



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ที่ ๒๘๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๒๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เรื่องกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกองช่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการแก้ไขคำสั่งการกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองช่าง ให้การปฏิบัติราชการและการกำหนดความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีความชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ตามโครงสร้างส่วนราชการภายใน ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส และกรอบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในงานที่ปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ดังนี้

ให้ นายสุติปกรณ์ ถาวร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส ให้เป็นไปตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาสสั่งการ และตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครปฐม และควบคุมตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของสำนัก/ส่วนต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส รวมทั้งอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ให้แบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบตามการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

นายศิริชัย หนูสอน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์

งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายศิริชัย หนูสอน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ซึ่งมีหน้าที่ ดังนี้

- งานก่อสร้างและบูรณาการ
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ
- งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานควบคุมการก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ
- งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง
- การปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยชอบด้วย

กฎหมาย

นางสาวสุวิมล อุบล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานธุรการ และงานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือ และประสานงานด้านสารบรรณ และเอกสารต่าง ๆ ของกองช่าง เก็บหนังสือรับส่งเข้าตามแฟ้มและหมวดหมู่
- สืบค้นหนังสือสั่งการจากเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, จังหวัดนครปฐม และอื่นๆ ประกอบและเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ

- งานควบคุมดูแลรับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรองการประชุมและสัมมนา การประชุม การประชุมทั่วไป

- งานข้อมูลข่าวสารการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยาวาส
- งานเอกสาร งานพิมพ์หนังสือต่าง ๆ ของกองช่าง
- การปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยชอบด้วย

กฎหมาย

๒. งานควบคุมอาคาร

มอบหมายให้ นายศิริชัย หนูสอน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานออกแบบ
- งานเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของอาคาร เชื้อนอน สะพานและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานเขียนแผนที่ต่าง ๆ
- งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมพร้อมจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ

- งานประเมิน/...

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- งานตกแต่งสถานที่
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานสำรวจพื้นที่
- งานควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- งานพัฒนาโครงการขायการคมนาคมขนส่ง
- งานด้านพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของจังหวัด
- งานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- การปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยชอบด้วย

กฎหมาย

๓. งานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายศิริชัย หนูสอน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายณัฐกิตติ อินทร์วิมล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- ตรวจตรา ดูแล งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและประปา
- ตรวจตรา ดูแล งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาตุ คลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
- การจัดทำแผนโครงการบำรุงคุ คลอง สาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่ใช้การปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำ ขุดลอกคุ คลอง เป็นต้น
- งานกำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ
- การตรวจสอบการใช้ที่สาธารณะ การครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมต่อทางสาธารณะการประสานงานเพื่อดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ ฯลฯ
- งานระบบไฟฟ้าสาธารณะและสำนักงาน โดยตรวจสอบแก้ไขเบื้องต้น
- จัดทำข้อมูล แผนผังโดยสังเขปของระบบไฟฟ้าสาธารณะ เพื่อความสะดวก คล่องตัวในการตรวจสอบซ่อมแซม
- การแก้ไขปรับปรุงระบบไฟฟ้าต่าง ๆ ให้รายงานการซ่อมแซม การออกไปซ่อมแซมและรายงานผลการซ่อมแซมทุกครั้งโดยเร็ว
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- การปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยชอบด้วยกฎหมาย

นายสุชีพ รับพรพระ	ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา
นายประจวบ อ่อนลาเลน	ตำแหน่ง คนงาน
นายสุชาติ ลลิตพงศ์	ตำแหน่ง คนงาน
นายเสกสรร อาจชนะ	ตำแหน่ง คนงาน
นายสกล ชิตไพโรจน์	ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- งานระบบส่งน้ำ และผลิตน้ำประปา	โดยตรวจสอบแก้ไขเบื้องต้น

- จัดทำข้อมูล แผนผังโดยสังเขปของระบบประปา เพื่อความสะดวก คล่องตัว ในการตรวจสอบ ซ่อมแซม
- การแก้ไขปรับปรุงระบบประปาต่าง ๆ ให้รายงานการซ่อมแซม การออกไปซ่อมแซม และผลการซ่อมแซมทุกครั้งโดยเร็ว

นายสัญญา เกตสมภาร ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- จตมาตรวัดน้ำและจัดเก็บค่าน้ำประปาภายในวงรอบที่กำหนด และส่งมอบสมุดจตมาตรวัดน้ำให้เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ตรวจและบันทึกข้อมูลทุกวันนี้ออกจตมาตรวัดน้ำ
- นำส่งเงินค่าน้ำประปาที่ออกจัดเก็บตามวงรอบที่กำหนดและที่จัดเก็บได้ทุกครั้ง โดยส่งให้เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ภายในวันจัดเก็บ
- ให้จดหน่วยในมาตรวัดน้ำให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง หากมาตรวัดน้ำรายใดชำรุดหรือพบเห็นเหตุอันชวนสงสัยว่ามีการลักใช้น้ำประปา ให้รายงานหัวหน้าโดยด่วน
- การปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยชอบด้วยกฎหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รักษาราชการแทน รับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสสั่งการ ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส เพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาสต่อไป

โดยให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ราชการ ตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลัง ความรู้ความสามารถ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ กฎหมาย โดยเคร่งครัด และให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ รวดเร็ว ประหยัด และถือประโยชน์ของทางราชการ และของประชาชนโดยส่วนรวมเป็นหลัก หากมีอุปสรรคในการปฏิบัติให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นก่อนหากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบเพื่อพิจารณาต่อไป คำสั่งใดขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุทธิชัย จังหวัดสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยวาส