒ ไร่
๓	บ้านคลองสวนหมาก	๔ ไร่ ๖๔ ตารางวา
๔	บ้านท่ามอญ	๕ ไร่

- การปศุสัตว์

ประชากรในเขตตำบลไทยาวาส ประกอบอาชีพเลี้ยงสัตว์ เช่น เป็ด ไก่ เป็นต้น ดังนี้

ลำดับที่	หมู่บ้าน	พื้นที่ทางการเกษตร
๑	บ้านท่าตลาด	๓๔ ไร่ ๙๔ ตารางวา
๒	บ้านท้ายคุ้ง	-
๓	บ้านคลองสวนหมาก	๕ ไร่ ๑ งาน ๑๐ ตารางวา
๔	บ้านท่ามอญ	-

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

- การบริการ

๑. โรงแรม	จำนวน	๑	แห่ง
๒. โฮมสเตย์	จำนวน	๓	แห่ง
๓. ธนาคาร	จำนวน	-	แห่ง
๔. ร้านจำหน่ายอาหาร	จำนวน	๑๖	แห่ง
๕. โรงภาพยนตร์	จำนวน	-	แห่ง
๖. โรงพยาบาล	จำนวน	๑	แห่ง

- การท่องเที่ยว

แหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสที่สำคัญคือ เส้นทางปั่นจักรยานตำบลไทยาวาส สักการะองค์หลวงพ่อโตอายุราว ๘๘๐ ปี หลวงพ่อย้อยวัดไทยาวาส (ท่ามอญ) เรือนเครือวัลย์ศุขอาศรม ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมวัดไทยาวาส และการท่องเที่ยวเชิงเกษตร แหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ใกล้เคียงและสามารถใช้เส้นทางในเขตตำบลไทยาวาสผ่านไปยังแหล่งท่องเที่ยวนั้นๆ จะเป็นแหล่งท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ ได้แก่

๑. องค์พระปฐมเจดีย์

๒. พระราชวังสนามจันทร์

๓. ตลาดน้ำดอนหวาย

๔. วัดไร่ขิงพระอารามหลวง

- อุตสาหกรรม

ปัจจุบันในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสได้มีการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ มีการดำเนินการด้านอุตสาหกรรม มีทั้งโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ จำนวนแรงงานส่วนมากเป็นประชากรแฝง คือแรงงานที่เข้ามาทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานที่อื่นๆ โดยไม่มีการแจ้งย้ายเข้า

จำนวนสถานประกอบการอุตสาหกรรมในเขตตำบลไทยาวาส จำแนกตามกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม	จำนวน	๒	แห่ง
๑) บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)			
๒) บริษัท บูโอโน่ (ประเทศไทย) จำกัด			
๒. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร (สวนกล้วยไม้)	จำนวน	๓	แห่ง
๓. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่	จำนวน	๓	แห่ง
๑) ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ.วี.กลาส			
๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.เค.คอนสตรัคชั่น			
๓) บริษัท ทริปเปิลทรี จำกัด			

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย. 2569

๔. กิจการอื่นๆ จำนวน ๒ แห่ง

๑) บริษัท พี.เอส.พี ป.แสงทอง การพิมพ์ จำกัด (โรงพิมพ์)
๒) บริษัท ฟีนิกซ์ กระดาษไทย จำกัด (โรงพิมพ์)
๓) บริษัท ศรีมิตร อินดัสทรี จำกัด (หมวกกันน็อค)
๔) บริษัท พงศกร กลการ จำกัด (ตีเส้นจราจร)
๕) ทีเอเค โพรดัคส์แอนด์เซอร์วิส (โรงงานเฟอร์นิเจอร์)
๖) บริษัท เค.ยู พาวเวอร์ (โรงงานปลั๊กไฟ)
๗) นายเกษม แป้นประหยัด (จำหน่ายไม้ประดับ)
๘) นายนฤพนธ์ เพิ่มกุศล (จำหน่ายไม้ประดับ)
๙) บริษัท อินเตอร์รุ่งเรือง กรุ๊ป (ผลิตซอสปรุงรส น้ำปลา,ฯลฯ)

- การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

<u>การพาณิชย์</u>

๑) สถานประกอบการด้านพาณิชยกรรม
- ร้านค้าทั่วไป จำนวน ๑๒ แห่ง

๒) สถานประกอบการพาณิชย์
- สถานธนานุบาล จำนวน - แห่ง
- โรงฆ่าสัตว์ จำนวน - แห่ง

๓) สถานประกอบการด้านบริการ
- โรงแรม จำนวน ๑ แห่ง
- รีสอร์ท จำนวน ๔ แห่ง
- ธนาคาร จำนวน - แห่ง
- ร้านจำหน่ายอาหาร จำนวน ๑๕ แห่ง
- โรงภาพยนตร์ จำนวน - แห่ง
- โรงพยาบาล จำนวน ๑ แห่ง

๔) โรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๕ แห่ง

<u>กลุ่มอาชีพ</u>

ตำบลไทยาวาสมีการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้าทางการเกษตรในพื้นที่เพื่อจำหน่ายสร้างรายได้ให้กับชุมชน โดยกลุ่มอาชีพที่มีการจัดตั้งของตำบลไทยาวาสมีอยู่ ๒ กลุ่มอาชีพ ดังนี้

- กลุ่มสตรี จำนวนสมาชิก ๗๘ คน
- กลุ่มกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จำนวนสมาชิก ๑๗๑ คน

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย 2569

สภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๑) ขาดความรู้ และขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ

๒) ราคาผลผลิตตกต่ำ ประชาชนยังขาดความรู้ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในชุมชน

๓) ประชาชนยังขาดความรู้เรื่องการพัฒนาการเกษตรยั่งยืน

ความต้องการของประชาชนด้านเศรษฐกิจ

๑) ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบผลิตการเกษตร

๒) ต้องการความรู้ ด้านวิชาการและทัศนศึกษา

๓) ต้องการได้รับการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพต่างๆ และสนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

๔.๓ ด้านสังคม

- การศึกษา

๑. โรงเรียนวัดไทยาวาส (นิลดำพิทยานุสรณ์) จำนวน ๑ แห่ง จำนวน ๑ แห่ง มีเด็กจำนวน ๑๐๒ คน ผู้อำนวยการฯ จำนวน ๑ คน และครู จำนวน ๑๐ คน

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จำนวน ๑ แห่ง มีเด็กจำนวน ๑๓ คน ครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ คน

- สาธารณสุข

มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลวัดไทยาวาส จำนวน ๑ แห่ง

- อาชญากรรม

ตำบลไทยาวาสอยู่ในความดูแล และรับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรนครชัยศรี ตำบลไทยาวาสไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชน และทำลายทรัพย์สินของราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติภัยอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการแก้ปัญหาของตำบลไทยาวาสที่สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คือการติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดที่เป็นที่สาธารณะ ติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบทางร่วมทางแยก รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

- ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดในชุมชน ตำบลไทยาวาสยังมีผู้เสพและผู้ครอบครอง อยู่ในช่วงวัยรุ่นถึงวัยกลางคน แต่ไม่มากเท่าที่ควร การแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่.....
เห็นชอบเมื่อ
28 กย 2569

- การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการด้านสังคมสังเคราะห์ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ

๔. ตั้งโครงการการจ้างนักเรียน/นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน

๕. ตั้งโครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง

๖. ตั้งโครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสได้ส่งเสริมและให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ โดยสนับสนุนให้ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แบบขั้นบันได ตามช่วงอายุ ดังนี้

- ผู้สูงอายุ จำนวนทั้งสิ้น ๗๔๐ / คน โดยจำแนกได้ดังนี้
  อายุ ๖๐ – ๖๙ ปี จำนวน ๓๙๘ คน ได้รับเบี้ยยังชีพ ๖๐๐ บาท/คน/เดือน
  อายุ ๗๐ – ๗๙ ปี จำนวน ๒๒๕ คน ได้รับเบี้ยยังชีพ ๗๐๐ บาท/คน/เดือน
  อายุ ๘๐ – ๘๙ ปี จำนวน ๙๙ คน ได้รับเบี้ยยังชีพ ๘๐๐ บาท/คน/เดือน
  อายุ ๙๐ ปี ขึ้นไป จำนวน ๑๘ คน ได้รับเบี้ยยังชีพ ๑,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
- คนพิการ จำนวน ๙๐ คน ได้รับเบี้ยยังชีพ ๘๐๐ บาท/คน/เดือน
- ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๓ คน ได้รับเบี้ยยังชีพ ๕๐๐ บาท/คน/เดือน

นอกจากนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสได้ส่งเสริม และให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตามความเหมาะสม รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ สนับสนุนครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ตามแผนงาน/โครงการ กิจกรรมที่ชุมชนร้องขอเพื่อพัฒนาชุมชนให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น

<u>สภาพปัญหาด้านสังคม</u>

๑) ปัญหาความเข้มแข็งของชุมชน ประชาชนยังขาดการมีส่วนร่วม และการรวมกลุ่มในการทำกิจกรรมกัน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓) กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ยังขาดความรู้ ความชำนาญ ในการประกอบอาชีพ

<u>ความต้องการของประชาชนด้านสังคม</u>

๑) จัดโครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนด้านต่างๆ เช่น การอบรมการป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓) ปรับปรุงทัศนียภาพตามแนวถนนทุกสายและทุกคลองในพื้นที่ อบต.



๔.๔ ด้านการเมือง การบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส แบ่งเขตการปกครองเป็น ๔ หมู่บ้าน อยู่ในเขตการปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เต็มพื้นที่ทั้ง ๔ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑ บ้านท่าตลาด (บ้านปากน้ำ)
หมู่ที่ ๒ บ้านท้ายคุ้ง
หมู่ที่ ๓ บ้านคลองสวนหมาก
หมู่ที่ ๔ บ้านท่ามอญ

สภาพปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

๑) ประชาชนขาดความสนใจ ในเรื่องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) การรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๓) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๔) การปรับปรุงและพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ความต้องการของประชาชนด้านการเมือง การบริหาร

๑) ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล, จัดกิจกรรม, โครงการต่างๆส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจในด้านต่างๆ แก่ประชาชนและจัดประชุมประชาคม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรต่างๆ

๒) พัฒนาและอบรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ลักษณะของแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำสำคัญของตำบลไทยาวาส เพื่อการเกษตร ใช้น้ำทั้งจากผิวดินและแหล่งน้ำใต้ดินแหล่งน้ำบนผิวดินเป็นน้ำจากคลอง หนอง,บึง ตำบลไทยาวาสได้รับน้ำเพื่อทำการเกษตร ดังนี้

จากแหล่งน้ำธรรมชาติร้อยละ ๖๕.๑๑ ของพื้นที่การเกษตรทั้งหมด
จากบ่อบาดาลร้อยละ ๓๔.๘๙ ของพื้นที่การเกษตรทั้งหมด

- ปริมาณน้ำฝน

จากสถิติข้อมูลปริมาณน้ำฝนของจังหวัดนครปฐม โดยใช้ข้อมูลของสถานีอุตุนิยมวิทยานครปฐม ปริมาณน้ำฝนจะอยู่ในช่วง ๑,๐๐๐ - ๑,๓๐๐ มิลลิเมตร ฝนตกมากที่สุด ปี ๒๕๕๔ วัดได้ ๑,๒๙๕.๕ มิลลิเมตร จำนวนวันที่ฝนตก ๑๑๑ วัน ส่วนฝนตกน้อยที่สุดในปี ๒๕๕๑ วัดได้ ๑,๐๒๓.๔ มิลลิเมตร จำนวนวันที่ฝนตก ๑๑๘ วัน

สภาพปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ปัญหาด้านการกำจัดขยะมูลฝอย การเก็บขยะไม่ทันต่อความต้องการของประชาชน

๒) ปัญหาคุณภาพน้ำเสื่อมโทรมจากน้ำเสียของโรงงานอุตสาหกรรม

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย. 2569

๓) ปัญหาคูคลองตื้นเขินและมีวัชพืชปกคลุมเต็มพื้นที่

ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ต้องการให้มีการรณรงค์ การไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง

๒) ต้องการได้รับความรู้เสริม ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓) ต้องการให้ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืชทั้งพื้นที่

๔) ควบคุม ดูแล ไม่ให้โรงงานอุตสาหกรรมปล่อยน้ำเสียลงในลำคลอง หรือปล่อยควันพิษ

๔.๖ ด้านการสาธารสุข

มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดไทยาวาส จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่บริเวณหมู่ที่ ๓ มีจำนวนบุคลากรในสังกัด จำนวน ๔ คน ข้าราชการ ๒ คน และลูกจ้างเงินบำรุง จำนวน ๒ คน กิจกรรม สาธารณสุขของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดไทยาวาส แบ่งเป็นประเภทงาน ได้ดังนี้

(๑) งานรักษาพยาบาล

ประชากรส่วนใหญ่ของตำบลไทยาวาสป่วยเป็นโรคต่างๆ ซึ่งจากการสำรวจข้อมูลจำนวนผู้ป่วยในพื้นที่ตำบลไทยาวาสของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดไทยาวาส จำแนกตามหมู่ และโรค ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนผู้ป่วยแต่ละหมู่บ้านจำแนกประเภทโรค

ที่	ประเภทโรค	หมู่ที่ ๑ (คน)	หมู่ที่ ๒ (คน)	หมู่ที่ ๓ (คน)	หมู่ที่ ๔ (คน)	รวม (คน)
๑	โรคความดันโลหิตสูง	๖๗	๑๐๗	๒๐๑	๒๔๒	๖๑๗
๒	โรคเบาหวาน	๘	๑๑	๑๓	๑๖	๔๘
๓	โรคความดันโลหิตสูง,เบาหวาน	๓๘	๕๘	๘๐	๘๖	๒๖๒
๔	โรคซึมเศร้า	๑	๒	๒	๒	๗
๕	โรคหัวใจ	๒	๒	๓	๒	๙
๖	วัณโรค	-	-	-	-	-
๗	โรคปอด	-	-	-	-	-
๘	โรคหอบหืด	๓	๒	๒	๓	๑๐
รวม		**๑๑๙**	**๑๘๒**	**๓๐๑**	**๓๕๑**	**๙๕๓**
รวมทั้งสิ้น						**๙๕๓**

(๒) งานส่งเสริมสุขภาพ

- งานวางแผนครอบครัว
- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานส่งเสริมวัยเด็ก
- งานส่งเสริมวัยทำงาน
- งานส่งเสริมวัยเจริญพันธ์
- งานส่งเสริมผู้สูงอายุ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

(๓) งานโภชนาการ
(๔) จำนวนผู้พิการ จำนวน ๙๐ คน
(๕) งานอนามัยโรงเรียน
(๖) งานควบคุมโรคติดต่อ
- งานโรคเอดส์
- งานระบาดวิทยา
- งานวัณโรค
(๗) งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- การให้วัคซีนในเด็ก
- การฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล
- การฉีดวัคซีนป้องกันโรคคอตีบและบาดทะยัก
(๘) งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์
(๙) งานทันตกรรม
(๑๐) งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ
- งานเบาหวาน ความดัน
- งานมะเร็งปากมดลูกและเต้านม

<u>สภาพปัญหาด้านการสาธารณสุข</u>

๑) ปัญหาประชาชนยังขาดแคลนความรู้เรื่องสาธารณสุขและอนามัย
๒) ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันโรคไข้เลือดออก
๓) ปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า
๔) ปัญหาเรื่องการจำกัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๕) ปัญหาเรื่องสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรีตั้งครรภ์ และคนพิการ
๖) ปัญหาด้านการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

<u>ความต้องการของประชาชนด้านการสาธารณสุข</u>

๑) ต้องการการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและคนพิการ
๒) กำจัดยุงลายให้หมดทั้งหมู่บ้าน
๓) จัดหาระบบการบริหารกิจการการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔) การป้องกัน และการช่วยเหลือเมื่อเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- การศึกษา

๑. โรงเรียนวัดไทยาวาส (นิลดำพิทยานุสรณ์) จำนวน ๑ แห่ง จำนวน ๑ แห่ง มีเด็กจำนวน ๑๐๒ คน ผู้อำนวยการฯ จำนวน ๑ คน และครู จำนวน ๑๐ คน

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย. 2569

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จำนวน ๑ แห่ง มีเด็กจำนวน ๑๓ คน ครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ คน

- ศาสนา

ประชาชนตำบลไทยาวาสส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ และมีวัดจำนวน ๑ แห่ง คือ วัดไทยาวาส (ท่ามอญ) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ บ้านท่ามอญ

- ประเพณีและงานประจำปี

(๑) งานปิดทองหลวงพ่อโตหลวงพ่อย้อย วัดไทยาวาส จัดขึ้นระหว่างวันขึ้น ๑๓ ค่ำ เดือน ๕ ถึงวันแรม ๔ ค่ำ เดือน ๕ ของทุกปี เป็นงานเทศกาลปิดทองหลวงพ่อโต หลวงพ่อย้อยอันเป็นที่เคารพบูชาของท้องถิ่น มีมหรสพและจำหน่ายสิ้นค้าพื้นเมือง

(๒) งานประเพณีสงกรานต์ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๖ เมษายน ของทุกปี บริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส และวัดไทยาวาส มีการทำบุญสรงน้ำพระพุทธรูป ก่อพระเจดีย์ทราย มีการละเล่นพื้นเมือง นมัสการหลวงพ่อโต หลวงพ่อย้อย

(๓) งานลอยกระทง จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี ในวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟู และอนุรักษ์ ประเพณีไทย ภายในงานจัดให้มีการประกวดกระทง โคมแขวนและนางนพมาศ นอกจากนี้ ยังมีมหรสพต่างๆ เช่น ดนตรี การแสดงของเด็ก และเยาวชนตำบลไทยาวาส การจุดพลุ ดอกไม้ไฟ และการแสดงดนตรีไทย เพื่อเป็นงานรื่นเริงประจำปีอีกทางหนึ่ง

(๔) งานหล่อเทียนพรรษา จัดขึ้นประจำทุกปี ประมาณเดือนกรกฎาคม โดยมีกิจกรรมหล่อเทียนจำนำพรรษาถวายวัดไทยาวาส การแห่เทียนจำนำพรรษา

- ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในตำบลไทยาวาสได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ การอนุรักษ์วัฒนธรรมพื้นบ้านด้านดนตรีไทยดั้งเดิมที่ยังคงมีอยู่ปัจจุบัน ภาษาถิ่น ประชาชนส่วนใหญ่พูดภาษากลาง

- สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในพื้นที่ตำบลไทยาวาสมีผลไม้ขึ้นชื่อ ส้มโอนครชัยศรีที่เป็นสินค้าของที่ระลึก ประกอบด้วยพันธุ์ทองดี และพันธุ์สายน้ำผึ้งที่ขึ้นชื่อ และมีชื่อเสียงระดับประเทศ และมีการส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ

<u>สภาพปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>

๑) ปัญหาการขาดการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม

๒) ปัญหาการขาดความรู้ด้านกฎหมาย

<u>ความต้องการของประชาชนด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>

๑) จัดตั้งที่สำหรับให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารในแต่ละหมู่

๒) ให้การฟื้นฟูและสนับสนุนการจัดกิจกรรม วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๓) จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

๔) ประชาชนต้องการได้รับความรู้ด้านอาชีพ

๕) ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของการศึกษา

๖) ความต้องการรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของการเลือกตั้ง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๒) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๓) จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๔) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๕) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

จุดแข็ง (Streng=S)	จุดอ่อน (Weakness=W)
๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง ๒. งบประมาณต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก โดยเฉพาะการก่อสร้างถนนลูกรัง เนื่องจากมีบ่อลูกรังอยู่ในพื้นที่ ส่วนต้นทุนอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับท้องตลาด	๑. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ไม่สามารถดำเนินโครงการเองได้ ๒. งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส มีอยู่อย่างจำกัด แต่ปัญหาความต้องการของประชาชนมีจำนวนมากทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง
โอกาส (Opportunity=O)	**อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)**
๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เป็นต้น ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล	๑. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูงหรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ยังขาดบุคลากรที่มีความสำคัญ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย. 2569

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๓) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๔) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

จุดแข็ง (Streng=S)	จุดอ่อน (Weakness=W)
๑. ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านคุณภาพชีวิตและการสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง ๒. พนักงานส่วนตำบล ผู้นำชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไทยาวาส สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ยังขาดระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ดี และเพียงพอที่จะใช้ในการดำเนินงาน ๒. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านนี้ไม่เพียงพอ ๓. ความพร้อมด้านงบประมาณ
โอกาส (Opportunity=O)	**อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)**
๑. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในบางโครงการ ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครปฐม โอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก	๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์ ๒. ชุมชนมีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว และมีประชากรแผงอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้เจ้าหน้าที่หรือผู้นำชุมชนดูแลไม่ทั่วถึง ๓. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๒) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จุดแข็ง (Streng=S)	จุดอ่อน (Weakness=W)
๑. ภาครัฐมีนโยบายสนับสนุนการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยและการพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์จากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ๓. ประชาชนให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัยมากขึ้น	๑. บุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีการบรรจุใหม่ บางรายยังไม่มีความชำนาญเฉพาะด้าน ๒. ระบบฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยและข้อมูลประชาชนกลุ่มเปราะบางยังต้องปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ๓. การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน
โอกาส (Opportunity=O)	**อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)**
๑. ภาครัฐมีนโยบายสนับสนุนการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยและการพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์จากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ๓. ประชาชนให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัยมากขึ้น	๑. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทำให้เกิดภัยธรรมชาติรุนแรงและคาดการณ์ได้ยาก ๒. ประชาชนบางส่วนยังขาดความรู้และความตระหนักในการป้องกันและเตรียมความพร้อมรับมือสาธารณภัย ๓. การขยายตัวของชุมชนเมืองและขาดการวังผังเมืองที่ดีทำให้เกิดพื้นที่เสี่ยงภัยและก่อให้เกิดความเสียหาย ๔. การใช้ระเบียบและหลักเกณฑ์เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยขาดความคล่องตัวมีขั้นตอนมาก

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

๕.๔ ด้านการวางแผนและการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่กำหนด

(๒) การส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร

(๓) ส่งเสริมการท่องเที่ยว

จุดแข็ง (Streng=S)	จุดอ่อน (Weakness=W)
๑. ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร ให้ความร่วมมือ ในชุมชนมีกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกร หรือเครือข่ายผู้ประกอบการท้องถิ่นที่พร้อมขับเคลื่อนการค้า ๒. มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ที่โดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ ๓. ในพื้นที่เอื้ออำนวย มีเส้นทางการขนส่งที่สะดวกสบาย พร้อมสนับสนุนกิจกรรมทางเศรษฐกิจ	๑. ยังขาดระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ดี และเพียงพอที่จะใช้ในการดำเนินงาน ๒. บุคลากรด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ยังขาดความรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติ
โอกาส (Opportunity=O)	**อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)**
๑. รัฐบาลมีมาตรการลดหย่อนภาษี สิทธิประโยชน์ทางการลงทุน (BOI) หรือโครงการผลักดัน Soft Power ๒. กระแสการท่องเที่ยวเชิงวิถีชีวิต ท่องเที่ยวชุมชน และการเลือกซื้อสินค้าอัตลักษณ์ท้องถิ่นกำลังได้รับความนิยม ๓. แพลตฟอร์ม E-commerce และโซเชียลมีเดียช่วยให้ผู้ประกอบการในพื้นที่เข้าถึงลูกค้าและนักท่องเที่ยวได้โดยตรง	๑. อัตราเงินเฟ้อหรือค่าครองชีพที่สูงขึ้น ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคและนักท่องเที่ยวลดลง ๒. พื้นที่ใกล้เคียงมีแหล่งท่องเที่ยวและสินค้าพาณิชยกรรม ที่คล้ายคลึงกันและเข้าถึงง่ายกว่า ๓. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

จุดแข็ง (Streng=S)	จุดอ่อน (Weakness=W)
๑. ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนนโยบาย ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. ยังขาดระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ดี และเพียงพอที่จะใช้ในการดำเนินงาน

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย. 2569

๒. มีกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบภารกิจโดยตรง	๒. ข้อบัญญัติท้องถิ่นในการควบคุมมลพิษจากสถานประกอบการรายย่อยยังไม่เข้มงวด ๓. ความพร้อมด้านงบประมาณ
โอกาส (Opportunity=O)	**อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)**
. แผนยุทธศาสตร์ชาติและจังหวัดเน้นการพัฒนาเมืองคาร์บอนต่ำและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ให้อำนาจ อบต. จัดการสิ่งแวดล้อมเต็มที่ ๓. กระแสสังคมตื่นตัว ประชาชนยุคปัจจุบันให้ความสำคัญกับภาวะโลกร้อนและการบริโภคสินค้าเกษตรปลอดภัย	๑. พฤติกรรมการทิ้งขยะและการปล่อยน้ำเสียของประชากรแฝงบางกลุ่มยังขาดความรับผิดชอบ ๒. ชุมชนกึ่งเมืองกึ่งชนบททำให้ปริมาณขยะมูลฝอยและการปล่อยน้ำเสียจากครัวเรือนสูงขึ้น ๓. ปัญหาน้ำเสียในคลองสายหลักที่ไหลผ่านหลายตำบล ยากต่อการควบคุมจาก อบต. เดียว

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

จุดแข็ง (Streng=S)	**จุดอ่อน (Weakness=W)**
๑. มีวัดทางพุทธศาสนา ๑ แห่ง มีวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เช่น การละเล่นพื้นบ้าน ประเพณีสงกรานต์ ๒. มีบุคลากรที่รักษาขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น	๑. ยังขาดระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งด้านการศึกษา และการสาธารณสุข ที่เพียงพอที่จะใช้ในการดำเนินงาน ๒. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านนี้ไม่เพียงพอ ๓. พื้นที่ตำบลไทยาวาสมีการรวมกลุ่มได้ยาก ๔. ขาดการรณรงค์ฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี
โอกาส (Opportunity=O)	**อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)**
๑. การพัฒนาด้านการศึกษา และการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม ๒. การพัฒนาด้านสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครปฐม โอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านส่งเสริมฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี	๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคม ศาสนาวัฒนธรรมและการสาธารณสุขเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์ ๒. วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นขาดการสืบสานและฟื้นฟู

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๒) การให้บริหารแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จุดแข็ง (Streng=S)	จุดอ่อน (Weakness=W)
๑. ด้านการบริหารจัดการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๒. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่ พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบาย	๑. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาไม่ครอบคลุมทุกด้าน ๒. ระบบฐานข้อมูลไม่เชื่อมโยง ฐานข้อมูลระหว่างกอง/ฝ่ายยังแยกส่วนกัน ทำให้การสนับสนุนข้อมูลล่าช้า ๓. เจ้าหน้าที่ขาดการฝึกอบรมทักษะสมัยใหม่ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และการใช้ AI ช่วยงาน
โอกาส (Opportunity=O)	**อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)**
๑. ชุมชนเริ่มขยายตัว มีธุรกิจเกิดขึ้นจำนวนมาก ทำให้มีโอกาสในการจัดเก็บรายได้เพิ่มมากขึ้น ๒. รัฐบาลส่วนกลางส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) มีแพลตฟอร์มกลางให้ดึงมาปรับใช้	๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์ ๒. ระเบียบและกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้การทำงานมีปัญหา และเกิดข้อร้องเรียนขึ้นอยู่บ่อยครั้ง

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จะดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจ	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
ภารกิจหลัก	
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	๑. กองช่าง
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒. สำนักปลัด
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓. สำนักปลัด
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔. ทุกส่วนราชการ
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร	๕. ทุกส่วนราชการ
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา	๖. สำนักปลัด
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗. สำนักปลัด
ภารกิจรอง	
๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี	๑. ทุกส่วนราชการ
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ	๒. สำนักปลัด
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร	๓. สำนักปลัด
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน	๔. กองคลัง

๗.สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากการศึกษา วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ตลอดจนกำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสจะดำเนินการนั้น โดยปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสมีส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังที่จะปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ทั้งสิ้น๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน และกรอบอัตรากำลัง ๔๘ อัตรา โดยสามารถสรุปปัญหาของโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังที่มี ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญที่มีโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ ภารกิจต่าง ๆ ทั้งสิ้น ๔ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยในแต่ละส่วนราชการประกอบไปด้วยส่วนราชการภายใน (ส่วนราชการระดับฝ่าย จำนวน ๑ ฝ่าย) ซึ่งมีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสไม่มีตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ด้วยโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสซึ่งมีเป็นจำนวนมากเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ และช่วยปฏิบัติราชการของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในการดูแลส่วนราชการ

ก.อบต.องครักษ์ พิจารณาแล้วเห็นชอบ
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

ต่าง ๆ หากไม่มีผลกระทบเรื่องภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเห็นควรพิจารณากำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น

ทั้งนี้ ในการพิจารณาโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการสามารถสรุปปัญหาโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังได้ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต. มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส มีกรอบอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน โดยประกอบไปด้วยฝ่ายจำนวน ๑ ฝ่าย และอีก ๘ งาน ได้แก่

๑. ฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) แบ่งออกเป็น ๒ งานคือ

๑.๑ งานนโยบายและแผนงาน ประกอบด้วยตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑ อัตรา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา และผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ อัตรา

๑.๒ งานนิติการ ประกอบด้วยตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา

๒. งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒ อัตรา พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) ๑ อัตรา ภารโรง ๑ อัตรา คนงาน ๘ อัตรา คนงานประจำรถขยะ ๓ อัตรา ยาม ๑ อัตรา

๓. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ประกอบด้วยตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา

๔. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไทยาวาส ประกอบด้วยตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ อัตรา (เป็นตำแหน่งที่ว่าง) ครูผู้ช่วย ๑ อัตรา (เป็นตำแหน่งที่ว่าง) และตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑ อัตรา ซึ่งมอบหมายให้ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบ

๕. งานการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา

๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไม่มีกรอบอัตราตำแหน่ง มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบและมีผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนและพนักงานจ้างทุกคน เป็นผู้ช่วย

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

๗. งานบริการสาธารณสุข ไม่มีกรอบอัตราตำแหน่ง มอบหมายให้นักพัฒนาชุมชนเป็นผู้รับผิดชอบและมีเจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้ช่วย

๘. งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ไม่มีกรอบอัตราตำแหน่ง มอบหมายให้นักพัฒนาชุมชนเป็นผู้รับผิดชอบและมี เจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้ช่วย

ปัญหาที่เกิดขึ้น

ปัจจุบันเป็นโครงสร้างส่วนราชการระดับต้น หากในอนาคตมีความพร้อมทั้งภารกิจงาน ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อน เห็นควรปรับปรุงโครงสร้างของสำนักปลัด อบต. จากส่วนราชการระดับต้น เป็นส่วนราชการระดับกลาง ทั้งนี้โครงสร้างส่วนราชการภายใน (ฝ่าย) ที่มีปัจจุบันจำนวน ๑ ฝ่าย และอาจเพิ่มปรับปรุงส่วนราชการภายใน (ฝ่าย) จำนวน ๑ ฝ่าย หรือกำหนดกลุ่มงาน เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการระดับกลางที่ต้องส่วนราชการภายใน (ฝ่าย) ครบจำนวน ๒ ฝ่าย สามารถปรับเป็นส่วนราชการระดับกลางได้ และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย , งานบริการสาธารณสุข และงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นมากในแต่ละปี แต่ยังขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต

ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสมีการขยายตัวของชุมชน ทำให้มีปริมาณงานในด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจึงมีภารกิจเป็นจำนวนมาก การพัฒนาในด้านต่างๆ มีปริมาณงานมากขึ้นในแต่ละปี จึงขอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) ๑ ตำแหน่ง และในอนาคตอาจกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, นักวิชาการสาธารณสุข ,ผู้ช่วยนิติกร และผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ขึ้นเพื่อรองรับภารกิจงานด้านต่าง ๆ ที่เพิ่มมากขึ้น ส่วนตำแหน่งครูผู้ช่วย และผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) มีเพียงพอ

๒.กองคลัง มีกรอบอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน โดยประกอบไปด้วยผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) แบ่งหน้าที่ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยมีการแบ่งงานต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี ประกอบด้วยตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา เป็นตำแหน่งว่างไม่มีคนครอง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา เป็นตำแหน่งว่างไม่มีคนครอง พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา

๒.๒ งานพัฒนารายได้ ประกอบด้วยตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ประกอบด้วยตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา

ปัญหาที่เกิดขึ้น

กองคลังเป็นส่วนราชการระดับต้น ประกอบด้วย งานการเงินและบัญชี ซึ่งตำแหน่งปัจจุบันเป็นอัตรากำลังที่ว่าง สายวิชาการ และสายทั่วไป รวมถึงพนักงานจ้าง มีเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย. 2569

แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต

ตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ใช้วิธีการรับโอน เพื่อแก้ไขปัญหาในปัจจุบันและขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือก สอบแข่งขัน และอาจกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชีเพิ่ม ในอนาคต ยังไม่มีความจำเป็นที่จะยุบเลิกตำแหน่ง ในระยะเวลา ๓ ปี หากในอนาคตมีความพร้อมทั้งภารกิจงาน ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อน เห็นควรปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการภายใน (ฝ่าย) เป็นฝ่ายการเงินและบัญชี ในอนาคต

๓. กองช่าง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติ การผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย กองช่าง มีกรอบอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน โดยประกอบไปด้วยผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) โดยมีส่วนราชการแบ่งเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ประกอบด้วยตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ ๑ อัตรา

๓.๒ งานควบคุมอาคาร ประกอบด้วยตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา

๓.๓ งานสาธารณูปโภค ประกอบด้วยพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา พนักงานผลิตน้ำประปา ๑ อัตรา พนักงานจดมาตรวัดน้ำ ๑ อัตรา และคนงาน ๒ อัตรา

ปัญหาที่เกิดขึ้น

เดิมในฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างมีปริมาณงานมาก งานมีความยุ่งยาก และซับซ้อน กรอบอัตรายังไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่กำหนด ยังไม่มีตำแหน่งประเภทวิชาการ

แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต

เมื่อมีความพร้อมด้านภาระค่าใช้จ่าย ปริมาณงาน คุณภาพของงาน และความยุ่งยากของงานเพิ่มมากขึ้น จึงขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) ๑ อัตรา และอนาคตอาจกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ อัตรา

๔.หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายในอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ปัญหาที่เกิดขึ้น

หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา ซึ่งตำแหน่งปัจจุบันเป็นอัตรากำลัง สายวิชาการ มีเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน

บทสรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

สำหรับโครงสร้างส่วนราชการยังคงตามเดิม ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยในการทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ในครั้งนี้ทำให้กรอบอัตรากำลังบุคลากรมีจำนวน ทั้งสิ้น ๔๘ อัตรา ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการฯ มีมติให้ดำเนินการเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

กำหนดเพิ่ม - นักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา (สำนักปลัด)
- วิศวกรโยธา ๑ อัตรา (กองช่าง)

-กรอบอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีจำนวน ๔๘ อัตรา
-กรอบอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ มีจำนวน ๕๐ อัตรา



๘.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไปโดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.ไทยาวาส	โครงสร้างใหม่ อบต.ไทยาวาส	หมายเหตุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) **๑. สำนักปลัด อบต.** ๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน ๑.๑.๑ งานนโยบายและแผนงาน ๑.๑.๒ งานนิติการ ๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.๗ งานบริการสาธารณสุข ๑.๘ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) **๑. สำนักปลัด อบต.** ๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน ๑.๑.๑ งานนโยบายและแผนงาน ๑.๑.๒ งานนิติการ ๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.๗ งานบริการสาธารณสุข ๑.๘ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	**๒. กองคลัง** ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย. 2569

โครงสร้างเดิม อบต.ไทยาวาส	โครงสร้างใหม่ อบต.ไทยาวาส	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานสาธารณูปโภค	**๓. กองช่าง** ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานสาธารณูปโภค	
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	**๔. หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย. 2569

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๑**	**๑**	**๑**	**๑**	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.								
- หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. ฝ่ายนโยบายและแผนงาน								
- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ ก.พ. ๖๘
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑๐ พ.ย. ๖๘
พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. งานบริหารงานทั่วไป								
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย. 2569

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
- คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. งานการเจ้าหน้าที่ - นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖. งานบริการสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-	-	
๗. งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	-	
๘. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดตามหลักเกณฑ์กรมฯแจ้งจึงจะสรรหาได้
- ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/ให้กสถ.สรรหา
- ครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวมสำนักปลัด อบต.	**๓๐**	**๓๑**	**๓๑**	**๓๑**	**+๑**			
<u>กองคลัง</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

๑. งานการเงินและบัญชี - นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๒ พ.ค. ๖๕
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนารายได้ - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนารายได้ - เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองคลัง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. งานควบคุมอาคาร - วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) - นายช่างโยธา (ปง/ชง.)	- ๑	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	+๑ -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม ว่างเดิม ๒ ธ.ค.๖๗
๓. งานสาธารณูปโภค พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมกองช่าง	๘	๙	๙	๙	+๑	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๘	๕๐	๕๐	๕๐	+๒	-	-	

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส นำผลการวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง ๓ ปี มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณค่าใช้จ่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จะต้องจ่ายด่านการบริหารงานบุคคล สำหรับจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	ปจต.	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๖๘,๖๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๐,๒๐๐	๔๒,๖๐๐	๔๕,๑๒๐	๘๗๖,๘๔๐	๙๑๙,๔๔๐	๙๖๔,๕๖๐	(๕๕,๗๒๐)
	รวม		๑	๑	๖๖๘,๖๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๐,๒๐๐	๔๒,๖๐๐	๔๕,๑๒๐	๘๗๖,๘๔๐	๙๑๙,๔๔๐	๙๖๔,๕๖๐	
๒	<u>สำนักปลัด อบต.</u> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๘๔๐	๒๙,๕๒๐	๓๑,๒๐๐	๕๓๒,๓๒๐	๕๖๑,๘๔๐	๕๙๓,๐๔๐	(๓๘,๕๔๐)
๓	หัวหน้านโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	(ว่างเดิม ๓ ต.ค.๖๘)
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๗๓,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๔๔๐	๒๓,๗๖๐	๒๕,๒๐๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๑๙,๗๖๐	๔๔๔,๙๖๐	(๓๑,๑๓๐)
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๒๘,๙๒๐	๔๕๔,๕๖๐	๔๘๑,๙๒๐	๕๑๐,๘๔๐	(๓๕,๗๓๐)
๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๘๙,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๔๐๐	๓๑,๒๐๐	๓๓,๖๐๐	๕๑๙,๒๔๐	๓๑,๒๐๑	๓๓,๖๐๒	(๔๐,๘๒๐)
๗	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๔๑๘,๖๔๐	๔๔๑,๒๔๐	๔๖๕,๒๐๐	ว่างเดิม ๒ พ.ย.๖๘
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง./ชง.	๑	๑	๓๙๘,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	๒๗,๐๐๐	๔๒๒,๘๘๐	๔๔๘,๓๒๐	๔๗๕,๓๒๐	(๓๓,๒๔๐)
๙	ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิมเงินอุดหนุน
๑๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ต้น	-	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ตาม ว.๓๖ เงินอุดหนุน
๑๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	+๑	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๔๑๘,๖๔๐	๔๔๑,๒๔๐	๔๖๕,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม
	<u>พนักงานจ้าง</u>																		
๑๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๓๒๐,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๘๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๓๓,๐๐๐	๓๔๖,๓๒๐	๓๖๐,๒๔๐	(๒๔,๖๘๐)
๑๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๘๕,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๒๙๗,๔๘๐	๓๐๙,๔๘๐	๓๒๑,๙๖๐	(๒๑,๔๐๐)
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พิมพ์)	-	๑	๑	๒๑๖,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๕,๖๐๐	๒๓๔,๗๒๐	๒๔๔,๒๐๐	(๑๘,๐๗๐)
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	(ว่าง)
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๐๘,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๖,๘๔๐	๒๒๕,๖๐๐	๒๓๔,๗๒๐	(๑๗,๓๗๐)
๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	-	๑	๑	๑๕๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๕๖๐	๑๗๐,๑๖๐	๑๗๗,๐๐๐	(๑๔,๖๐๐)
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	-	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	(ว่าง)
๑๙	ครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน (๑๙,๐๘๐)
๒๐	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	รวม	-	๑๘	๑๘	๖,๑๙๕,๒๔๐		๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	๒๕๕,๘๖๐	๒๗๐,๐๔๐	๒๘๕,๕๔๐	๕,๒๕๗,๘๒๐	๕,๔๑๘,๖๒๑	๕,๒๖๒,๙๖๒	

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	ปจต.	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๒๑	คนงาน	-	๘	๘	๘๖๔,๐๐๐	-	๘	๘	๘	-	-	-	๐	๐	๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๒	ยาม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	รวมสำนักปลัด อบต.	-	**๓๐**	**๓๐**	**๗,๔๙๑,๒๔๐**	-	**๓๑**	**๓๑**	**๓๑**	+๑	-	-	**๒๕๕,๘๖๐**	**๒๗๐,๐๔๐**	**๒๘๕,๕๔๐**	**๖,๕๕๓,๘๒๐**	**๖,๓๐๔,๖๒๑**	**๖,๕๕๘,๙๖๒**	
	กองคลัง																		
๒๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๖๕,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๙๖๐	๓๖,๐๐๐	๓๘,๑๖๐	๖๔๑,๔๐๐	๖๗๗,๔๐๐	๗๑๕,๕๖๐	(๔๗,๑๒๐)
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่าง ๒ พ.ค.๖๕
๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง./ชง.	๑	๑	๓๓๙,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๙๐๐	๒๑,๗๒๐	๒๒,๙๒๐	๓๖๐,๒๔๐	๓๘๑,๙๖๐	๔๐๔,๘๘๐	(๒๘,๓๒๐)
๒๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง./ชง.	๑	๑	๒๓๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๒๘๐	๑๕,๑๒๐	๑๖,๐๘๐	๒๕๑,๖๔๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๘๒,๘๔๐	(๑๔,๗๘๐)
	พนักงานจ้าง																		
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๐๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๙๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๖,๖๐๐	๒๒๕,๓๖๐	๒๓๔,๙๘๐	(๑๗,๓๕๐)
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๙,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๕๒๐	๒๐๕,๙๔๐	๒๑๓,๗๒๐	(๑๕,๘๒๐)
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๒๑๗,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๙๘๐	๒๒๕,๘๙๐	๒๓๙,๙๖๐	๒๙๔,๙๙๐	(๑๘,๐๙๐)
	รวมกองคลัง		**๘**	**๖**	**๒,๙๑๐,๙๘๐**	**๔๒,๐๐๐**	**๘**	**๘**	**๘**	-	-	-	**๑๓๒,๖๘๐**	**๑๔๐,๑๙๐**	**๑๔๘,๐๙๐**	**๒,๙๕๕,๖๖๐**	**๒,๗๒๙,๘๕๐**	**๒,๘๗๓,๙๙๐**	
๓๒	**กองช่าง** ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๓๖๐	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๕๒๕,๐๐๐	๕๕๔,๐๔๐	๕๘๔,๘๘๐	(๓๗,๙๗๐)
๓๓	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	(๒๗,๐๓๐)
	พนักงานจ้าง																		
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๑๓,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๒,๓๖๐	๒๓๑,๓๖๐	๒๔๐,๗๒๐	(๑๗,๘๑๐)
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๒๐๑,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๙๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๙,๒๘๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๒๖,๙๔๐	(๑๖,๗๖๐)
๓๗	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๘	คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๑๘,๐๐๐)
๓๙	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	รวมกองช่าง		**๘**	**๗**	**๑,๙๕๕,๗๐๐**	**๔๒,๐๐๐**	**๙**	**๙**	**๙**	-	-	-	**๘๓,๓๖๐**	**๘๗,๙๙๐**	**๙๓,๐๑๐**	**๒,๐๘๑,๐๖๐**	**๒,๑๖๙,๐๕๐**	**๒,๒๖๒,๐๖๐**	
๔๐	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๐๑,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๑๒๐	๒๕,๕๖๐	๒๗,๑๒๐	๔๒๕,๒๘๐	๔๔๙,๕๐๐	๔๗๔,๙๖๐	(๓๓,๔๓๐)
(๕)	**รวม**		**๔๘**	**๔๕**	**๑๑,๒๓๐,๕๖๐**	**๒๕๒,๐๐๐**	**๕๐**	**๕๐**	**๕๐**	+๒	-	-	**๕๓๖,๒๒๐**	**๕๖๖,๓๘๐**	**๕๙๘,๘๘๐**	**๑๒,๕๒๒,๖๖๐**	**๑๒,๕๖๘,๓๖๑**	**๑๓,๑๓๔,๔๘๒**	
(๖)	**ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%**															**๑,๘๗๘,๓๙๙**	**๑,๘๘๕,๒๕๔**	**๑,๙๗๐,๑๗๒**	
(๗)	**รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น**															**๑๔,๔๐๑,๐๕๙**	**๑๔,๔๕๓,๖๑๕**	**๑๕,๑๐๔,๖๕๕**	
(๘)	**คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี**															**๓๙.๒๙**	**๓๒.๗๗**	**๓๒.๖๒**	

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย. 2569

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕

เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๑ และ พ.ศ.๒๕๗๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจการสาถนธนานุบาล และได้ตั้งงบประมาณมาไว้ในข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ (๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ จำนวน ####### บาท (๔๐,๐๐๐,๐๐๐ x ๕ %) +๔๐,๐๐๐,๐๐๐ = ๔๒,๐๐๐,๐๐๐)

- ฐานการคำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ (๔๔,๑๐๐,๐๐๐ บาท)

ประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ จำนวน ####### บาท (๔๒,๐๐๐,๐๐๐ x ๕ %) +๔๒,๐๐๐,๐๐๐ = ๔๔,๑๐๐,๐๐๐)

- ฐานการคำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ (๔๔,๑๐๐,๐๐๐ บาท)

ประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ จำนวน ####### บาท (๔๔,๑๐๐,๐๐๐ x ๕ %) +๓๙,๖๙๐,๐๐๐ = ๔๖,๓๐๕,๐๐๐)

: ข้าราชการถายโอน ลูกจ้างประจำถายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

: ข้าราชการครู พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่มโดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำมาคำนวนเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราขการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

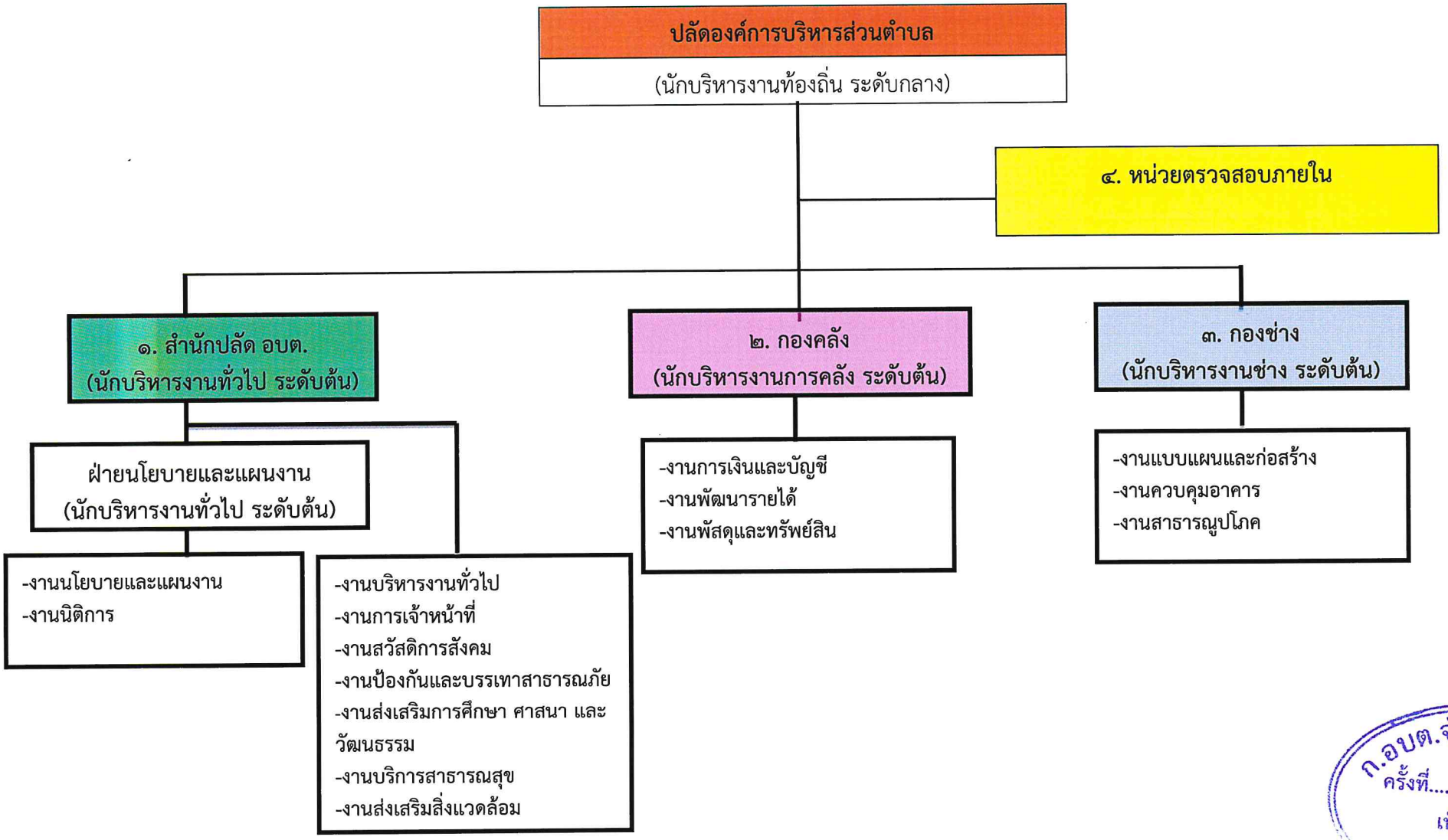
*ข้อมูลเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

*ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่แหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

โครงสร้างสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

หัวหน้านโยบายและแผนงาน
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

ข้าราชการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)

งานนิติการ ๑

ข้าราชการ
- นิติกร ปก. (๑)

งานบริหารงานทั่วไป ๑๘

ข้าราชการ
- เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป
- ภารโรง (๑)
- คนงาน (๘)
- คนงานประจำรถขยะ (๓)
- ยาม (๑)

งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๒

ข้าราชการ
- นักพัฒนาชุมชน ชก. (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไทยาวาส

ข้าราชการ
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)
- นักวิชาการศึกษา (+๑ กำหนดเพิ่ม)
- ครูผู้ช่วย (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)

งานการเจ้าหน้าที่ ๑

ข้าราชการ
- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑

-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑)

งานบริการสาธารณสุข

-

งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	-	๓	-	-	-	๑	-	๘	๑๓	๒๗

อ.จิบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10125๖๙
เห็นชอบเมื่อ
28 มิ.ย. 2569

โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑) — ๘

งานการเงินและบัญชี — ๓

ข้าราชการ
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

งานพัฒนารายได้ — ๒

ข้าราชการ
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง. (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)

งานพัสดุและทรัพย์สิน — ๒

ข้าราชการ
- เจ้าพนักงานพัสดุ ชง. (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๓	-	๘

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑) — ๑๐

งานแบบแผนและก่อสร้าง — ๒

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

งานควบคุมอาคาร — ๒

ข้าราชการ

- วิศวกรโยธา (+๑ กำหนดเพิ่ม)
- นายช่างโยธา ชง. (๑)

งานสาธารณูปโภค — ๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานผลิตน้ำประปา (๑)
- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (๑)
- คนงาน (๒)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒	๔	๘

หมายเหตุ : สายปฏิบัติ ๑ อัตรา
สายวิชาการ ๒ อัตรา

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย 2569

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น) (๑) ๒

หน่วยตรวจสอบภายใน ๑

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก. (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑	พนักงานส่วนตำบล นายสุติปกรณ์ ถาวร	ป.โท รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๖๘,๖๔๐ (๕๕,๗๒๐x๑๒)	๑๖๘,๐๐๐ (๑๔,๐๐๐x๑๒)		๘๓๖,๖๔๐
สำนักปลัด						**สำนักปลัด**						
๒	นางสาวละออ คำยอด	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๒,๔๘๐ (๓๘,๕๔๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๕๐๔,๔๘๐
๓	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๖๕๖๐๐/๒x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ ว่าง ๑ ก.พ.๖๘
๔	นางสาวสุพัตรา จันทบุตร	ป.โท รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๗๓,๕๖๐ (๓๑,๑๓๐x๑๒)	-	-	๓๗๓,๕๖๐
๕	จ่าสิบเอกสุริยา โคตะ	ป.โท รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๒๘,๗๖๐ (๑,๐๕๐+๓๔,๖๘๐x๑๒)	-	-	๔๒๘,๗๖๐
๖	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๖๙,๒๒๐/๒x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๙๗,๓๒๐ ว่าง ๑๐ พ.ย.๖๘
๗	น.ส.หิรัญรัศมิ์ นิยมพงษ์	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๘๙,๘๔๐ (๔๐,๘๒๐x๑๒)	-	-	๔๘๙,๘๔๐
๘	น.ส.จรัญญา ชมภูพฤกษ์	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๙๘,๘๘๐ (๓๓,๒๔๐x๑๒)	-	-	๓๙๘,๘๘๐
๙	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๖๗	ครูผู้ช่วย	-	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๖๗	ครูผู้ช่วย	-				งบอุดหนุน

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๐	-	-	-	-		๑๘-๓-๐๑-๓๗๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ต้น		-	-	ตาม ว.๓๖
๑๑	-	-	-	นักวิชาการศึกษา	ปก.ชก.	-	นักวิชาการศึกษา	ปก.ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๖๙,๒๒๐/๒x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๒	นายกฤตภาส ไทญาณสิทธิ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๓๒๐,๑๖๐ (๒๖,๖๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๐,๑๖๐
๑๓	นายเอกชัย ทองสง่า	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๘๕,๙๖๐ (๒๓,๘๓๐x๑๒)	-	-	๒๘๕,๙๖๐
๑๔	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๑๕	น.ส.ทินี ปราถนาวัฒนาสุข	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๖,๘๔๐ (๑๘,๐๗๐x๑๒)	-	-	๒๑๖,๘๔๐
๑๖	นายมานะ โอ๊ยนาสวน	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๐๘,๔๔๐ (๑๗,๓๗๐x๑๒)	-	-	๒๐๘,๔๔๐
๑๗	นายสาธิต ศรีจงใจ	มัธยมศึกษา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๕๗,๒๐๐ (๑๓,๑๐๐x๑๒)	-	-	๑๕๗,๒๐๐
๑๘	น.ส.ศิริวรรณ ยศกัง	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๖๘,๙๖๐ (๑๔,๐๘๐x๑๒)	-	-	๑๖๘,๙๖๐ งบอุดหนุน
๑๙	ว่าง	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐x๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๐	น.ส.ณิชาภัทร โสภา	มัธยมศึกษา	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	ภารโรง		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายภูเบศ วิเศษเผ่า	ประถมศึกษา	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ก.จบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒๒	นายสมพงษ์ อุบล	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายชุมแพ จันทร์ประถมอรุณ	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายสุวนนท์ สุภาพจันทร์	มัธยมศึกษา	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายศุภณัฏฐ์ ศรีอินทร์คำ	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายสมชาย ช้างทองแดง	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) /๒x๑๒	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายสกล ชิตไพโรจน์	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายอรรถพล อ่อนนาเลน	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นายสุชาติ ลลิตพงศ์	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นางสาวเปมิกา เข็มปัญญา	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นายธีระพงษ์ ม่วงศรีสันต์	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๓๒	นางสาวนัจกร โอ้ยนาสวน	ป.ตรี.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองคลัง						**กองคลัง**					
	พนักงานส่วนตำบล											
๓๓	นางสาสุรภี สายสุดใจ	ป.โท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๖๕,๔๔๐ (๔๗,๑๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๖๐๗,๔๔๐
๓๔	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐) /๒x๑๒		-	ว่างเดิม ๒ พ.ค.๖๕
๓๕	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐) /๒x๑๒		-	ว่างเดิม
๓๖	ส.อ.(หญิง)รัตน์ฐาภัทร หัสชู	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๓๙,๘๔๐ (๒๘,๓๒๐x๑๒)			๓๓๙,๘๔๐
๓๗	นางสาวพัชรีย์ รักษาสี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๓๗,๓๖๐ (๑๙,๗๘๐x๑๒)			๒๓๗,๓๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๘	น.ส.ธดากรณ์ ไทญาณสิทธิ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๒๑๗,๐๘๐ (๑๘,๐๙๐x๑๒)	-	-	๒๑๗,๐๘๐
๓๙	น.ส.ปวริศา พินิจ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๙,๘๔๐ (๑๕,๘๒๐x๑๒)	-	-	๑๘๙,๘๔๐
๔๐	นางสาวสุกัญญา คงคาศรี	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๐๘,๒๐๐ (๑๗,๓๕๐x๑๒)	-	-	๒๐๘,๒๐๐
	กองช่าง						**กองช่าง**					
	พนักงานส่วนตำบล											
๔๑	นายศิริชัย หนูสอน	ป.โท คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สาขาการบริหารงานก่อสร้าง)	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๕๕,๖๔๐ (๓๗,๙๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๙๗,๖๔๐

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย. 2569

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๔๒	-	-	-	วิศวกรโยธา	ปก.ชก.	-	วิศวกรโยธา	ปก.ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๖๙,๒๒๐/๒x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๓	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐) /๒x๑๒		-	๒๙๗,๙๐๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๔๔	น.ส.สุวิมล อุบล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๓,๗๒๐	-	-	๒๑๓,๗๒๐
									(๑๗,๘๑๐x๑๒)			
๔๕	นายณัฐกิตติ์ อินทร์วิมล	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๐๑,๑๒๐ ๑๖,๗๖๐x๑๒)	-	-	๒๐๑,๑๒๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๔๖	นายสุชีพ รับพรพระ	มัธยมศึกษา	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	นายประจวบ อ่อนนาเลน	ประถมศึกษา		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นายสัญญา เกสมภาร	ปวช.		พนักงานจดมาตรน้ำ			พนักงานจดมาตรน้ำ		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๙	นายเสกสรร อาจชะนะ	ประถมศึกษา		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	-					**<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>**						
๕๐	นางสาวณัฐฐินันท์ พิทักษ์ภากร	ป.ตรี บริหารธุรกิจ (การเงินการธนาคาร)	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๔๐๑,๑๖๐ (๓๓,๔๓๐x๑๒)	-	-	๔๐๑,๑๖๐

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ม.ย. 2569

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่น ไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยง ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซด์ โซเชียลมิเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และคงสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้า

ก.อ.จ. จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กันยายน 2569

สู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๕. แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาดังนี้

๕.๑ การพัฒนาตนเอง โดยการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้พัฒนาตนเองเช่น การใช้สื่อต่าง ๆ , กิจกรรมวิชาการร่วมกัน และการศึกษาต่อ เป็นต้น

๕.๒ การพัฒนาในงาน โดยการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้พัฒนาในงาน เช่น การสอนงาน , การเป็นพี่เลี้ยง และการมอบหมายงาน เป็นต้น

๕.๓ การพัฒนานอกงาน โดยการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้พัฒนานอกงาน เช่น การฝึกอบรม , การศึกษาดูงาน และการศึกษาต่อ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เล็งเห็นว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมีเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม



✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
✓ การบริการเป็นเลิศ
✓ การทำงานเป็นทีม

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

๑๓. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรในสังกัดกระทำผิดจริยธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลไทยาวาส เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างมีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย. 2569

นอกเหนือจากประกาศคุณธรรมจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ยังกำหนดค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้กำหนดแนวนโยบายการกำกับดูแลเพื่อที่ให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ดังนี้

<u>นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส</u>

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีแนวทางดังนี้

๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

๑.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

๒.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีแนวทางดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานส่วนตำบลอาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว

๒.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศัลธรรม ศาสนาหรือประเพณี

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว

๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น

๒.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ มีแนวทางดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน

๓.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๓.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ

๓.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

๓.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๓.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานส่วนตำบลคนอื่น



๓.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ

๓.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๓.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย

๓.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน มีแนวทางดังนี้

๔.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น

๔.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๔.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

๔.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๕ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม

๕.๖ ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

๔.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย มีแนวทางดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

๕.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานส่วนตำบลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้นๆอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ

๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย. 2569

๕.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๕.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ

๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ มีแนวทางดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา อบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ

๖.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี

๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิคหรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ

๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น

๖.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีแนวทางดังนี้

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

๗.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย

๗.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๗.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีแนวทางดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัด คุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๔ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๘.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานส่วนตำบลอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่นโดยมิชอบ

๘.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๘.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๘.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการ ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน

๘.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ

๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

๘.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นแบบอย่างได้

๘.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๘.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่าเหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร มีแนวทางดังนี้

๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙.๒ เป็นแบบย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทุกประการไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายพนักงานส่วนตำบลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาและจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี

๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

๙.๑๐ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

- เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน
- ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล
- ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน
-ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๑๑ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

๙.๑๒ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษย์สัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน มีแนวทางดังนี้

๑๐.๑ ปลูกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สร้างคุณธรรม จริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักการในการดำเนินชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม

๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

- สร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึงขอบเขตของสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม
- ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองคือส่วนหนึ่งของสังคมต้องมีความรับผิดชอบในการรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติ และโลกใบนี้
- ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม ให้ถือว่าเป็นปัญหาของตนเอง เช่น กันหลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องช่วยกันแก้ไข
- ยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะหลักธรรมหรือคำสั่งสอนในทุกศาสนาที่นับถือ สอนให้คนทำความดี

๑๐.๓ การดำรงชีวิตตาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

- ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขึ้นเป็นลำดับ
- ยึดหลักความมีเหตุผล โดยถือปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผลถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อส่วนรวมและต่อตนเอง
- ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมาย มีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๑๐.๔ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย

๑๑. แสดงหรือมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

๑๑.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชั่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๑๑.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

ต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของบุคลากรแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้

๑๑.๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จะตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส หรืออาจเกิดผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชั่น

๑๑.๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จะมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชั่น และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

****



ภาคผนวก




ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม โดยในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และมติเห็นชอบการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคเจ็ด และมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถนำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินภารกิจได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ปะกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

.....

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐–๒๕๗๒ เป็นกรอบในการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนราชการในสังกัดมีหน้าที่รับผิดชอบงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษา ความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม แผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานกฎหมายสาธารณสุข งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการภายในสำนักปลัดดังนี้

รับที่ ๑๐๑๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ กย. ๒๕๖๙

๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

๑.๑.๑ งานนโยบายและแผนงาน

๑.๑.๒ งานนิติการ

๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๔ งานสวัสดิการสังคม

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๗ งานบริการสาธารณสุข

๑.๘ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

๒. กองคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการที่อยู่ในกอง ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานพัฒนารายได้

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการที่อยู่ในกอง ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๒ งานควบคุมอาคาร

๓.๓ งานสาธารณูปโภค



๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
ที่ ๔๔๔ / ๒๕๖๙
เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ จึงจัดพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



บัญชีแนบท้ายคำสั่งการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ที่ ๔๔๔ / ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑	พนักงานส่วนตำบล นายสุติปกรณ์ ถาวร	ป.โท รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๖๘,๖๔๐ (๕๕,๗๒๐x๑๒)	๑๖๘,๐๐๐ (๑๔,๐๐๐x๑๒)		๘๓๖,๖๔๐
	สำนักปลัด					สำนักปลัด						
๒	นางสาวละออ คำยอด	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๒,๔๘๐ (๓๘,๕๔๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๕๐๔,๔๘๐
๓	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๖๕๖๐๐/๒x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ ว่าง ๑ ก.พ.๖๘
๔	นางสาวสุพัตรา จันทบุตร	ป.โท รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๗๓,๕๖๐ (๓๑,๑๓๐x๑๒)	-	-	๓๗๓,๕๖๐
๕	จ่าสิบเอกสุริยา โคตะ	ป.โท รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๒๘,๗๖๐ (๑,๐๕๐+๓๔,๖๘๐x๑๒)	-	-	๔๒๘,๗๖๐
๖	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๖๙,๒๒๐/๒x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๙๗,๓๒๐ ว่าง ๑๐ พ.ย.๖๘
๗	น.ส.หิรัญรัศมิ์ นิยมพงษ์	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๘๙,๘๔๐ (๔๐,๘๒๐x๑๒)	-	-	๔๘๙,๘๔๐
๘	น.ส.จรัญญา ชมภูพฤกษ์	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๙๘,๘๘๐ (๓๓,๒๔๐x๑๒)			๓๙๘,๘๘๐
๙	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๖๗	ครูผู้ช่วย	-	๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๖๗	ครูผู้ช่วย	-	-		-	งบอุดหนุน



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๐	ว่าง	-	-	-		๑๘-๓-๐๑-๓๗๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ต้น		-	-	ตาม ว.๓๖
๑๑	-	-	-	นักวิชาการศึกษา	ปก.ชก.	-	นักวิชาการศึกษา	ปก.ชก.	๓๔๕,๓๒๐ (๖๙,๒๒๐/๒x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๑๒	นายกฤตภาส ไทญาณสิทธิ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๓๒๐,๑๖๐ (๒๖,๖๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๐,๑๖๐
๑๓	นายเอกชัย ทองสง่า	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๘๕,๙๖๐ (๒๓,๘๓๐x๑๒)	-	-	๒๘๕,๙๖๐
๑๔	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๑๕	น.ส.ทินี ปราถนาวัฒนาสุข	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๖,๘๔๐ (๑๘,๐๗๐x๑๒)	-	-	๒๑๖,๘๔๐
๑๖	นายมานะ โอ๊ยนาสวน	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๐๘,๔๔๐ (๑๗,๓๗๐x๑๒)	-	-	๒๐๘,๔๔๐
๑๗	นายสาธิต ศรีจงใจ	มัธยมศึกษา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๕๗,๒๐๐ (๑๓,๑๐๐x๑๒)	-	-	๑๕๗,๒๐๐
๑๘	น.ส.ศิริวรรณ ยศกัง	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๖๘,๙๖๐ (๑๔,๐๘๐x๑๒)	-	-	๑๖๘,๙๖๐ งบอุดหนุน
๑๙	ว่าง	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐x๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๒๐	น.ส.ณิชาภัทร โสภา	มัธยมศึกษา	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายภูเบศ วิเศษเผ่า	ประถมศึกษา	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย 2569

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒๒	นายสมพงษ์ อุบล	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายชุมแพ จันทประถมอรุณ	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายสุวนนท์ สุภาพจันทร์	มัธยมศึกษา	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายศุภณัฏฐ์ ศรีอินทร์คำ	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายสมชาย ช้างทองแดง	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) /๒x๑๒	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายสกล ชิตไพโรจน์	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายอรรถพล อ่อนนาเลน	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นายสุชาติ ลลิตพงศ์	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นางสาวเปมิกา เข็มปัญญา	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นายธีระพงษ์ ม่วงศรีสันต์	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๓๒	นางสาวนัจกร โอ้ยนาสวน	ป.ตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	<u>กองคลัง</u>					<u>กองคลัง</u>						
๓๓	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นางสาวสุรภี สายสุดใจ	ป.โท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๖๕,๔๔๐ (๔๗,๑๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๖๐๗,๔๔๐
๓๔	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐) /๒x๑๒		-	ว่างเดิม ๒ พ.ค.๖๕
๓๕	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐) /๒x๑๒		-	ว่างเดิม
๓๖	ส.อ.(หญิง)รัตน์ฐาภัทร หัสชู	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๓๙,๘๔๐ (๒๘,๓๒๐x๑๒)			๓๓๙,๘๔๐
๓๗	นางสาวพัชรีย์ รักษาสี	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๓๗,๓๖๐ (๑๙,๗๘๐x๑๒)			๒๓๗,๓๖๐
๓๘	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> น.ส.ธดากรณ์ ไทญาณสิทธิ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๒๑๗,๐๘๐ (๑๘,๐๙๐x๑๒)	-	-	๒๑๗,๐๘๐
๓๙	น.ส.ปวริศา พินิจ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๙,๘๔๐ (๑๕,๘๒๐x๑๒)	-	-	๑๘๙,๘๔๐
๔๐	นางสาวสุกัญญา คงคาศรี	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๐๘,๒๐๐ (๑๗,๓๕๐x๑๒)	-	-	๒๐๘,๒๐๐
	กองช่าง					กองช่าง						
๔๑	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นายศิริชัย หนูสอน	ป.โท คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สาขาการบริหารงานก่อสร้าง)	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๔๕,๖๔๐ (๓๗,๙๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๙๗,๖๔๐

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย 2569

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๔๒	-	-	-	วิศวกรโยธา	ปก.ชก.	-	วิศวกรโยธา	ปก.ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๖๙,๒๒๐/๒x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๓	ว่าง	-	๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐) /๒x๑๒		-	๒๙๗,๙๐๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๔๔	น.ส.สุวิมล อุบล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๓,๗๒๐	-	-	๒๑๓,๗๒๐
									(๑๗,๘๑๐x๑๒)			
๔๕	นายณัฐกิตติ์ อินทร์วิมล	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๐๑,๑๒๐ ๑๖,๗๖๐x๑๒)	-	-	๒๐๑,๑๒๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๔๖	นายสุชีพ รับพรพระ	มัธยมศึกษา	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	นายประจวบ อ่อนนาเลน	ประถมศึกษา		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นายสัญญา เกตสมภาร	ปวช.		พนักงานจดมาตรน้ำ			พนักงานจดมาตรน้ำ		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๙	นายเสกสรร อาจชะนะ	ประถมศึกษา		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	-					<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>						
๕๐	นางสาวณัฐฐินันท์ พิทักษ์ภากร	ป.ตรี บริหารธุรกิจ (การเงินการธนาคาร)	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๔๐๑,๑๖๐ (๓๓,๔๓๐x๑๒)	-	-	๔๐๑,๑๖๐

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย 2569

ลงชื่อ .....
(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



ที่ นฐ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๙

สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ศาลากลางจังหวัดนครปฐม
ถนนศูนย์ราชการ นฐ ๗๓๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัดนครปฐม) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ มีมติในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามมติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดนครปฐม สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.nptlocal.go.th ในหัวข้อเอกสารดาวน์โหลด เรื่อง มติ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม (ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙)

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอที่มีการรับทราบหรือพิจารณาตามมติการประชุมข้างต้นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถวุฒิ พึ่งเนียม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม

สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด
ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด
โทร. ๐-๓๔๓๔-๐๐๒๗ ต่อ ๒๒
โทรสาร ๐-๓๔๓๔-๐๐๔๗



ระเบียบวาระ ๕.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ผช.เลขานุการ (๑) ๑ เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ แจ้งว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบแผนแม่บทการพัฒนาบคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ และให้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ.และ กอบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๒) ขอความร่วมมือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) เร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จ และนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ.และ ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ และขอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑) หลักการและเหตุผล ๒) เป้าหมายการพัฒนา ๓) หลักสูตรการพัฒนา ๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา ๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และ ๖) การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

๑.๒ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง แผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยมีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ก่อนนำเสนอ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด จำนวน ๗๘ แห่ง ได้รายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม เพื่อขอความเห็นชอบแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ครั้งที่ 10/2569 เห็นชอบเมื่อ 28 ก.ย. 2569

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เห็นชอบเมื่อ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

/๒.๒ คณะอนุกรรมการ...

๒.๒ คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณากลั่นกรองแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการประชุม เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนครปฐม และมีมติเห็นควรเสนอ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม พิจารณาให้ความเห็นชอบ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด จำนวน ๗๘ แห่ง ดำเนินการสอดคล้องกับแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลฯ โดยแบ่งออกเป็น ๕ ส่วน ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ส่วนที่ ๕ การขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากร ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๓.ระเบียบ/ประกาศ/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔

๓.๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖๙ ข้อ ๒๗๑ และข้อ ๒๗๘

๓.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๓.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง แผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๔. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งหมด ๗๘ แห่ง ดำเนินการสอดคล้องกับแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และตามความเห็นของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ๗๘ แห่งจะได้ประกาศใช้บังคับต่อไป

จึงเสนอที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดนครปฐม เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ครั้งที่ 10/2569 เห็นชอบเมื่อ 28 ก.ย. 2569

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เห็นชอบเมื่อ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

/ระเบียบวาระ ๕.๕...

ระเบียบวาระ ๕.๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ผช.เลขานุการ (๑) ๑ ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ๗๘ แห่งได้มีหนังสือถึงประธาน ก.อบต.จังหวัดนครปฐม รายงานขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ซึ่งฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ได้ส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการโครงสร้างและอัตรากำลังส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

๒. ข้อเท็จจริง

คณะอนุกรรมการโครงสร้างและอัตรากำลังส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาแผนอัตรา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่าง ๆ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนครปฐม คณะอนุกรรมการโครงสร้างฯ ได้พิจารณาแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๗๘ แห่ง และมีมติเห็นควรเสนอ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม พิจารณาให้ความเห็นชอบ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม กำหนด และถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ อัตรากำลังไม่มีการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๓๐ แห่ง ดังนี้

ลำดับ	อบต.	จำนวน ส่วนราชการ	จำนวน อัตรากำลัง (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	จำนวน อัตรากำลัง (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)	ภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๗๐
๑	บางแก้ว	๕	๔๒	๔๒	๓๖.๑๖
๒	วัดแค	๔	๓๘	๓๘	๓๘.๗๖
๓	ท่าข้าม	๕	๑๐๒	๑๐๒	๓๔.๒๒
๔	รางพิกุล	๖	๕๗	๕๗	๓๒.๙๑
๕	บัวปากท่า	๖	๕๖	๕๖	๓๔.๑๗
๖	สระพัฒนา	๔	๕๖	๕๖	๒๔.๘๐
๗	บางแขม	๗	๘๘	๘๘	๒๘.๙๓
๘	ตลาดจินดา	๕	๙๒	๙๒	๒๖.๖๙
๙	สัมปทวน	๕	๕๒	๕๒	๓๕.๓๕
๑๐	บางระกำ อ.นครชัยศรี	๕	๕๑	๕๑	๓๗.๐๕
๑๑	วัดละมุด	๗	๗๓	๗๓	๓๗.๘๓
๑๒	ทุ่งลูกนก	๔	๘๒	๘๒	๒๓.๐๖
๑๓	บางช้าง	๕	๙๐	๙๐	๓๖.๖๒
๑๔	สามพราน	๖	๕๘	๕๘	๓๖.๗๘
๑๕	หนองปากโลง	๕	๗๓	๗๓	๓๒.๗๕
๑๖	สระกะเทียม	๕	๖๙	๖๙	๒๘.๖๔
๑๗	ห้วยพระ	๕	๘๕	๘๕	๒๕.๓๖
๑๘	ห้วยจรเข้	๕	๖๐	๖๐	๓๔.๘๖
๑๙	หินมูล	๗	๔๙	๔๙	๒๖.๔๓
๒๐	บ้านใหม่	๕	๕๗	๕๗	๓๓.๗๕
๒๑	กระตีบ	๕	๘๘	๘๘	๓๒.๗๗
๒๒	แหลมบัว	๖	๕๙	๕๙	๒๕.๙๗
๒๓	ห้วยหมอนทอง	๕	๖๑	๖๑	๓๑.๔๖

ก.อบต. จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

ก.อบต. จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 9/2569
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

๒๔	ศาลายา	๕	๑๓๐	๑๓๐	๒๖.๓๔
๒๕	วังตะกู	๖	๗๒	๗๒	๒๖.๘๔
๒๖	ดอนตูม	๔	๔๘	๔๘	๓๑.๐๑
๒๗	ทรงคนอง	๕	๗๗	๗๗	๓๑.๗๐
๒๘	สระสี่มุม	๕	๗๒	๗๒	๒๙.๐๑
๒๙	ลานตากฟ้า	๕	๖๙	๖๙	๒๕.๘๗
๓๐	วัดสำโรง	๔	๓๓	๓๓	๓๖.๕๙

มติคณะอนุกรรมการฯ เห็นควรให้ความเห็นชอบ

จึงเสนอที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดนครปฐม เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

✓ กลุ่มที่ ๒ การขอกำหนดจำนวนอัตราของพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดไว้ จำนวน ๑๕ แห่ง ดังนี้

ลำดับ	อบต.	กำหนดตำแหน่ง	จำนวนส่วนราชการ	จำนวนอัตรากำลัง (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	จำนวนอัตรากำลัง (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)	ภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๗๐
๑	คลองใหม่	๑.วิศวกรโยธา (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด ฝ่ายการโยธา กองช่าง ๒. สถาปนิก (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด ฝ่ายสาธารณูปโภค กองช่าง ๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด ฝ่ายสาธารณูปโภค กองช่าง	๖	๗๗	๘๐	๓๒.๑๗
๒	ดอนพุทรา	๑.นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา ๒.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง/ชง) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสวัสดิการสังคม	๕	๕๓	๕๕	๓๓.๔๘
๓	ศรีมหาโพธิ์	นักจัดการงานช่าง (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง	๔	๔๓	๔๔	๓๕.๙๔
๔	ยายชา	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖	๙๔	๙๕	๓๑.๗๒
๕	บางภาษี	๑. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสวัสดิการสังคม	๗	๘๘	๙๐	๓๑.๕๑
๖	ไทยาวาส	วิศวกรโยธา (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง	๔	๔๘	๕๐	

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ครั้งที่ 10/2569 เห็นชอบเมื่อ 28 ก.ย. 2569

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เห็นชอบเมื่อ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

๗	ลำพญา อ.บางเลน	วิศวกรโยธา (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง	๔	๓๔	๓๖	๓๗.๘๐
๘	พระประโทน	เจ้าพนักงานสาธารรสุข (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด	๔	๓๔	๓๕	๓๙.๓๖
๙	ห้วยพลู	วิศวกรโยธา (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง	๔	๔๑	๔๓	๓๕.๔๐
๑๐	หนองงูเหลือม	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด ฝ่ายรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕	๗๓	๗๖	๓๐.๕๒
๑๑	บางหลวง	วิศวกรโยธา (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง	๕	๕๗	๖๔	๒๘.๕๐
๑๒	บางพระ	๑. วิศวกรโยธา (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา ๒. นักจัดการงานช่าง (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง	๔	๓๗	๓๙	๓๗.๑๓
๑๓	สวนป่าน	๑. นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา ๒. นักจัดการงานช่าง (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง	๔	๔๒	๔๕	๓๒.๕๐
๑๔	บางเลน	๑. วิศวกรโยธา (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง ๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสวัสดิการและสังคม	๕	๔๘	๔๘	๓๐.๕๖
๑๕	บางระกำ อ.บางเลน	วิศวกรโยธา (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง	๔	๖๕	๖๕	๓๐.๕๖

มติคณะอนุกรรมการฯ เห็นควรให้ความเห็นชอบ

จึงเสนอที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดนครปฐม เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ครั้งที่ 10/2569 เห็นชอบเมื่อ 28 ก.ย. 2569

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เห็นชอบเมื่อ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

/กลุ่มที่ ๓...

มติคณะอนุกรรมการฯ เห็นควรให้ความเห็นชอบ เนื่องจากอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและการขอ ยุบเลิกตำแหน่งสอดคล้องกับปริมาณงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง ยกเว้นตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วและผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชีไปให้ทบทวนลักษณะงาน

จึงเสนอที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดนครปฐม เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

✓ ๒๑. อบต.ไทยาวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

เพิ่ม/ปรับเกลี่ย/ปรับปรุง (ตำแหน่ง/โครงสร้างส่วนราชการ)	ยุบเลิก/ตัดโอน (ตำแหน่ง/โครงสร้างส่วนราชการ)	จำนวนส่วนราชการ	จำนวนอัตรากำลัง (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	จำนวนอัตรากำลัง (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)	ภาระค่าใช้จ่ายปี ๒๕๗๐
สำนักปลัด งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ดังนี้ - นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ ปริมาณงาน ๑.๐๓ ตำแหน่งที่ ๑ (พิจารณาเหตุผลความจำเป็นและปริมาณงานตามที่ อบต.เสนอ)		๔	๔๘	๕๐	๓๔.๒๙

มติคณะอนุกรรมการฯ เห็นควรให้ความเห็นชอบ เนื่องจากอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งสอดคล้องกับปริมาณงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง

จึงเสนอที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดนครปฐม เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ครั้งที่..... เห็นชอบเมื่อ 28 ก.ย. 2569

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๙ เห็นชอบเมื่อ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

/๒๒. อบต.ห้วยด้วน...

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส โทร. ๐ ๓๔๒๙ ๙๒๘๙

ที่ นฐ ๗๙๘๐๑/ว๗๖๐ **วันที่** ๒๗๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีและแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐- ๒๕๗๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัดนครปฐม) พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม (ก.อบต.จังหวัดนครปฐม) มีมติในที่ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสเรียบร้อยแล้ว และให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเลขานุการท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม เพื่อทราบภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙

๔. ข้อควรพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส มีแผนอัตรากำลังและทิศทางการพัฒนาคน เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง งานการเจ้าหน้าที่ จึงร่างประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ พร้อมหนังสือนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควร กรุณาลงนามในหนังสือที่แนบ

(นางสาวสุพัตรา จันทบุตร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย 2569

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....เห็นควรลงนาม.....

(นางสาวลออ คำยอด)
หัวหน้าสำนักปลัด

(✓) เห็นควรลงนาม
( ) ไม่ควรลงนาม เนื่องจาก.....

(นายสุติปกรณ์ ถาวร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

(✓) ลงนาม
( ) ไม่ลงนาม เนื่องจาก.....

(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
ที่ ๒๕๗/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
****

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้ "แผนอัตรากำลัง ๓ ปี" เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบและกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมถึงบุคลากรถ่ายโอนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	เป็นกรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส โทร. ๐ ๓๔๒๙ ๙๒๘๙

ที่ นฐ ๗๙๘๐๑/๔๖๑ **วันที่** ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ที่ ๒๔๓/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการ วางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่ง ของส่วนราชการ ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส และขอให้คณะกรรมการเตรียมเอกสาร สถิติปริมาณงานของส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด ให้ฝ่ายเลขาก่อนวันประชุมเพื่อเตรียมการวิเคราะห์ค่างานและอัตรากำลังคนด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)
ประธานคณะกรรมการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย. 2569

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ครั้งที่๑/๒๕๖๙

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ที่ ๒๔๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการ ต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒ ศึกษา

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๖. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส โดยเสนอปริมาณงาน จำนวนบุคลากรในสังกัด เป็นรายส่วนราชการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

รายชื่อผู้ร่วมประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุทธินัย จังหวัดสุข	ประธานคณะกรรมการ	
๒	นายสุติปกรณ์ ถาวร	คณะกรรมการ	
๓	นางสาวสุรภี สายสุดใจ	คณะกรรมการ	
๔	นายศิริชัย หนูสอน	คณะกรรมการ	
๕	นางสาวณัฐฐินันท์ พิทักษ์ภากร	คณะกรรมการ	
๖	นางสาวละออ คำยอด	คณะกรรมการและเลขานุการ	
๗	นางสาวสุพัตรา จันทบุตร	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสุทธินัย จังหวัดสุข	ประธานคณะกรรมการ
๒	นายสุติปกรณ์ ถาวร	คณะกรรมการ
๓	นางสาวสุรภี สายสุดใจ	คณะกรรมการ
๔	นายศิริชัย หนูสอน	คณะกรรมการ
๕	นางสาวณัฐฐินันท์ พิทักษ์ภากร	คณะกรรมการ
๖	นางสาวละออ คำยอด	คณะกรรมการและเลขานุการ
๗	นางสาวสุพัตรา จันทบุตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ไม่มี)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธาน คณะกรรมการดำเนินการตามวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ที่ ๒๔๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้

๑.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓.	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.	อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖.	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๗.	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ



โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความบผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๖. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน - เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านเสนอที่ประชุมเพื่อเป็นการร่างจัดทำแผนฯต่อไป ซึ่งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ให้นำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างเข้ามารวบรวมให้เป็นแผนอัตรากำลังเดียวกัน

เลขาฯ - การวิเคราะห์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยกำหนดภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตารมยุทะศาสตร์การพัฒนา ตามแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามนโยบายรัฐบาล THAILAND ๔.๐ ตามแผนพัฒนาจังหวัดนครปฐม (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล และแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. วิเคราะห์ SWOT ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
๓. วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสจะดำเนินการ
๔. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง
๕. วิเคราะห์สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นภายในองค์กรเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลัง
๖. แนวทางการกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
๗. การจำแนกความต้องการกำลังคนตามประเภทสายงาน ระดับ จำนวน
๘. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

จากข้อมูลข้างต้น จึงอยากให้คณะกรรมการทุกท่าน ที่ต้องการจะเสนอกำหนดเพิ่มตำแหน่งตามความจำเป็นและเหมาะสมช่วยกันวิเคราะห์เพื่อกำหนดเนื้องาน เพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมต่อไป



ที่ประชุม - รับทราบ

ประธาน - ตามที่เลขานุการ เสนอให้ช่วยกันวิเคราะห์เนื้องาน เพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม กระผมจึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านเสนอมาได้เลยครับ

เลขาฯ - ค่ะ ขอให้เสนอเป็นกรอบที่ขออนุมัติเพิ่มเติมเป็นสำนักและกองๆ ต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบ

ผู้ช่วยเลขาฯ - ขอชี้แจงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จากส่วนราชการต่าง ๆ ตั้งแต่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง โดยการพิจารณาขอให้หัวหน้าส่วนตามลำดับ ขอให้คณะกรรมการได้พิจารณาร่วมกัน หากงานใดมีปัญหาหรือมีอัตรากำลังที่ไม่เหมาะสมขอเชิญแจ้งที่ประชุมพิจารณา

กรรมการ/เลขาฯ - สำนักปลัด ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

๑.) นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) ๑ ตำแหน่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร จึงมีความประสงค์ขอกำหนด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วินัย วางแผน การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยหลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่างๆ ในความรับผิดชอบทางราชการ การวิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนาหนังสือและแบบเรียน การวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา ตลอดจนการให้หรือจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็นสรุปรายงาน และเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ติดตาม ประเมินผลดำเนินการและแก้ไขปัญหาขัดข้องต่างๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและเสนอแนะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักการระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางพิจารณาเรื่องต่างๆ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด นอกจากนั้น ยังทำหน้าที่จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานบริหารโรงเรียน งานบริหารวิชาการ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องการผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการในงานด้านดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ



ประธาน - จากที่สำนักปลัด ขออนุมัติตำแหน่งเพิ่มมา ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณา เห็นชอบหรือไม่

ที่ประชุม - เห็นชอบ

ประธาน - กองคลัง กำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือไม่

ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการ - กองคลังขอกำหนดตำแหน่งไว้เท่าเดิมค่ะ

ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ - กองช่าง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) งานควบคุมอาคาร จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ขอกำหนดเพิ่มเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสมีโครงการก่อสร้างจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องมีการออบแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้อมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธาเพื่อช่วยในการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการในขั้นตอนการก่อสร้างต่างๆ ให้มีความถูกต้อง มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

ประธาน - ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณา เห็นชอบหรือไม่

ที่ประชุม - เห็นชอบ

ประธาน - มีกรรมการท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีใครเสนอ ผมขอมติที่ประชุมให้รับรองตามที่กรรมการทุกท่านเสนอมาในแต่ละกองทั้งที่ขอกำหนดเพิ่มและกำหนดเท่าเดิม

มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉัน เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ผู้ช่วยเลขานุการฯ - ดิฉันขอสรุปผลการประชุมในวันนี้นะคะ

สำหรับการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ได้ร่วมกันพิจารณาและมีมติเห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้



ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

๑. สำนักปลัด ตำแหน่ง สายงานปฏิบัติ ได้แก่ นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
๒. กองช่าง ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ได้แก่ ประเภทวิชาการ กำหนดเพิ่มตำแหน่งวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธาน - มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการ ไปดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดนครปฐม ต่อไป

ฯลฯ

ประธาน - การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขอให้คณะกรรมการทุกท่านเสนอที่ประชุมเพื่อเป็นการร่างจัดทำแผนฯต่อไป ซึ่งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้นำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างเข้ามารวบรวมให้เป็นแผนอัตรากำลังเดียวกัน ให้เลขาชี้แจงให้คณะกรรมการทราบด้วย

เลขาฯ - การกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ จะเพิ่มหรือจะลด นั้นให้พิจารณาจากงานแต่ละส่วนราชการ เป็นสำคัญ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจัดทำตารางการทำงานของส่วนราชการในกรอบระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาว่า ตำแหน่งใดควรยุบตำแหน่งใดควรเพิ่มซึ่ง เราจะยุบหรือจะเพิ่มนั้น จะพิจารณาจากค่างานที่แต่ละส่วนราชการปฏิบัติงานจริงใน ๓ ปีที่ผ่านมา ฝ่ายเลขาได้สรุปจากค่างานของแต่ละส่วนราชการแล้ว ดังนี้

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัด อบต.</u>								
- หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. ฝ่ายนโยบายและแผนงาน								
- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๓ ก.พ. ๖๘
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑๐ พ.ย. ๖๘
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. งานบริหารงานทั่วไป								
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย. 2569

- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
- คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. งานการเจ้าหน้าที่ - นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖. งานบริการสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-	-	
๗. งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	-	
๘. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดตามหลักเกณฑ์กรมฯแจ้งจึงจะสรรหาได้
- ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/ให้กสส.สรรหา
- ครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

- นักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวมสำนักปลัด อบต.	๓๐	๓๑	๓๑	๓๑	+๑			
<u>กองคลัง</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. งานการเงินและบัญชี - นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๒ พ.ค. ๖๕
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานพัฒนารายได้</u> - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานพัฒนารายได้</u> - เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>รวมกองคลัง</u>	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง								

อ.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. งานควบคุมอาคาร - วิศวกรโยธา ปก./ชก. - นายช่างโยธา ปง/ชง.	- ๑	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	+๑ -	- -	- -	กำหนดเพิ่ม ว่างเดิม ๒ ธ.ค.๖๗
๓. งานสาธารณูปโภค <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>รวมกองช่าง</u>	๘	๙	๙	๙	+๑	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๔๗**	**๔๙**	**๔๙**	**๔๙**	**+๒**	**-**	**-**	

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

ภาระค่าใช้จ่าย ระยะเวลา ๓ ปี ประมาณการ (ก่อนเพิ่ม ลดตำแหน่ง)

ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่าย	งบด้านบุคลากร	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๗๐	๔๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๑,๗๒๗,๓๘๐	๓๒.๑๑
๒๕๗๑	๔๔,๑๐๐,๐๐๐	๑๑,๗๒๗,๘๘๑	๓๐.๕๘
๒๕๗๒	๔๖,๓๐๕,๐๐๐	๑๒,๒๔๖,๐๘๒	๓๐.๔๑

ภาระค่าใช้จ่าย ระยะเวลา ๓ ปี ประมาณการ (หลังเพิ่ม ลดตำแหน่ง)

ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่าย	งบด้านบุคลากร	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๗๐	๔๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๒,๕๒๒,๖๖๐	๓๔.๒๙
๒๕๗๑	๔๔,๑๐๐,๐๐๐	๑๒,๕๖๘,๓๖๑	๓๒.๗๗
๒๕๗๒	๔๖,๓๐๕,๐๐๐	๑๓,๑๓๔,๔๘๒	๓๒.๖๒

ประธาน - สำหรับตำแหน่งของบุคลากรแต่ละส่วนราชการ เมื่อวิเคราะห์เทียบกับปริมาณของแต่ละส่วนราชการแล้ว มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติ ครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	ประเภท	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม	จำนวน (อัตรา)
๑	สำนักปลัด	พนักงานส่วนตำบล	นักวิชาการศึกษา	๑
๒	กองช่าง	พนักงานส่วนตำบล	วิศวกรโยธา	๑

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดเสนอเรื่องอะไรบ้างครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวสุพัตรา จันทบุตร)
เลขานุการคณะกรรมการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)
ประธานคณะกรรมการ

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569





องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

สำเนาถูกต้อง

(นายสุดีปกรณ์ ถาวร)
ปลัดอบต.องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

1/3 หมู่ที่ 4 ตำบลไทยาวาส อำเภอนครชัยศรี
จังหวัดนครปฐม 73120

www.thaiyawas.go.th

034-299-289

อบต.ไทยาวาส อ.นครชัยศรี

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

ฝ่าย[illegible]
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2568 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 51,175,709.27 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 105,668,051.66 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 32 โครงการ รวม 5,288,023.05 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 9 โครงการ รวม 2,392,757.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 38,357,335.75 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	7,337,077.27 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	1,254,626.30 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	386,503.27 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	2,067,351.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	36.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	2,200.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	17,065,642.91 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	10,243,899.00 บาท

สำเนาถูกต้อง

(นายสุทิปกรณ์ ถาวร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ก.อบต.สังหิวัดนอก ปัตตานี

ครั้งที่ 10/2569

เห็นชอบเมื่อ

28 ก.ย. 2569

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 614,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 25,460,599.65 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	6,987,168.34 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,003,837.75 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,548,193.56 บาท
งบลงทุน	จำนวน	281,800.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	621,600.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	18,000.00 บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	160,886.00 บาท
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	637,300.00 บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00 บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำเนาถูกต้อง

(นายสุดีปกรณ์ ถาวร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม

ครั้งที่ 10/2569

เห็นชอบเมื่อ

28 ก.ย. 2569

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	7,337,077.27	4,401,000.00	4,500,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,254,626.30	942,000.00	1,000,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	386,503.27	350,000.00	350,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	2,067,351.00	1,705,000.00	2,000,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	36.00	122,000.00	130,000.00
หมวดรายได้จากทุน	2,200.00	12,000.00	20,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	11,047,793.84	7,532,000.00	8,000,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	17,065,642.91	18,468,000.00	20,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	17,065,642.91	18,468,000.00	20,000,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	10,243,899.00	11,000,000.00	12,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10,243,899.00	11,000,000.00	12,000,000.00
รวม	38,357,335.75	37,000,000.00	40,000,000.00

สำเนาถูกต้อง

(นายสุติปกรณ์ ถาวร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส



คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,987,168.34	8,120,600.00	8,400,000.00
งบบุคลากร	11,003,837.75	13,090,300.00	13,073,400.00
งบดำเนินงาน	6,548,193.56	10,517,900.00	10,967,500.00
งบลงทุน	281,800.00	4,612,400.00	6,881,100.00
งบเงินอุดหนุน	621,600.00	640,800.00	658,000.00
งบรายจ่ายอื่น	18,000.00	18,000.00	20,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	25,460,599.65	37,000,000.00	40,000,000.00

สำเนาถูกต้อง

(นายสุติปกรณ์ ถิรวรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย. 2569

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส และโดยอนุมัติของนายอำเภอนครชัยศรี

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 40,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 40,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,862,200
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	407,200
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	1,907,000
แผนงานสาธารณสุข	125,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	887,000
แผนงานเคหะและชุมชน	3,024,700
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	155,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	35,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8,396,900
แผนงานการเกษตร	100,000
แผนงานการพาณิชย์	2,700,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,400,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	40,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0



(นายสุดปกรณ์ ทาทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ข้อ 6 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 ก.ย. 2568

(ลงนาม).....

(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายอารุช เอมโอฐ)

ตำแหน่ง นายอำเภอนครชัยศรี

สำเนาถูกต้อง

(นายสุดปกรณ์ ถาวร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

แบบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านงานบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑) เงินเดือนของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินประจำตำแหน่ง			
๑.๑	เงินเดือน	๕,๗๘๒,๕๘๐.๐๐	บาท
๑.๒	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๐.๐๐	บาท
๑.๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔,๑๙๕,๓๐๐.๐๐	บาท
๑.๔	เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒) เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษหรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมายกฎ หรือระเบียบกำหนดในลักษณะดังนี้			
๒.๑	เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	๐.๐๐	บาท
๒.๒	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	๐.๐๐	บาท
๒.๓	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๔๑๗,๔๐๐.๐๐	บาท
๒.๔	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ)	๐.๐๐	บาท
๒.๕	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส)	๐.๐๐	บาท
๒.๖	เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัด อปท.	๐.๐๐	บาท
๒.๗	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	๐.๐๐	บาท
๒.๘	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและดับเพลิง	๐.๐๐	บาท
๒.๙	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	๐.๐๐	บาท
๒.๑๐	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครูการศึกษา (พ.ค.ศ.)	๐.๐๐	บาท
๒.๑๑	เงินวิทยฐานะ	๐.๐๐	บาท
๒.๑๒	เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	๗๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๑๓	เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	๐.๐๐	บาท
๓) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)		๐.๐๐	บาท
๔) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้		๐.๐๐	บาท
๕) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำ ของกรุงเทพมหานครและข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร		๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๖) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล		๐.๐๐	บาท
๗) เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ เฉพาะสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)		๐.๐๐	บาท
๘) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชส่วนตัว		๐.๐๐	บาท
๙) เงินค่าเช่าบ้าน		๔๖๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๐) เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วย เพราะการปฏิบัติหน้าที่		๐.๐๐	บาท
๑๑) เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งถึงแก่ความตาย ในระหว่างเดินทางไปราชการ		๐.๐๐	บาท
๑๒) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ		๑๓๑,๑๐๐.๐๐	บาท
๑๓) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มิใช่ตำแหน่งครู (ขคบ.)		๐.๐๐	บาท
๑๔) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๕) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)		๕๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๖) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร		๐.๐๐	บาท
๑๗) บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน		๐.๐๐	บาท

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ กย. 2569

สำเนาถูกต้อง

(นายสุติปกรณ์ ถาวร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

๑๘) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๙) ทุนการศึกษา ๐.๐๐ บาท

๒๐) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด ๐.๐๐ บาท

๒๑) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒๒) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมรายจ่ายประเภทเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ทั้งสิ้น ๑๓,๐๖๑,๓๘๐.๐๐ บาท

จำนวนรวมรายจ่ายประเภทเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น x ๑๐๐ = ร้อยละ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

$$\frac{๑๓,๐๖๑,๓๘๐.๐๐ \times ๑๐๐}{๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐} = \text{ร้อยละ } ๓๒.๖๕$$

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำข้อมูล

(นางสาวสุพัตรา จันทบุตร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายสุติปกรณ์ ถาวร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล

(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

สำเนาถูกต้อง

(นายสุติปกรณ์ ถาวร)

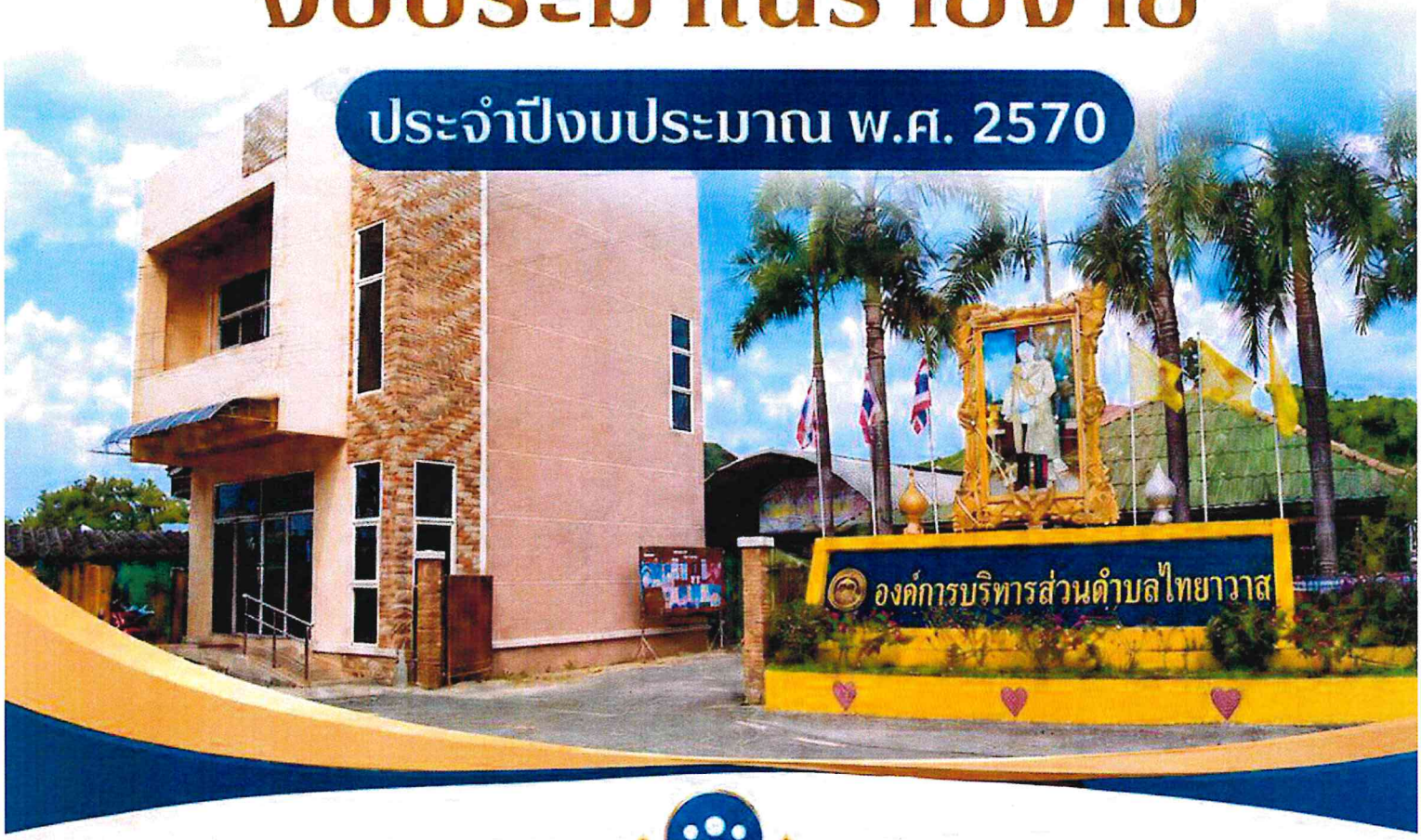
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย. 2569

จัดทำโดย

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

เลขที่ 1/3 หมู่ที่ 4 ตำบลไทยาวาส
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120
เว็บไซต์. www.thaiyawas.go.th
โทรศัพท์. 034-299-289
Facebook. อบต.ไทยาวาส อ.นครชัยศรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ได้มีมติเห็นชอบในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ให้ตราร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบกับ นายอำเภอนครชัยศรี ได้พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอนครชัยศรี ที่ นฐ ๐๐๒๓.๑๐/๑๒๒๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส





ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม



คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2569 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 64,777,497.66 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 116,156,473.96 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 11,424.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 9 โครงการ รวม 2,341,232.97 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.1 รายรับจริง จำนวน 40,675,969.60 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	7,391,004.76 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	1,321,685.03 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	380,987.97 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	1,682,660.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	16,514.99 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	3,330.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	17,413,327.56 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	12,466,459.29 บาท



2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 25,428,878.66 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	7,406,622.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	10,913,277.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,435,179.66 บาท
งบลงทุน	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	655,800.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	18,000.00 บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	242,517.00 บาท
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	0.00 บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00 บาท



คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	7,391,004.76	4,500,000.00	7,500,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,321,685.03	1,000,000.00	1,253,600.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	380,987.97	350,000.00	250,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	1,682,660.00	2,000,000.00	2,000,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	16,514.99	130,000.00	30,000.00
หมวดรายได้จากทุน	3,330.00	20,000.00	20,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**10,796,182.75**	**8,000,000.00**	**11,053,600.00**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	17,413,327.56	20,000,000.00	18,946,400.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**17,413,327.56**	**20,000,000.00**	**18,946,400.00**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	12,466,459.29	12,000,000.00	12,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**12,466,459.29**	**12,000,000.00**	**12,000,000.00**
รวม	**40,675,969.60**	**40,000,000.00**	**42,000,000.00**



คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,406,622.00	8,400,000.00	8,849,960.00
งบบุคลากร	10,913,277.00	13,073,400.00	14,463,540.00
งบดำเนินงาน	6,435,179.66	10,967,500.00	11,708,500.00
งบลงทุน	0.00	6,881,100.00	6,300,000.00
งบเงินอุดหนุน	655,800.00	658,000.00	658,000.00
งบรายจ่ายอื่น	18,000.00	20,000.00	20,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	**25,428,878.66**	**40,000,000.00**	**42,000,000.00**



แบบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านงานบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑) เงินเดือนของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เงินประจำตำแหน่ง			
๑.๑	เงินเดือน	๕,๗๘๒,๕๘๐.๐๐	บาท
๑.๒	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๐.๐๐	บาท
๑.๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔,๑๙๕,๓๐๐.๐๐	บาท
๑.๔	เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒) เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษหรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมายกฎหรือระเบียบกำหนดในลักษณะดังนี้			
๒.๑	เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	๐.๐๐	บาท
๒.๒	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	๐.๐๐	บาท
๒.๓	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๔๑๗,๔๐๐.๐๐	บาท
๒.๔	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ)	๐.๐๐	บาท
๒.๕	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส)	๐.๐๐	บาท
๒.๖	เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัด อปท.	๐.๐๐	บาท
๒.๗	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	๐.๐๐	บาท
๒.๘	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและดับเพลิง	๐.๐๐	บาท
๒.๙	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	๐.๐๐	บาท
๒.๑๐	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครูการศึกษา (พ.ค.ศ.)	๐.๐๐	บาท
๒.๑๑	เงินวิทยฐานะ	๐.๐๐	บาท
๒.๑๒	เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	๗๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๑๓	เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	๐.๐๐	บาท
๓) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)		๐.๐๐	บาท
๔) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้		๐.๐๐	บาท
๕) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร		๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๖) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล		๐.๐๐	บาท
๗) เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ เฉพาะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)		๐.๐๐	บาท
๘) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชส่วนตัว		๐.๐๐	บาท
๙) เงินค่าเช่าบ้าน		๔๖๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๐) เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติหน้าที่		๐.๐๐	บาท
๑๑) เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ		๐.๐๐	บาท
๑๒) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ		๑๓๑,๑๐๐.๐๐	บาท
๑๓) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้ารางการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มิใช่ตำแหน่งครู (ขคบ.)		๐.๐๐	บาท
๑๔) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๕) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)		๕๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๖) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร		๐.๐๐	บาท
๑๗) บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน		๐.๐๐	บาท



๑๘) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๙) ทุนการศึกษา ๐.๐๐ บาท

๒๐) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด ๐.๐๐ บาท

๒๑) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒๒) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมรายจ่ายประเภทเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ทั้งสิ้น ๑๓,๐๖๑,๓๘๐.๐๐ บาท

จำนวนรวมรายจ่ายประเภทเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น x ๑๐๐ = ร้อยละ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๓,๐๖๑,๓๘๐.๐๐ x ๑๐๐ = ร้อยละ ๓๒.๖๕

๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำข้อมูล

(นางสาวสุพัตรา จันทบุตร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายสุติปกรณ์ ถาวร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล

(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 ก.ย. 2569


ก.อบต.จังหวัดนครปฐม
ครั้งที่ 10/2569
เห็นชอบเมื่อ
28 กย 2569