



คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ /  
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรยาว

จัดทำโดย

งานนิติการ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรยาว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม



QR-CODE

ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ



๐ ๓๔๒๙ ๙๒๘๙



[www.thaiyawas.go.th](http://www.thaiyawas.go.th)



[saraban-thaiyawas@lgo.mail.go.th](mailto:saraban-thaiyawas@lgo.mail.go.th)

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ มีช่องทางในการดำเนินการร้องเรียนและได้รับการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสให้ดียิ่งขึ้น

งานนิติการ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๒
แผนผังกระบวนการ	๔
บทที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๖
- แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่	๘

# บทที่ ๑

## บทนำ

### ๑ หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส เป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส จึงจัดทำคู่มือกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของส่วนงานราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มิกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้ง ตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมายพร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วันทำการ ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณา การตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดีอื่น ๆ หรือตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### ๒. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส มีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน

## บทที่ ๒

### ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

#### บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสาน เปร่งรัด และกำกับในเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

#### หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

##### ๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๒) กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- ๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลที่แน่นอน

##### ๒. เรื่องร้องเรียนต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้ (โปรดใช้ถ้อยคำสุภาพ)

###### ๒.๑ ข้อมูลของผู้ร้องเรียน (ผู้แจ้ง)

- ชื่อ-สกุล ของผู้ร้องเรียน
- ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้)
- หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ

###### ๒.๒ ข้อมูลของผู้ถูกร้องเรียน (ผู้กระทำความผิด)

- ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน
- สังกัด สำนัก/กอง/ส่วนงาน (หากทราบ)
- ตำแหน่ง (หากทราบ)
- ช่วงเวลาการกระทำความผิด
- พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ และสถานที่เกิดเหตุ
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน (ถ้ามี)

๒.๓ ทำเป็นหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสของผู้ร้องเรียน หรือกรอกแบบหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส”

- เรื่อง (ร้องเรียน)  
- ระบุวัน/เดือน/ปี  
- ข้อมูลของผู้ร้องเรียน (ผู้แจ้ง) ตามข้อ ๒.๑ ข้างต้น  
- ข้อมูลของผู้ถูกร้องเรียน (ผู้กระทำความผิด) ตามข้อ ๒.๒ ข้างต้น  
- รายละเอียดการกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าวหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน

- ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

- ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๔.๒ ข้อร้องเรียนที่มีได้ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๕. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

- ช่องทางที่ ๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส เลขที่ ๑/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลไทยวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม หรือส่งทางกล่องรับความคิดเห็น ตั้งอยู่บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

- ช่องทางที่ ๒ ร้องเรียนทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน [www.Thaiyawas.go.th](http://www.Thaiyawas.go.th)

- ช่องทางที่ ๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ ๓๔๒๙ ๙๒๘๙ ในวันและเวลาราชการ

- ช่องทางที่ ๔ ร้องเรียนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [saraban-thaiyawas@lgo.mail.go.th](mailto:saraban-thaiyawas@lgo.mail.go.th)

- ช่องทางที่ ๕ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส เลขที่ ๑/๓

หมู่ที่ ๔ ตำบลไทยวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐



## บทที่ ๓

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ๑. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑. ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน
๒. เมื่อได้รับเรื่องเรียนให้เลขานุการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ปฏิบัติหน้าที่รวบรวมข้อมูลการร้องเรียน เสนอคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ตามลำดับในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในคู่มือนี้
๓. ถ้าเห็นข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวเพื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่สามารถกระทำได้
๔. กรณีที่เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง
๕. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใดโดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งความเห็นเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลไทยวาส ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นกรกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีที่ไม่มีความผิดควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลไทยวาส และยุติเรื่อง
๖. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม
๗. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลไทยวาส ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับแต่งตั้ง
๘. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลา ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

#### ๒. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ งานนิติการ สำนักปลัด เป็นส่วนงานที่รับผิดชอบหลัก และมอบหมายให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส เป็นผู้รับผิดชอบรอง มีหน้าที่ช่วยเหลือสนับสนุนให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ได้คลี่คลายอย่างเป็นธรรมจนสามารถหาข้อยุติเรื่องได้

#### ๓. การบันทึกเรื่องร้องเรียน

๓.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เรื่องร้องเรียน ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ และสถานที่เกิดเหตุ รวมถึงสาเหตุ

๓.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน

#### ๔. การติดตามแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

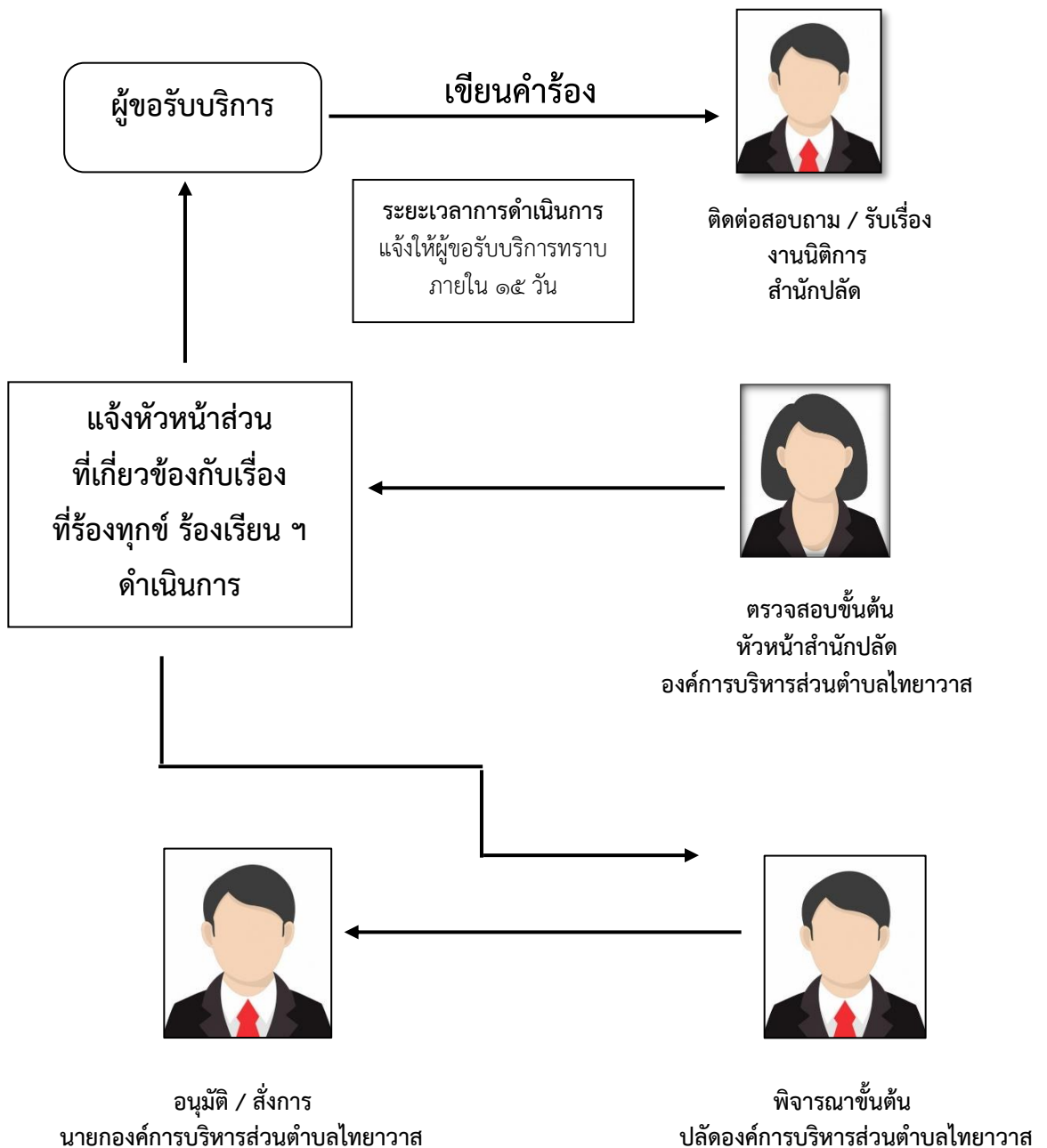
ให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ เพื่อดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

#### ๕. การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

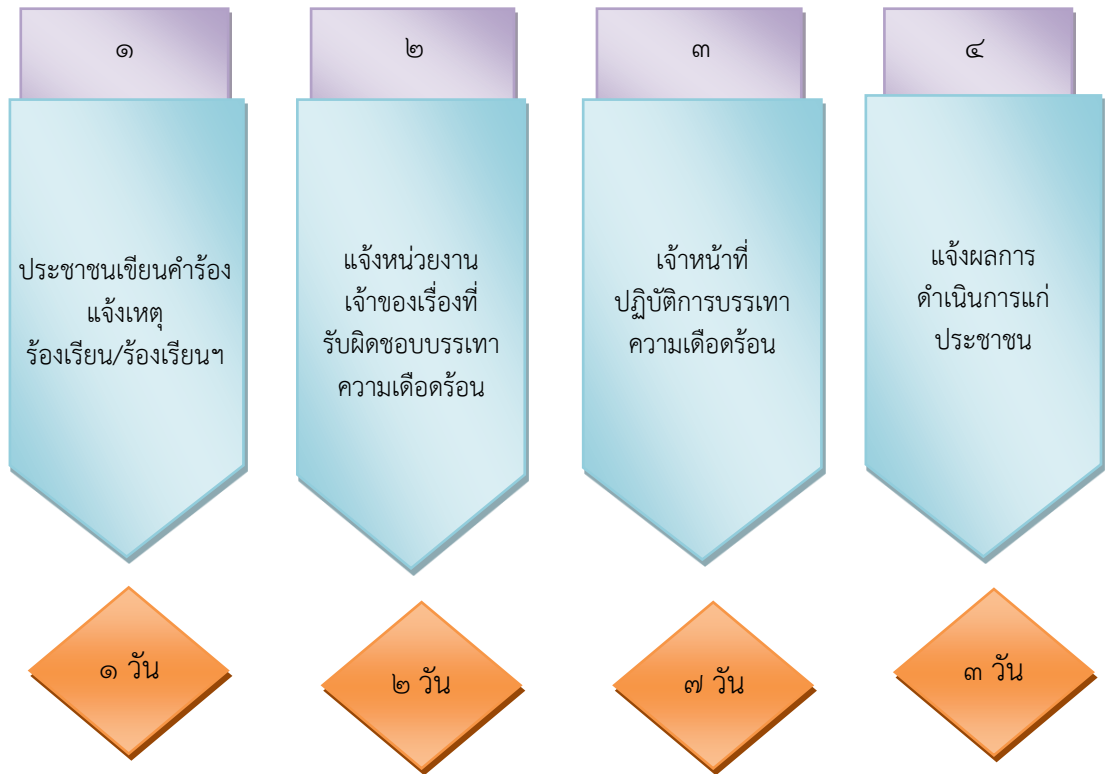
- รวบรวมข้อมูล และรายงานสรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ผู้บริหารทราบ
- รายงานเรื่องร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

### การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.ไทยาวาส



ขั้นตอนการรับแจ้ง  
เรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียน / ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
เจ้าหน้าที่ อบต.ไทยवास



รวมระยะเวลาให้บริการไม่เกิน ๑๕ วัน/ราย

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ช่องทางการร้องเรียน	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานงานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส กล่องรับความคิดเห็น (กรณีร้องเรียนด้วยตนเอง)	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	เว้นวันหยุดราชการ
๒. ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส <a href="http://www.Thaiyawas.go.th">www.Thaiyawas.go.th</a>	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	-
๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ ๓๔๒๙ ๙๒๘๘	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	เว้นวันหยุดราชการ
๔. ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ saraban-thaiyawas@lgo.mail.go.th	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	เว้นวันหยุดราชการ
๕. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ ถึง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส เลขที่ ๑/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลไทยวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	-

# ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต (ผ่านระบบสารสนเทศ)

ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

<https://www.thaiyawas.go.th/main/index>

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงาน ป.ป.ช.

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงาน ป.ป.ท.

ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

มหาดรณาศึกษาแห่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 แห่งกรุงรัตนโกสินทร์... ดูเพิ่มเติม

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม  
ประมาณ 2 เดือนที่แล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส  
วันศุกร์ที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2569

นายสุทธิชัย จังหัดสุข  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส... ดูเพิ่มเติม



## ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### กรอกข้อมูล ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน อบต.ไทยาวาส จะปกป้องชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มิหาที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียน อบต.ไทยาวาส จะกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ชื่อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่ใช่หน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

หัวข้อเรื่องร้องเรียน

ชื่อ-นามสกุล   
\* ไม่ต้องการเปิดเผยไม่ต้องการระบุ

เบอร์โทรศัพท์   
\* ไม่ต้องการเปิดเผยไม่ต้องการระบุ

E-mail   
\* หากไม่มีอีเมล ไม่ต้องการกรอก

<https://www.thaiyawas.go.th/main/topITAHelpMain#data>

## คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ชื่อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้

๑.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน

๑.๒ ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกร้องเรียนได้

๑.๓ รายละเอียดการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้

๑) ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนกระทำเหตุนั้นอย่างไร

๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. ลงลายมือชื่อ และเขียน ชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้ห้องปฏิบัติการบริหาร ส่วนตำบลไทยवास สามารถติดต่อกับผู้ร้องเรียนได้



.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตหรือประพฤติมิชอบดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการโดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ประกอบด้วย

๑) (พยานเอกสาร).....จำนวน.....ชุด

๒) (พยานวัตถุ).....จำนวน.....ชุด

๓) (พยานบุคคล).....จำนวน.....ชุด

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

(.....)

ลงชื่อผู้รับเรื่อง.....

ตำแหน่ง .....

.....

**หมายเหตุ** กรุณาอธิบายช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบที่เป็นเหตุทำให้มีการร้องเรียน เช่น เจ้าหน้าที่บุคคลดังกล่าวกระทำผิดเมื่อวันที่ เดือน และปี สถานที่ที่กระทำผิด และมีการกระทำเหตุอย่างไร จึงทำให้ท่านต้องมาร้องเรียนแจ้งเบาะแสและหากมีพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล ขอให้จัดส่งหรืออ้างอิงมาให้ด้วย

\*\*ข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ-สกุล - หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์และสถานที่ติดต่อกลับจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส  
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสจึง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่ เกี่ยวกับบุคคลจะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนเพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส จึงประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดสถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยมี ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. ส่งเรื่องร้องเรียนหรือข้อร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งอยู่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม หรือส่งทางกล่องรับความ คิดเห็น ตั้งอยู่บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

๒. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน [www.Thaiyawas.go.th](http://www.Thaiyawas.go.th)

๓. ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐-๓๔๒๙-๙๒๘๙ ในวันและเวลาราชการ

๔. ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Email : saraban-thaiyawas@lgo.mail.go.th

๕. ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ ถึงที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส เลขที่ ๑/๓ หมู่ ๔ ตำบลไทยาวาส อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐

ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริต ทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สุทธินัย จังหวัดสุข

(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลไทยาวาส



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/  
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อให้การแก้ไขปัญหา  
เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่อง  
ร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ดังนี้

- |                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส | ประธานกรรมการ     |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด                | กรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง              | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง              | กรรมการ           |
| ๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน        | กรรมการ           |
| ๖. นิติกร                          | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน/ร้อง  
ทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงาน และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้  
ร้องทราบ จัดทำสถิติ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สุทธินัย จังหวัดสุโขทัย

(นายสุทธินัย จังหวัดสุโขทัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลไทยวาส



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต  
และประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/  
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อให้การแก้ไขปัญหา  
เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมไปแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่อง  
ร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส เพื่อแก้ไข  
ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์รับเรื่อง  
ร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส โดยมีเจ้าหน้าที่  
ประจำศูนย์ ดังนี้

- |                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| ๑. นิติกร                          | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน        | คณะทำงาน        |
| ๓. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน        |

มีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม เบื้องต้น แยกเรื่อง  
และส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่อง  
ร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สุทธินัย จังหวัดสุข

(นายสุทธินัย จังหวัดสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลไทยวาส